

CATEGORIA	GRUPOS DE INTERES	POBLACION (CIFRAS)	VARIABLES DE VINCULACION(PODER,INTERES,IMPACTO, INFLUENCIA)	GRADO [ALTO, MEDIO, BAJO]	RELACIONAMIENTO	OBJETIVO DE LA ENTIDAD	TEMA DE INTERES PARA EL GRUPO	NECESIDADES DE INFORMACION DEL GRUPO	EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERES	TEMA DE INTERES PARA LA ENTIDAD	QUE SE HA HECHO CON ELLOS - TIPO DE RELACIONAMIENTO
ALTA DIRECCION	CONSEJO DIRECTIVO	10	PODER	A	Operacional	Adoptar el Manual de Convivencia. Contribuir a garantizar los derechos de la comunidad educativa. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas.	Gestión estratégica, control	Informes de avances de gestión y desempeño, informes de gestión estratégica, informes de avances de aplicación de políticas e instrumentos de política pública, informes de evaluación	Obtener la información adecuada para la toma de decisiones y preservar que la organización se encuentre alineada con el logro de los objetivos estratégicos	Liderazgo, Cumplimiento de metas, implementación de políticas	El Consejo Directivo se reúne mensualmente de manera ordinaria
	CONSEJO ACADÉMICO	5	PODER	A	Operacional	Toma de decisiones en lo que respecta a programas académicos, docencia, investigación y bienestar universitarios	Orientación académica en la institución, decisiones disciplinarias y académicas	Informes de avances de gestión y desempeño académico, informes de gestión estratégica, informes de evaluación		Cumplimiento de metas, implementación de políticas	El Consejo Académico se reúne mensualmente de manera ordinaria
	RECTOR	1	PODER	A	Operacional	Cumplir y hacer cumplir las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes	Gestión estratégica, control, lineamientos de trabajo claros, crecimiento, aprovechamiento óptimo de los recursos y tiempo, liderazgo, compromiso.	Informes de implementación políticas e instrumentos y los informes correspondientes de gestión		Compromiso, Liderazgo, Toma de decisiones, Cumplimiento de metas, implementación de políticas	
	Equipo directivo (vicerectores y decanos)	4	PODER	A	Operacional	Mantener la institución alineada en torno a las políticas y objetivos estratégicos	Gestión estratégica, control del riesgo	Informes de avances de gestión y desempeño, informes de gestión estratégica, informes de avances de aplicación de políticas e instrumentos de política pública, informes de evaluación		Cumplimiento de metas gubernamentales y estatales. Implementación de la política de gestión.	
EMPLEADOS	Personal administrativo	41	IMPACTO	B	Normativo, social, cultural, operacional	Contar con talento humano que permita fortalecer la capacidad operacional	Directrices de trabajos claros, participación en los objetivos misionales de la institución, crecimiento.	Lineamientos estratégicos para la gestión y desempeño. Condiciones básicas para la realización de sus funciones. Conocimiento del sistema de Gestión de la Calidad y marcos referenciales. Información de la entidad, las áreas competencia y gestión institucional. Clima organizacional adecuado. Crecimiento personal y	Recibir lineamientos e información adecuada del ministerio, de manera oportuna y pertinente, que permita mejorar su desempeño	Compromiso, cumplimiento de los objetivos institucionales y mejora en la gestión y desempeño organizacional.	Plan de talento humano ( capacitación, incentivos y bienestar), dirigido a funcionarios de carrera y tiene actividades mensuales. Semestralmente se realiza evaluación de desempeño. Representación a través de la comisión de personal. Buzón de sugerencia
	Contratistas de libre nombramiento		IMPACTO	B	Normativo, social, cultural, operacional	Implementar las tácticas de manera efectiva. Preservar un buen ambiente laboral. Fortalecer la cultura organizacional.	Directrices de trabajos claros, participación en los objetivos misionales de la entidad, crecimiento.	Lineamientos estratégicos para la gestión y desempeño. Condiciones básicas para la realización de sus funciones. Conocimiento del sistema de Gestión de la Calidad y marcos referenciales. Información de la entidad, las áreas competencia y gestión		Compromiso, cumplimiento de los objetivos institucionales y mejora en la gestión y desempeño organizacional.	Plan de talento humano ( capacitación, incentivos y bienestar), dirigido a funcionarios de carrera y tiene actividades mensuales. Semestralmente se realiza evaluación de desempeño. Representación a través de la comisión de personal. Buzón de sugerencia
