

Informe de Gestión 2020

Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García”

1. Generalidades

Se presenta el informe de gestión de las actividades académicas y administrativas realizadas por la Coordinación Académica, la Coordinación de Investigación, Coordinación de Extensión y Proyección Social y Coordinación de Gestión Financiera. En primer lugar, se describen cada una de las actividades realizadas por la Coordinación Académica y sus resultados obtenidos. Posteriormente, se describen las acciones desarrolladas desde Investigación.

2. Actividades Desarrolladas

2.1 Docencia

En el primer semestre del año, se desarrollaron acciones encaminadas a la organización del proceso de admisiones, los cuales fueron publicados en dos fechas: la primera en enero 22 y en enero 30. Así mismo, se desarrollaron acciones de apoyo a los procesos institucionales, donde se actualizó el Proyecto Educativo Institucional, se participó en la reunión con la funcionaria de Prosperidad Social “Programa Jóvenes en Acción”, apoyo a las consideraciones generales de los programas, actualización del documento maestro del proceso de docencia y apoyo en los procesos institucionales proyectados por la alta gerencia.

En el segundo semestre del año, se diseñó una matriz de parametrización de actividades profesoriales complementarias, la cual fue socializada con los profesores de planta de la institución. Así mismo, se diseñaron documentos y formatos como: acta de concertación estudiantil, evidencia de trabajo independiente, acta de concertación profesoral, plan de acción, cronograma de actividades y actividades complementarias. Se realizó un análisis de las pruebas Saber TyT de los últimos cinco años. Se realizaron reuniones con los directores de unidad para generación del plan de acción. Se realizaron análisis de pérdidas académicas y bajos rendimientos por corte, así como el cargue de notas. Sumado a ello se estableció la estrategia de adaptación a modelos flexibles de enseñanza aprendizaje bajo modalidad virtual y alternancia frente a las condiciones de emergencia sanitaria por el fenómeno pandémico por COVID-19.

Además, se apoyó la construcción documental para la presentación de condiciones institucionales en el proceso de renovación de registros y nuevos registros bajo la reglamentación del decreto 1330 de 2019. Se hizo acompañamiento a la construcción de documentación requerida para la redefinición institucional y los procesos de reestructuración de planta de personal y planta profesoral indispensables para asumir la dinámica institucional enrutada en la redefinición institucional.

2.2 Investigación

La institución en el periodo 2020, participó en 9 eventos científicos, en calidad de ponentes por parte de los profesores y estudiantes, y organizador por parte de la Coordinadora de Investigaciones, quien es la Secretaria Nacional de la Fundación Red Colombiana de Semilleros de Investigación, red en la que se participa activamente. Se apoyó en el diseño del proyecto Ético Ambiental Diversa en alianza con la oficina de Extensión y Proyección Social.

Por otro lado, se realizaron 9 convenios de cooperación interadministrativos con finalidad de actividades científicas conjuntas, así como 7 alianzas de grupos de investigación para participación en convocatorias del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Se publicaron 7 artículos en revistas indexadas, de las cuales 2 corresponden a revistas indexadas en Scopus en cuartiles 3 y 2. Así mismo, se publicaron 7 capítulos de libro resultado de investigación. Se realizaron los segundos volúmenes del Encuentro de Investigación Formativa en el que participaron estudiantes de INFOTEP, Sena, Universidad del Magdalena, Universidad Nacional Abierta y a Distancia e Institución Técnica de Comercio Virginia Gómez.

2.3 Extensión y Proyección Social

Se obtuvieron 2 resoluciones de aprobación de programas técnicos laborales. Se realizó el proceso de estructuración y creación de la Unidad Visión de Emprendimiento y Aceleración de Negocios VEAN. Se adquirió el 50% de las licencias de software de acuerdo con las especificaciones del proyecto VEAN. Adquisición de los equipos de tecnología de alta gama. Se realizó el proceso de estructuración y creación de la Escuela de Liderazgo del Magdalena. Así mismo, se adelantó en un 70% la estructuración y creación de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.

