

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP – CIÉNAGA</b>	<b>Código: 001-FO-DS-V02</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Fecha: 24/04/2020</b>  <b>Responsable: Rector</b>

### ACTA DEL CONSEJO ACADÉMICO

<b>TIPO DE SESIÓN:</b>	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA:	X	<b>LUGAR</b>	Sala de juntas INFOTEP
<b>FECHA</b>		<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FIN</b>		<b>Número del Acta</b>
13	06 2022	2:00 p.m.	3:00 p.m.		08

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Asistió
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR	SI
2	DEVINSO JIMENEZ	VICERRECTOR ACADÉMICO	SI
3	MARÍA EUGENIA PARRA	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	SI
4	ARTURO CHARRIS FONTANILLA	DECANO	SI
5	CARLOS ACOSTA	REPRESENTANTE DE LOS PROFESORES	SI

### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

La reunión fue presidida por el Doctor Leonardo Pérez Suescùn, Rector, quien agradece la asistencia a los presentes, acto seguido se declara instalada la sesión, inmediatamente, la secretaria da lectura al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación de acta anterior.
4. Solicitudes de validación fuera del calendario académico
5. Comunicaciones, proposiciones y varios.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"</b> <b>INFOTEP – CIÉNAGA</b>	<b>Código: 001-FO-DS-V02</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Fecha: 24/04/2020</b>  <b>Responsable: Rector</b>

## 6. Cierre

### 1. - Verificación del quórum.

Se hizo llamado a lista verificándose la presencia de 5 consejeros.

### 2. – Aprobación del orden del día.

Los consejeros dan voto positivo para llevar a cabo el orden del día propuesto.

### 3. – Lectura y aprobación del acta anterior.

Acta aprobada.

### 4. - Solicitudes exámenes de validación fuera del calendario académico.

Expone la secretaria las solicitudes de las siguientes estudiantes: YULIETH VANESSA DURAN CARO, ELVANA YULIZA RODRIGUEZ BARROS, LINDA MARCELA LARA MEJÍA del programa Atención y cuidado a la primera infancia de realizar exámenes de validación por fuera del calendario académico.

Igualmente, las estudiantes MARYORI YULUET PORTO TOLEDO y MARISELET PALACIO GUTIERREZ solicitan hacer exámenes de validación fuera del calendario académico.

El Consejo Académico indica que debe solicitarse concepto a las líderes de programa para verificar la viabilidad de los mismos, igualmente, solicitar a Registro y Control académico la información de las materias cursadas, con el objetivo de validar si las materias tienen otras como pre-requisito y si esas han sido cursadas por las estudiantes. Finalmente, señala que se debe emitir respuesta una vez finalicen académicamente el semestre, toda vez que debe validarse si cumplieron con cualquier materia que sea pre-requisito de las materias sobre las cuales hacen la solicitud.



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO  
VELÁSQUEZ GARCÍA"  
INFOTEP – CIÉNAGA

Código: 001-FO-DS-V02

Fecha: 24/04/2020

ACTA DE REUNIÓN

Responsable: Rector

#### 6. - Comunicaciones, proposiciones y varios.

Expone la Secretaria del Consejo, la situación de la Estudiante YURELIS PATRICIA JIMÉNEZ OJEDA, identificada con TI No. 1082402243, matriculada en la IES INFOTEP HVG en primer semestre, grupo 4 del programa Seguridad y Salud en el trabajo, quien tuvo una contrariedad delicada el día 25 de mayo de 2022, en el cual se llevó a cabo la marcha por la dignidad y el derecho a la educación superior, en el marco del incumpliendo por parte de la Gobernación del Magdalena del programa Becas del Cambio, el percance sufrido por la estudiante, implicó hospitalización, igualmente valoración y acompañamiento psicológico, igualmente por parte del Instituto se ha hecho lo pertinente.

Esta situación, no le ha permitido a la estudiante asistir a las clases, por lo que se solicita al Consejo Académico realizar las acciones pertinentes que le permitan a la estudiante ponerse al día con sus compromisos académicos.

El Consejo Académico autoriza lo anterior, y en concordancia indica que, desde el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, el líder del mismo y los profesores de las asignaturas vistas por la estudiante, se desplieguen las estrategias necesarias para que esta pueda ponerse al día con los compromisos académicos.

#### 7. - Cierre

Agotados todos los puntos del orden del día, se da por terminada la sesión.

La presente acta fue revisada y aprobada por todos los consejeros que participaron en la reunión

  
**LEONARDO PÉREZ SUESCUN.**  
PRESIDENTE

  
**JOHANNA ESCOBAR GARCÍA**  
SECRETARIA