	Contratistas directos	71	IMPACTO	B	Normativo, social, vínculo profesional	Contar con talento humano que permita fortalecer la capacidad operacional	Participación en los objetivos misionales de la entidad, crecimiento y reconocimiento	Condiciones básicas para la realización de sus funciones		Cumplimiento de metas, cumplimiento de objetivos institucionales, desempeño organizacional, compromiso con la institución	Reuniones con los equipos de trabajo, participación en actividades de cultura organizacional. Buzón de sugerencias
EQUIPO DE TRABAJO	Grupos internos de trabajo	2	INFLUENCIA	A	Social, cultural, operacional	Contar con equipos de trabajo para implementar estrategias de manera efectiva, desarrollar el talento y la gestión del conocimiento, fortalecer la cultura organizacional	Tener influencia en generación, implementación y evaluación de estrategias	Cumplimiento de los compromisos y protocolos, Clima organizacional adecuado	Recibir información pertinente que permita la toma de decisiones y conceptos adecuados	Cumplimiento de metas, cumplimiento de objetivos institucionales, desempeño organizacional, compromiso con la institución	Plan de talento humano ( capacitación, incentivos y bienestar), dirigido a funcionarios de carrera y tiene actividades mensuales. Semestralmente se realiza evaluación de desempeño. Representación a través de la comisión de personal. Buzón de sugerencia
	Entidades del sector educación	7	INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	AAM	Normativo, social, sistémico, operacional	Fomentar el ingreso a la educación superior y la permanencia estudiantil, fortalecer la innovación y la investigación en las instituciones	Gestión estratégica, cumplimiento de indicadores de desempeño, gestión estratégica			Cumplimiento de metas, cumplimiento de objetivos institucionales, desempeño organizacional, compromiso con la institución	
	Secretarías de educación	1	PODER, INTERES, IMPACTO	MAA	Normativo, social, sistémico, operacional	Crear lineamientos, efectuar seguimientos, orientación y apoyo a las entidades territoriales, de tal manera que se origine una adecuada gestión de los recursos humanos del sector educativo, en concordancia con las políticas nacionales de la ampliación de cobertura, mejoramiento de la calidad y la eficiencia del sector educativo y la pertinencia	Gestión estratégica, participación, cumplimiento de indicadores de desempeño y gestión, mejora de indicadores misionales	directrices sectoriales claras. Insumos para la gestión del desempeño adecuado. Políticas y directrices adecuadas de acuerdo a las metas gubernamentales.		Cumplimiento de la normatividad, Planes de acción definidos, Compromiso, liderazgo, resultados en los indicadores misionales y sectoriales. Implementación de políticas gubernamentales y estatales en los territorios con eficiencia y efectividad.	Reuniones periódicas con las secretarías de educación y Asistencia técnica
ORGANISMOS DE ASesorIA Y EDUCACION	Consejo Nacional de acreditación	1	PODER, INTERES, IMPACTO	AAA	Normativo, social, sistémico, operacional	Garantizar que la institución cumpla con los más altos niveles de calidad y que cumplan con sus propósitos y objetivos, por medio de la evaluación y acreditación.	Gestión estratégica, control del riesgo	Informes de avance en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas	Liderazgo, Cumplimiento de metas, implementación de políticas	Reuniones periódicas	

PROVEEDORES	Proveedores de infraestructura		IMPACTO	A	Normativo, operacional	Generar estrategias encaminadas al desarrollo de proveedores enfatizando en la gestion ambiental. Asegurar el cumplimiento normativo ambiental aplicable. Mitigar los impactos ambientales relacionados con la prestación de los servicios de la institucion	Condiciones contractuales que garanticen un equilibrio economico, sociales y ambiental, transparencia en la contratacion.	Informacion y orientacion de acuerdo al tramite de cuentas de cobro y temas contractuales. Informacion de la entidad, areas de competencia y gestion institucional. Contar con espacios de actividades ambientalmente seguros. Requerimientos funcionales y no funcionales de arquitectura de los sistemas de informacion, aplicativos y plataformas que se gestiona la informacion estadística de la entidad.	Recibir informacion pertinente y oportuna, asi como los debidos lineamientos especificos que permitan prestar sus servicios en los marcos de los contratos de manera eficiente. Retribucion por los servicios prestados	cumplimiento de condiciones de servicios, seguridad de la informacion, eficiencia en el cumplimiento de obligaciones contractuales (ambientales)	Reuniones periodicas y documentos contractuales, evaluacion de la calidad del servicio. Seguimiento de las obligaciones contractuales de tipo ambiental y normativo