Se realizó un adelanto del 5% del avance en la organización y puesta en marcha de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente. Se adelantó en un 50% la caracterización de los grupos de valor. Se realizó el proceso de creación y estructuración de la oficina de egresados, donde se realizaron 4 eventos a lo largo del

año. Se desarrollaron 5 asesorías y consultorías desde la oficina de extensión. Se realizó, desarrollo de 6 grupos de capacitaciones a la medida. Se contó con la participación de 2 profesores internacionales de España para la realización de actividades de cualificación, uno de ellos realizados en acompañamiento con Investigación.

2.4 Gestión Financiera

Desde el punto de vista financiero, el presupuesto para el año 2020 fue de quince mil seiscientos ochenta y dos millones trescientos noventa y un mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos (\$15.682.391.474,00). Los ingresos totales ejecutados a noviembre 2020 están representados en un 96% correspondiente a los ingresos por transferencias Nacionales, Recursos propios y recursos de capital. Con el cumplimiento de las actividades desarrolladas se logró: La presentación de la información presupuestal ante los entes de control, en las fechas exigida. Además, la elaboración de CDP y RP para cada uno de los compromisos y obligaciones adquiridas, se elaboraron e implementaron las políticas financieras, se gestionaron los PAC disponibles cada mes.

Así mismo, se elaboró el presupuesto bajo CCPE vigencia 2021. Se realizó la proyección de los derechos pecuniarios vigencia 2021. Se realizó la implementación de facturación electrónica, se realizó la presentación de informes mensuales al Consejo Directivo, se realizó la custodia adecuada de los títulos valores, se obtuvo la meta de 2.177 matriculados y se recaudaron 184 derechos a grados.

Es relevante agregar que la Institución, aun cuenta con \$6.206.000.000 para gastos de inversión correspondiente a los saldos que ha venido acumulando desde el año 2014 hasta 2020; lo cual no ha sido invertido en un 100% debido a que la infraestructura física de la IES INFOTEP tiene restricción o amparo de patrimonio que no pueden ser modificadas. Solo el año 2019-2 con las importantes gestiones realizadas por la dirección del actual Rector se logró la adquisición de un inmueble, avaluado en \$10.816.808.181 a través de la figura de cesión a título gratuito por la Alcaldía Municipal de Ciénaga, la cual se encuentra en la fase de diseño, y esos saldos que se han venido acumulando serán invertidos en esas instalaciones lo cual coincide con las proyecciones de inversión en infraestructura física y tecnológicas planeadas para esa instalación. Sin embargo, en cumplimiento de la Política Financiera, se han constituido inversiones a efecto de mantener el valor del dinero en el tiempo. y serán adicionados como recursos de balance para inversión en la próxima vigencia 2021. Y se proyecta adicionar para la vigencia 2021 \$2.290.000.000 correspondientes a los excedentes de recursos para funcionamiento recaudados en la vigencia actual.

A continuación, se detallan los avances del proceso de gestión 2020:

Actividad	Meta	Indicador	Avance	Descriptor
Investigación				
Diagnóstico de las capacidades institucionales (Investigación Formativa, aplicada y uso de Tecnologías)	1 documento	Documento estudio de las capacidades institucionales a nivel diagnóstico	1	Documento final de la Fase I: Formulación del diagnóstico de la situación actual de las capacidades institucionales de la IES- INFOTEP del municipio de Ciénaga para desarrollar actividades de ciencia, tecnología e innovación (CTI), del Contrato Interadministrativo No 004 entre la IES INFOTEP y la Universidad del Magdalena. ANEXO 1
Cualificación de docentes a través de cursos y talleres de Investigación Formativa y Aplicada, y en el Uso de Tecnologías	100% de Docentes cualificados en Competencias Investigativas.	(Docentes cualificados en competencias investigativas/Número de docentes vinculados al Centro de Investigación) *100	36,60%	Del 100% de los docentes en aula a 2020 de la institución = 88 se cualificaron el 30,6%: 27 docente, mediante Seminarios Talleres en el Marco del Contrato Interadministrativo N° 004 entre IES INFOTEP y Universidad del Magdalena.
Alianzas con otras Instituciones de Educación Superior para realizar Proyectos de Investigación colaborativos.	1 convenio firmado	Nº de Proyectos en Convenio	9	Se han firmado 9 convenios de Cooperación e interadministrativos con la finalidad de realizar actividades de investigación conjuntas.
Revista Digital con Registro	1 Revista Digital	Revista publicada	1	Revista Convergencia publicada en el mes de julio

