



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-CA-GC-V03

FECHA APROBACIÓN : 11/28/2014

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

RESPONSABLE : Líder de Comunicación

NOMBRE DEL PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

LÍDER DEL PROCESO: LIDER COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer el posicionamiento institucional mediante estrategias de comunicación interna y externa.

ALCANCE DEL PROCESO: Inicia con la solicitud por parte de los líderes de proceso y termina con la difusión y publicación de la comunicación Institucional

ENTRADAS	SUMINISTRA	ACTIVIDADES	P. H. V. A.	RESPONSABLE	SALIDAS	ENTREGA A:
Referentes teóricos sobre comunicación organizacional, procesos de comunicación interna, planes, programas, proyectos institucionales	Todos los procesos	Elaborar el manual de comunicación institucional	P	Líder de Comunicación Secretario General	Manual de comunicación institucional elaborado y aprobado	Todos los procesos y Comunidad Académica
Procesos de comunicación interna, planes, programas, proyectos institucionales	Todos los procesos	Establecer y ejecutar el Plan de Comunicación Institucional	H	Líder del Proceso	Planes de comunicación institucional elaborados	Todos los procesos y Comunidad Académica
Consejo Directivo, Consejo Académico. Actos Administrativos, Dependencias, Alta dirección y procesos.	Consejo Directivo, Consejo Académico y Dirección de Dirección estratégico	Comunicar las decisiones y directrices de los consejos directivo, académico, la alta dirección y demás procesos	H	Líder del Proceso de Comunicación Institucional	Acuerdos y resoluciones.	Todos los procesos, Comunidad Académica y partes interesadas
Consejo Directivo, Consejo Académico, Dependencias, Alta dirección y procesos	Todos los procesos	Divulgar y comunicar los planes, programas y proyectos institucionales a través de los medios de comunicación Internos y	H	Líder de Comunicación Institucional y	(comunicados de Prensa, Boletines Informativos, revistas, periódico institucional,	Comunidad Académica Medios de comunicación Comunidad en general y partes



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-CA-GC-V03

FECHA APROBACIÓN : 11/28/2014

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

RESPONSABLE : Líder de Comunicación

		Externos y redes sociales.			Correo Institucional, carteleras, redes sociales, entre otros	interesadas.
Proceso de Comunicación Institucional	Comunicación Institucional	Seguimiento a la Política, Manual de Comunicación Institucional y Plan acción del Proceso	V	Líder de Comunicación Institucional	Acciones correctivas, Preventivas y de Mejora	Direccionamiento Estratégico, Gestión de Calidad y Gestión de Evaluación y Control
Informes de las no conformidades identificadas en las Auditorías Internas	Gestión de Evaluación y Control	Establecer Acciones Correctivas, Preventivas o de Mejora	A	Líder de Comunicación Institucional	Acciones correctivas, Preventivas y de Mejora suscritas	Gestión de Calidad y Gestión de Evaluación y Control
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ver Listado Maestro de Documentos Internos. Ver Listado Maestro de Documentos Externos Manual de Operaciones. (Ver listado maestro de control de documentos)		RECURSOS: HUMANOS: Responsable de las comunicaciones. INFRAESTRUCTURA: Computador con sus accesorios, Equipo de oficina, Equipos audiovisuales, Equipo reproductor. FINANCIERO: apropiaciones presupuestales		INDICADORES: Ver Matriz de despliegue de Objetivos de Calidad, Cuadro de mando de Indicadores y Hojas de Vida de Indicadores Tablero de mando de indicadores de la Institución.		
REQUISITOS NORMATIVOS: Ley 872 del 2003 Decreto 1599 de 2005 Decreto 249/2004 Artículo 32 de la ley 489 de 1998 Ley 87 de 1993, artículo 4 Ley 594 de 2000 Documento Conpes 3072 del 2000 Directiva presidencial del 2000 Constitución Política Artículo 344 Ley 152 de 1994 Ley 30 de 1992 Ley 80 de 1993 y reformada por la Ley 1150 de 2007 Decreto 066, Decreto 2474 de 2008. Ley 872 de 2003 Por la cual se aprueba la	PARÁMETROS DE CONTROL: Políticas de operación del proceso Cronograma de actividades Revisión de los temas a publicar Seguimiento a los controles establecidos en el Mapa de Riesgo. Medición de indicadores Cumplimiento al plan de acción Cumplimiento al plan de mejoramiento		ELEMENTO DE LA NORMA: Generales: 4.1 Requisitos Generales de Documentación, implementación y Entendimiento del SGC 4.2. Gestión Documental de su Proceso 8.2.3 Seguimiento y Medición 8.4 Análisis de Datos 8.5 Mejora (Planes de Mejoramiento) Específicos: 5.5.3. Comunicación Interna 7.2.3. Comunicación con el Cliente		RIESGOS IDENTIFICADOS: Ver Mapa de Riesgos.	



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO
VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-CA-GC-V03

FECHA APROBACIÓN : 11/28/2014

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

RESPONSABLE : Líder de
Comunicación

aplicación del Sistema de Gestión de
Calidad al sector público.

Elaboró: Nombre: Javier Aguirre Racines Cargo :Líder de Comunicación Institucional	Revisó: Nombre: Alberto Bornachera Altamar Cargo: Líder de Calidad	Aprobó: Nombre: Camilo David Castro Stand Cargo: COMITÉ DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO
Fecha: 28 de Noviembre de 2014	Fecha: 28 de Noviembre de 2014	Fecha: 28 de Noviembre de 2014

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
2 de octubre de 2008	1	Ajuste total a la configuración de los procesos y al documento, en su formato y contenido
7 de mayo de 2012	02	Ajuste total a la configuración de los procesos y al documento, en su formato y contenido
28 de noviembre de 2014	03	Se modificaron los parámetros de Control