	Proveedores de bienes		IMPACTO	A	Normativo, operacional	Crear estrategias para el desarrollo de proveedores poniendo especial atencion a la gestion de intangibles	Condiciones contractuales que garanticen un equilibrio economico, sociales y ambiental, transparencia en la contratacion.	Informacion y orientacion de acuerdo al tramite de cuentas de cobro y temas contractuales. Informacion de la entidad, areas de competencia y gestion institucional. Contar con		cumplimiento de condiciones de servicios, seguridad de la informacion, eficiencia en el cumplimiento de obligaciones contractuales (ambientales)	
COOPERANTES NACIONALES E INTERNACIONALES	Nacionales	14	INTERES, INFLUENCIA	AM	Relacionamiento, institucional	Gestionar la participacion del pais en los escenarios de politica educativa internacional	Participacion del pais en los escenarios de politica educativa internacional	Proyectos educativos de interes de agencias de cooperacion. Estadísticas sectoriales para analisis de la situacion de	Recibir la informacion pertinente que permita participar en los escenarios de politica publica internacional	Gestionar la asistecias durante la ejecucion de las politicas, Implementacion de la politica de gestion estadística de la informacion	
	Internacionales	21	INTERES, INFLUENCIA	AM	Relacionamiento, institucional	Gestionar la participacion del pais en los escenarios de politica educativa internacional	Participacion del pais en los escenarios de politica educativa internacional	Proyectos educativos de interes de agencias de cooperacion.		Gestionar la asistecias durante la ejecucion de las politicas, Implementacion de la politica de gestion estadística de la informacion	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Lideres de opinion	12	INFLUENCIA, INTERES	MM	Relacionamiento, institucional	Contribuir a la creacion de contenido critico entorno a temas de educacion	Realizar actividades de comunicacion adecuada, entregarla a la comunidad o publico objetivo de	Noticias de lo que corresponde a la gestion realizada por el ministerio de	Recibir informacion oportuna para mantener la opinion publica de manera informada	Generar metodologias estandarizadas con reconocimiento nacional.	Boletines de prensa, entrevistas, espacios presenciales habilitados (forso, simposios, congresos, etc), Comunicaciones oficiales, canales de contacto, pagina web y rendicion de cuentas.
	Prensa escrita nivel local	34	INFLUENCIA, INTERES	MM	Relacionamiento, institucional	Hacer publico informacion de interes para la comunidad	Conseguir la informacion adecuada para entregar a la comunidad, informacion veraz y objetiva	Noticias de lo que corresponde a la gestion realizada por el ministerio de educacion, bases de datos y entrevistas con los directivos de la institucion. Informacion sobre la gestion institucional.		Informacion de interes para la comunidad respecto a la promocion de la cultura de la evaluacion y para estimular la inscripcion a las pruebas. Implementacion de la politica de gestion estadística de la informacion	Boletines de prensa, entrevistas, espacios presenciales habilitados (forso, simposios, congresos, etc), Comunicaciones oficiales, canales de contacto, pagina web y rendicion de cuentas.
	Radio nivel local		INFLUENCIA, INTERES	MM	Relacionamiento, institucional	Hacer publico informacion de interes para la comunidad	Conseguir la informacion adecuada para entregar a la comunidad, informacion veraz y objetiva	Noticias de lo que corresponde a la gestion realizada por el ministerio de educacion, bases de datos y entrevistas con los directivos de la institucion. Informacion sobre la gestion institucional.		Informacion de interes para la comunidad respecto a la promocion de la cultura de la evaluacion y para estimular la inscripcion a las pruebas. Implementacion de la politica de gestion estadística de la informacion	Boletines de prensa, entrevistas, espacios presenciales habilitados (forso, simposios, congresos, etc), Comunicaciones oficiales, canales de contacto, pagina web y rendicion de cuentas.