ISSN, producto del Proceso Investigativo de la Institución				2020 ISSN: 2711-3906
Adquisición de Softwares como herramientas Tecnológicas para fortalecer el Proceso de Investigación.	3 Herramientas tecnológicas adquiridas	Nº de herramientas tecnológicas adquiridas	3	En el marco de las obligaciones de la Universidad del Magdalena establecidas en el Contrato Interadministrativo No. 004 de 2020, se hizo la instalación de las siguientes Licencias de Software para apoyo a la Investigación.
Organización de Eventos de Investigación.	2 eventos de investigación desarrollados	N.º de eventos desarrollados	2	Se realizaron 4 Eventos de Investigación:
Mecanismos de financiamiento para la actividad investigativa.	1 Documento: Definición de mecanismos de financiamiento para la actividad investigativa.	Documento de mecanismos de financiamiento aprobado	1	En análisis
Proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de Investigación	2 proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de investigación	Nº de Proyectos adjudicados	2	Proyecto: Fortalecer las Capacidades de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "Humberto Velásquez García" del Municipio De Ciénaga, Magdalena (IES INFOTEP), con el fin de impulsar los procesos de gestión y apoyo a la Investigación y Desarrollo Tecnológico.
9.Publicación de artículos en revistas indexadas	1 publicación de artículo en Revista indexada	Nº Publicación de artículos en Revistas indexadas	2	Artículo: "Felicidad" asociada el bienestar laboral: categorización de variables. Por Devinso Jiménez y Martha Monsalve. Revista Venezolana de Gerencia,

				Venezuela. Q3 Ansiedad Matemática y Desempeño Académico en Estudiantes en la Formación Básica de Ingeniería. Por Marta Paredes Bermúdez. Revista Formación Universitaria, Chile. Q2
10. Publicación de capítulos de Libro resultado de Investigación Científica.	1 Publicación de capítulo de Libro	Nº Publicación de Capítulos de Libro	7	7 Capítulos publicados en el libro La Investigación en Contextos Interdisciplinares - ISBN: 978-958-52579-0-0 Editorial INFOTEP.
Registro de nuevos Grupos de Investigación docente en Minciencias	1 Grupo nuevo de investigación registrado en Minciencias.	Nº Grupo de Investigación registrado en Minciencias	1	Se están fortaleciendo los ya creados. 1. Grupo de Investigación Interdisciplinar GRUPINS: categoría B Grupo de Investigación de Gestión Administrativa y TIC: Categoría C . Grupo de Investigación en Gestión de las Organizaciones – GIGO: Categoría A (Grupo de la UNIMAG e INFOTEP).
Promoción de la Producción Científica y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación.	3 Productos científicos: En tecnología e Innovación, Apropiación Social del Conocimiento y Formación del Capital Humano.	Nº de Productos científicos	3	29 productos asociados al Grupo de Investigación Interdisciplinar GRUPINS, resultado de consultoría externa y de eventos realizados por la institución.