SECTOR PRIVADO Y PRODUCTIVO	Empresas locales y regionales		INFLUENCIA	B	Relacionamiento, institucional	Obtener apoyo del sector productivo para la ejecucion de politicas publicas	Incorporar en el sector de productividad politicas educativas y de impacto de la misma en la	Informacion de politica publica en la cual el sector puede incorporarse e influenciar.	Recibir informacion adecuada relacionado con las politicas publicas que tengan efecto sobre el mercado laboral	Coordinar en el sector productivo la ejecucion de las politicas publicas	Comunicaciones oficiales, pagina web, foros, redes sociales, correos electronicos, canales de contacto, rendicion de cuentas
	Fundaciones del sector privado	5	INFLUENCIA	B	Relacionamiento, institucional	Obtener apoyo del sector productivo para la ejecucion de politicas publicas	Incorporar en el sector de productividad politicas educativas y de impacto de la misma en la productividad	Informacion de politica publica en la cual el sector pueda incorporarse e influenciar. Informacion de tramites y servicios que presente el MEN. Informes sobre el desempeño del sector educativo. Estadísticas sectoriales de educacion para apoyar la toma de decisiones con respecto a la articulacion del sector productivo con el sector educacion		Coordinar en el sector productivo la ejecucion de las politicas publicas	Comunicaciones oficiales, pagina web, foros, redes sociales, correos electronicos, canales de contacto, rendicion de cuentas
	Gremios y asociaciones del sector productivo		INFLUENCIA	A	Relacionamiento, institucional	Obtener apoyo del sector productivo para la ejecucion de politicas publicas	Incorporar en el sector de productividad politicas educativas y de impacto de la misma en la productividad	Informacion de politica publica en la cual el sector pueda incorporarse e influenciar. Informacion de tramites y servicios que presente el MEN. Informes sobre el desempeño del sector educativo. Estadísticas sectoriales de		Coordinar en el sector productivo la ejecucion de las politicas publicas	Comunicaciones oficiales, pagina web, foros, redes sociales, correos electronicos, canales de contacto, rendicion de cuentas
COMUNIDAD EDUCATIVA	Estudiantes	1322	INTERES, INFLUENCIA	AM	Normativo, institucional	Lograr implementacion de metas institucionales	Accesibilidad a la informacion respecto a proyectos que	Informacion clara y precisa respecto a requerimientos	Recibir informacion respecto a politicas publicas. Recibir servicio educativo de calidad	Participacion activa, Obtener peticiones con viabilidad financiera y juridica.	Comunicaciones oficiales, pagina web, foros, redes sociales, correos electronicos, canales de contacto, rendicion de cuentas
	Redes sociales, correos electronicos	26	INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MAA	Normativo, institucional, operacional	Lograr implementacion de metas institucionales	Accesibilidad a la informacion respecto a proyectos que beneficien a la comunidad. Espacios para incluir demandas ciudadanas frente a necesidades especificas.	Informacion clara y precisa respecto a requerimientos para acceder a tramites y servicios de la institucion, respuesta oportuna a requerimientos especificos		Participacion activa, Obtener peticiones con viabilidad financiera y juridica.	
	Profesores catedraticos		INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MAA	Normativo, institucional, operacional	Lograr implementacion de metas institucionales	Accesibilidad a la informacion respecto a proyectos que beneficien a la comunidad. Espacios para incluir demandas ciudadanas frente a necesidades especificas.	Informacion clara y precisa respecto a requerimientos para acceder a tramites y servicios de la institucion, respuesta oportuna a requerimientos especificos		Participacion activa, Obtener peticiones con viabilidad financiera y juridica.	

	Asociaciones y agremiaciones del sector educativo		PODER, INFLUENCIA	MM	Relacionamiento, institucional	Lograr implementacion de metas institucionales	Accesibilidad a la informacion respecto a proyectos que beneficien a la comunidad. Espacios para incluir demandas ciudadanas frente a necesidades específicas.	Informacion clara y precisa respecto a requerimientos para acceder a tramites y servicios de la institucion, respuesta oportuna a requerimientos específicos		Participacion activa. Obtener peticiones con viabilidad financiera y juridica.