Política de incentivos para investigadores de la IES INFOTEP	1 Documento aprobado de la Política de Incentivos para investigadores de la IES INFOTEP	Documento aprobado	100%	Política diseñada en espera de aprobación.
Incentivos aplicados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal	50% de incentivos aplicados de acuerdo los productos contemplados en la política y a la disponibilidad presupuestal.	Nº de incentivos aplicados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la institución/Productos contemplados por política de incentivos) *100	50%	Política diseñada en espera de aprobación
Participación de estudiantes de Semilleros de Investigación en eventos.	Nº de estudiantes participantes en eventos.	Población estudiantil participante en eventos	2%	1.5%. De 1.156 del total de Estudiantes del INFOTEP, 18 participaron en eventos.
Participación de docentes en eventos académicos y/o científicos	Nº de docentes participantes en eventos	Población docente participante en eventos.	2%	10,5%. De los 88 profesores en aula del INFOTEP, 9 participaron como evaluadores en eventos científicos.
Docencia				
Diseño, registro y oferta de nuevos programas académicos	2	Registro calificado para la oferta de nuevos programas académicos	0%	No se cuenta con avance.
Revisión, actualización y aprobación de los contenidos curriculares de los programas académicos	20%	(Número de programas académicos con contenidos curriculares actualizados/número de programas académicos *100	33,30%	Los programas académicos: Técnico Profesional en Producción Agropecuaria y Técnico Profesional en Operaciones Portuarias realizaron actualización de sus microdiseños.

Elaboración del programa de Estímulos incentivos docentes	100%	Programa de incentivos docentes creados y aprobado.	30%	Se cuenta con un programa de estímulos y bienestar para toda la población trabajadora
Vinculación de docentes a redes académicas nacionales e internacionales.	2%	(Número de docentes vinculados a redes académicas/Número de docentes de la institución)*100	10,50%	Participación de 9 docentes como miembros activos de la Fundación Red Colombiana de Semilleros de Investigación
Extensión y Proyección Social				
Diseño y registro de Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.	Obtener 2 Resoluciones de Aprobación de Programa Técnico Laboral	Número de programas de ETDH con registro ante la Secretaría de Educación Municipal.	100%	<p>Diseño de procedimientos: Calendario Académico, Asignación de carga Académica aprobados por el área de calidad 2. Creación de cuenta para recaudo de programas aprobados 3. Solicitud a Financiera y Registro y Control sobre la creación de los programas</p> <p>1. Proceso de diseño de programas que se articulen a los Técnicos profesionales en SST, Operaciones Portuaria, Mantenimiento de Sistemas, Contabilidad y Producción Agropecuaria 5. Se tienen aprobados al 5 de diciembre de 2020 2 de los 3 programas radicados ante la Secretaria de Educación: Técnico Laboral en auxiliar administrativo y Técnico Laboral en Guianza de Viajes y Turismo</p>

Estructuración y creación de la unidad de emprendimiento: Visión Empresarial (VEAN)	Estructurar y crear la Unidad de Emprendimiento y Aceleración de Negocios (VEAN)	Unidad de emprendimiento en funcionamiento.	100%	Se construye un documento que contiene: generalidades, diagnostico, identificación de principios y competencias emprendedores a potenciar, se define la visión emprendedora proyectada, se formulan las fases del modelo que orientara a VEAN, se construye el árbol de problemas con su matriz de planificación e identificación de los recursos que se requieren. 2. Se presentó ante el Consejo académico el documento que estructura la creación de VEAN y se autoriza mediante el Acuerdo Consejo Académico 07 de 8 de junio de 2020
Adquisición Impresora 3d para prototipo innovaciones.	Adquirir una Impresora 3d para prototipos innovaciones	Impresora 3d para prototipo innovaciones adquirida.	50%	1. Se gestionaron recursos con el PFC 2019 y fueron aprobados 2. Se realizaron los estudios previos por parte del área correspondiente
Licenciamiento de Software.	Adquirir una licencia de software de acuerdo a las especificaciones del proyecto VEAN	Software para prototipos emprendimiento.	50%	3. Se gestionaron recursos con el PFC 2019 y fueron aprobados Se realizaron los estudios previos por parte del área correspondiente
Adquisición de Equipos de tecnología alta gama.	Adquirir 5 equipos de acuerdo a las especificaciones del proyecto VEAN	Computadores de alta gama adquiridos	50%	5. Se gestionaron recursos con el PFC 2019 y fueron aprobados Se realizaron los estudios previos por parte del área correspondiente

<p>Estructuración y creación de la Escuela de Liderazgo del Magdalena.</p>	<p>Estructurar y crear una Escuela de Liderazgo en funcionamiento.</p>	<p>Escuela de Liderazgo en funcionamiento.</p>	<p>200%</p>	<p>Se diseñó un documento que contiene los siguientes elementos: Árbol del problema para identificar problemáticas a resolver con la escuela, justificación, contexto técnico, descripción del proyecto, identificación de la población beneficiaria, así como la articulación con otras áreas, metodología y presupuesto</p> <p>Se presentó el proyecto ante el Consejo Académico y se expide el Acuerdo Consejo Académico 011 de 29 de julio de 2020</p>
<p>Estructuración y creación de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.</p>	<p>Estructurar y crear una red de jóvenes preservadores del medio ambiente.</p>	<p>Red de jóvenes preservadores del medio ambiente estructurada y creada.</p>	<p>70%</p>	<p>Propuesta de la organización de la Red elaborado en etapa de pares amigos para revisión y presentación para aval al consejo académico</p>
<p>Gestión de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.</p>	<p>20% de avance en la organización y puesta en marcha de red de jóvenes PMA</p>	<p>Puesta en marcha de la red de jóvenes PMA.</p>	<p>5%</p>	<p>Se realizaron actividades de sensibilización: se realizó un foro: retos para la formación de profesionales social y ambientalmente responsable. 2. Participación jóvenes en proyecto articulado con la universidad del Magdalena, denominado: planificación de la estrategia de apropiación social de conocimiento en el marco del proyecto de investigación “conocimientos y actitudes de estudiantes de instituciones de educación superior del departamento del magdalena acerca del cambio climático y su incidencia en la salud humana</p>

Plan de Manejo Ambiental ejecutado	20% de avance en la implementación del Plan de Manejo Ambiental ejecutado	(Número de actividades ejecutadas Plan de Manejo ambiental/Total actividades definidas en el Plan de manejo ambiental) *100	0%	N/A
Caracterización de los grupos de valor.	Un documento con las características de grupo de valor	Número de caracterización de los grupos de valor de la institución elaboradas	50%	Se definió formato de caracterización y los instrumentos para la validación de dicho instrumento
Elaboración de Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional.	Un documento que contenga la planeación del programa de RSE	Número de planes de acción del programa de responsabilidad social elaborados.	25%	
Estructuración y creación de la Oficina de Egresados	Estructurar y crear una oficina de egresados	Oficina de Egresados en funcionamiento.	100%	Se crea documento que formula la política de seguimiento a egresados como ruta de la oficina y se aprueba por el Consejo Directivo mediante el Acuerdo 032 de fecha 29 de septiembre de 2020
Eventos desarrollados desde la Oficina de Egresados	2 eventos desarrollados por la oficina de egresados	Número de Eventos desarrollados desde la oficina de Egresados	200%	Conferencias realizadas: Contexto Económico y social de Ciénaga en tiempos de Covid 19. 2. metodologías utilizadas por las empresas para identificar peligros y evaluar riesgos en las principales ciudades de Colombia. 3. Comercio Electrónico
Venta de servicios de asesorías, consultorías.	5 asesorías y/o consultorías	Número de servicios de asesorías, consultorías realizadas.	20%	consultoría para la construcción del plan de desarrollo del municipio de Aracataca
Convenios firmados con instituciones de Educación media para la articulación con	0 convenios firmados para el 2020	Número de convenios firmados.	200%	Convenios firmados con: Medalla Milagrosa, San Francisco Javier,