	Comunidades educativas y grupos de investigacion		INTERES, INFLUENCIA	AA	Relacionamiento, institucional	Lograr implementacion de metas institucionales	Accesibilidad a la informacion respecto a proyectos que beneficien a la comunidad. Espacios para incluir demandas ciudadanas frente a necesidades específicas.	Informacion clara y precisa respecto a requerimientos para acceder a tramites y servicios de la institucion, respuesta oportuna a requerimientos específicos		Participacion activa. Obtener peticiones con viabilidad financiera y juridica.
<b>EGRESADOS</b>	Egresados	294	INTERES, INFLUENCIA	BA	Relacionamiento, institucional	Prestar los servicios con las condiciones de calidad adecuados	Recibir tramites y servicios en condiciones de calidad, pertinencias y oportunidad.	Informacion precisa respecto a los tramites de las institucion	Recibir de manera oportuna respuesta a las solicitudes y requerimientos que realicen a cualquier actor de la institucion	Recibir solicitud completa de acuerdo con los criterios establecidos en los procesos
<b>ORGANIZACIÓN SOCIAL</b>	Organizaciones de minorias		INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MBA	Normativo, institucional, social	Respetar los derechos constitucionales de las poblaciones especiales en la actuacion del instituto	Políticas públicas especializadas que permitan la equidad para el acceso a la educación	Revisar los temas y proyectos que afectan la institucion en caso de ser necesario. Informacion y orientacion clara sobre los tramites del ministerio. Informacion de la gestion institucional y políticas públicas	Recibir informacion oportuna y eficiente respecto a los proyectos de politica publica. Ser participes y consulados en la toma de decisiones que les afecten o tengan impacto en la comunidad	Activa participacion, Estadísticas sectoriales de educacion, obtener peticiones respetuosas con viabilidad juridica y financiera.
	Cabildos y consejos comunales	15	INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MBA	Normativo, institucional, social	Obtener favorabilidad para evitar conflictos y lograr el cumplimiento de metas institucionales	Espacios de negociaciones para considerar las demandas de la comunidad frente a necesidades específicas	Revisar previamente los temas y proyectos que los afecten en caso de ser necesario. Informacion y orientacion clara respecto de los tramites del ministerio. Informacion de la gestion institucional y políticas públicas		Activa participacion, Estadísticas sectoriales de educacion, obtener peticiones respetuosas con viabilidad juridica y financiera.
	ONG'S	3	INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MBA	Normativo, institucional	Obtener favorabilidad para evitar conflictos y lograr el cumplimiento de metas institucionales	Espacios de negociaciones para considerar las demandas de la comunidad frente a necesidades específicas	Revisar previamente los temas y proyectos que los afecten en caso de ser necesario. Informacion y orientacion clara respecto de los tramites del ministerio. Informacion de la gestion institucional y políticas públicas		Activa participacion, Estadísticas sectoriales de educacion, obtener peticiones respetuosas con viabilidad juridica y financiera.
	Veedurias ciudadanas		INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MBA	Normativo, institucional	Obtener favorabilidad para evitar conflictos y lograr el cumplimiento de metas institucionales	Espacios de negociaciones para considerar las demandas de la comunidad frente a necesidades específicas	Revisar previamente los temas y proyectos que los afecten en caso de ser necesario. Informacion y orientacion clara respecto de los tramites del ministerio. Informacion de la gestion institucional y políticas públicas		Activa participacion, Estadísticas sectoriales de educacion, obtener peticiones respetuosas con viabilidad juridica y financiera.
<b>GRUPOS QUE LIDERAN ESPACIOS DE DIALOGO Y CONCENTRACION</b>	Mesa de estudiantes	1	INTERES, IMPACTO, INFLUENCIA	MAA	Normativo, institucional	Ajoramientos de las condiciones institucionales y asi lograr una mejor gest	Espacios de negociaciones para incluir demandas ciudadanas y gremial frente a necesidades específicas	Revisar previamente los temas y proyectos que los afecten en caso de requerirse. Informacion y orientacion		Activa participacion, Estadísticas sectoriales de educacion, obtener peticiones respetuosas con viabilidad juridica y financiera.