la IES INFOTEP de Ciénaga en diversos programas académicos.				
Desarrollo de cursos o capacitaciones a la medida.	2 cursos o capacitaciones a la medida desarrollados.	Número de cursos o capacitaciones a la medida desarrollados.	300%	Seminarios en: Un grupo de Bioseguridad; 2 grupos de manipulación de alimentos; 1 grupo de gestión empresarial y 1 un grupo de Herramienta Google para la educación virtual
Promover la participación de docentes visitantes internacionales	Un docente visitante internacional participando en actividades de la institución	Número de docentes visitantes internacionales participando en actividades de formación en la institución.	200%	Conferencia virtual internacional "Uso de las Redes Sociales como herramienta pedagógica en tiempos de aislamiento", dictada por el Profesor PhD. Roberto Soto Varela, docente investigador de la Universidad Nebrija en Madrid, España. 2. Conferencia la Investigación como herramienta de desarrollo profesional, Proponente Candidato a Doctor de la Universidad de Barcelona, Luis Miranda Terraza
Gestión de recursos para fortalecer los ingresos de la institución	0	(Propuestas de gestión de recursos/propuestas aprobadas) * 100	400%	Seguimiento a 390 estudiantes beneficiarios al programa Generación E en el 2020-1 y garantizar la conciliación de los recursos girados por \$ 289,380,000 por concepto de matrículas Seguimiento a 60 estudiantes beneficiarios al programa Generación E en el 2020-2 y garantizar la conciliación de los recursos girados por \$ 44,520,000 por concepto de matrículas Organización, seguimiento y trámite para el recaudo de matrículas por la Alcaldía de Ciénaga por valor de \$ 300,000,000

				Organización, seguimiento y trámite para el recaudo de matrículas por la Gobernación del Magdalena con el FONGES por valor de \$ 362,187,950
				Organización, seguimiento y trámite para el recaudo de matrículas por el Ministerio por valor de \$ 117,654,069
Talento Humano				
Actualización del Plan Anual de Vacantes	100%	(Número de Actividades del Plan Anual de Vacantes ejecutadas/Número de Actividades contempladas en el Plan Anual de Vacantes)*100%	30%	Se actualizó el plan anual de vacantes De las proyecciones contempladas dentro del Plan que en su totalidad eran cinco retiro solo se efectuaron tres.
Actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos	50%	(Número de personas vinculadas en atención al Plan de Previsión de Recurso Humano/Número de necesidades de Recurso Humano contemplado en el Plan de previsión de Recurso Humano)*100	30%	Plan de Previsión de Recurso Humano elaborado aprobado y publicado. Análisis de las necesidades del personal teniendo en cuenta la realidad institucional para la previsión de cargo.
Actualizar Plan Anual de Incentivo Institucionales	100%	(Número de actividades desarrolladas como incentivos/Número de actividades contempladas en el Plan de Incentivos)*100	40%	Se estructuró el modelo para realizar el estudio que permita medir el impacto de la implementación de la permanencia y graduación estudiantil en la institución.
Ejecución del Plan Anual de Capacitación.	100%	(Número de funcionarios de planta atendidos en el plan de capacitación/Total de funcionarios de planta)*100	40%	Plan Anual de Capacitación elaborado Análisis de las necesidades de capacitación y formación de los trabajadores del INFOTEP
Ejecución del Plan Anual de Seguridad y	100%	Número de actividades desarrolladas en el	70%	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado.