<b>PODER EJECUTIVO</b>	Min de educacion	1	PODER, IMPACTO	AA	Normativo, institucional	Dar cumplimiento a la normatividad vigente. Aportar a las metas gubernamentales y estatales	Revisar y acompañar el cumplimiento de las políticas de gestion y financieras	Informes de gestion y desempeño. Informes de avances en el diseño de políticas públicas	Recibir informacion oportuna y pertinente frente a los proyectos de politica publica. Ser participes y consulados en la toma de decisiones que les afecten o tengan impacto en la comunidad.	Estrategias, políticas, lineamientos, programas gubernamentales y estatales
	Departamentos administrativos	2	INFLUENCIA	B	Normativo, institucional	Dar cumplimiento a la normatividad vigente. Aportar a las metas gubernamentales y estatales	Revisar y acompañar el cumplimiento de las políticas de gestion y financieras	Informes de gestion y desempeño. Informes de avances en el diseño de políticas públicas		Estrategias, políticas, lineamientos, programas gubernamentales y estatales
	Unidades Administrativas	6	INFLUENCIA	B	Normativo, institucional	Dar cumplimiento a la normatividad vigente. Aportar a las metas gubernamentales y estatales	Revisar y acompañar el cumplimiento de las políticas de gestion y financieras	Informes de gestion y desempeño. Informes de avances en el diseño de políticas públicas		Estrategias, políticas, lineamientos, programas gubernamentales y estatales
	Entidades líderes de politica de desempeño	8	PODER, IMPACTO, INFLUENCIA	AAA	Normativo, institucional	Dar cumplimiento a la normatividad vigente. Aportar a las metas gubernamentales y estatales	Revisar y acompañar el cumplimiento de las políticas de gestion y financieras	Informes de gestion y desempeño. Informes de avances en el diseño de políticas públicas		Estrategias, políticas, lineamientos, programas gubernamentales y estatales
	Gobierno territorial	2	PODER, INTERES, IMPACTO	AAA	Normativo, institucional	Dar cumplimiento a la normatividad vigente y prestar servicios de calidad.	Recibir directrices nacionales y departamentales respecto al cumplimiento de políticas públicas y de gestion.	Directrices sectoriales claras. Insumos para la gestion y desempeño adecuado. Estadísticas sectoriales de educacion para la toma de decisiones		Cumplimiento de normatividad vigente. Estadísticas sectoriales de investigacion
<b>ENTES DE CONTROL</b>	Contraloria General de la republica	1	PODER, INTERES, INFLUENCIA, IMPACTO	AAAM	Normativo, institucional	Enseñar el comportamiento etico y legal de la institucion para la gestion de los recursos del estado	Verificar el cumplimiento de la normatividad para el manejo fiscal. Compras públicas sostenibles para la institucion	Informes de gestion y desempeño. Informes de avances de creacion de políticas públicas. Informes de	Recibir informacion oportuna y de calidad, frente a los temas que se requieran en el marco de las funciones de cada uno de las entidades	Cumplimiento de la normatividad en el manejo fiscal. Estadísticas sectoriales de educacion.
	Procuraduria general de la nacion	1	PODER, INTERES, IMPACTO	AAM	Normativo, institucional	El comportamiento etico y legal de la institucion para la gestion de los recursos	Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente para la gestion del estado y accionar de los funcionarios	Informes de gestion y desempeño. Informes de avances de creacion de políticas públicas. Informes de avance de implementacion de políticas públicas. Atencion a las auditorias		Cumplimiento de la normatividad vigente en la gestion publica. Estadísticas sectoriales de educacion. Implementacion de la politica de gestion estadística de la informacion
	Secretaria municipal del medio ambiente	1	PODER, INTERES, IMPACTO	AAA	Normativo, institucional	El cumplimiento con el normativo ambiental aplicable en las actividades desar	Garantizar el cumplimiento normativo ambiental	Respuesta a solicitudes y reportes de informacion ambiental solicitadas		Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y aplicable.

	Secretaría de salud	1	PODER, INTERES, IMPACTO	AAA	Normativo, institucional	Mejorar la calidad, eficiencia y acceso en la prestación de los servicios de salud a través del cumplimiento de la función de inspección, vigilancia y control.	Verificar condiciones higiénicas y sanitarias en la institución, prevenir riesgos, cumplimiento de normas	Reportes de información respecto al cumplimiento de normas de higiene para mantener buenas condiciones laborales de los empleados	Cumplimiento de la normatividad de sanitaria vigente y aplicable	
--	---------------------	---	-------------------------	-----	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--