Salud en el Trabajo.		plan anual de seguridad y salud en el trabajo/Número de actividades propuestas en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo)*100		Actividades de trabajo en equipo (apoyados con ARL Positiva y Psicólogos de Bienestar Institucional) Manejo de ansiedad en tiempo de crisis (instagram live Manejo de crisis) Psicóloga Mayra Mendoza Manejo del estrés y trabajo en tiempo de COVID (ARL Positiva) Prevención Riesgo Psicosocial (taller Web Positiva) Actividades físicas virtuales pausas activas Elaboración e implementación de protocolo de Bioseguridad.
Diseño y ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano.	50%	(Número de actividades ejecutadas para la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano/Número Total de actividades del Plan Estratégico de Talento Humano)*100	40%	Plan Estratégico de Talento Humano elaborado y se ejecutaron algunas de las actividades programadas, teniendo en cuenta la situación actual.
Secretaría General				
Verificar que los proyectos de actos administrativos (resoluciones-acuerdos) reúnan los requisitos señalados en la Constitución y la Ley	100% de las actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	Total de actuaciones y actos administrativos recibidos/ Total de actuaciones y actos administrativos revisados	100%	verificado la totalidad de los acuerdos expedidos por los Consejos Directivos y Académicos. Se realiza verificación de las resoluciones que expide la rectoría, y que son remitidas a la secretaria general para revisión y visto bueno. Fue creado el procedimiento para la elaboración, revisión y aprobación de actos administrativo, así como el instructivo para elaboración y revisión de actos administrativos

Revisión y actualización de la normatividad académica y administrativa que regula el quehacer institucional	100% de la normatividad académica, administrativa revisada y actualizada	Total de documentos que requieren ajustes normativos/ Número de documentos con normatividad actualizada	90%	Revisión y cambio de Estatuto General (convenio ITSA), revisión y ajuste del PEI, Reglamento Estudiantil, Estatuto Profesoral, Reglamento de la Práctica Profesional, Políticas institucionales (Mediante Acuerdo del Consejo Directivo)
Apoyar la organización y desarrollo de las reuniones de los Órganos de Dirección y Gobierno de la IES, para tender y tramitar las solicitudes dirigidas a estos.	Coordinar la logística para la realización de las sesiones de los Consejos (convocatorias documentación para la sesión, instalaciones, etc.) y dar respuesta al 100% de las solicitudes presentadas por la comunidad educativa ante los cuerpos colegiados	Numero de sesiones realizadas / Numero sesiones programadas	100%	Atención de la organización de las reuniones de los órganos colegiados y la atención de las solicitudes externas dirigidas a éstos
Velar por el cumplimiento en la publicación y notificación, dentro de los términos de ley, de los Actos Administrativos expedidos por el Consejo Académico, el Consejo Directivo, y la Rectoría.	Notificar el 100% de los actos administrativos. Publicar el 100% de los acuerdos expedidos por los Consejos.	Número de actos expedidos / número de actos Notificados y Publicados	90%	*actos administrativos notificados dentro de los términos. publicación de los acuerdos 2019 y 2020 expedidos por el consejo académico y consejo directivo. Publicación de todas las políticas institucionales, reglamentos y estatutos.

Velar, conjuntamente con el Asesor Jurídico, por el cumplimiento de las respuestas a los derechos de Petición, demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias	Estudiar y responder el 100% los derechos de Petición, Demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias.	Número de Peticiones, Tutelas y Demandas recibidas y notificadas / Número de Peticiones, Tutelas y Demandas recibidas y notificadas respondidas	100%	*Atención de todas las acciones de tutela notificadas, derechos de petición recibidos en la secretaría general y procesos judiciales en curso.
Gestión de Evaluación y Control				
Evaluación Independiente	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Evaluación independiente	Auditorías Realizadas/ Auditorías Programadas	95%	A la fecha se ha cumplido con la evaluación Independiente programada en el Plan de Auditoria y cronograma de actividades de Control Interno.
Realizar el Monitoreo y Evaluación de Mapas de Riesgo	Al finalizar el primer y segundo semestre se habrá presentado el Informe de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos	Informes de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos presentados	85%	Monitoreo al mapa de riesgo por procesos y de Corrupción 2020, se ha realizado en los tiempos establecidos
Realizar Auditorías Internas establecidas en el Plan Anual de Auditorías y Auditorías Especiales	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Auditorías programadas en el Plan de Auditorías	Auditorías Internas Realizadas/ Auditorías Internas Programadas	100%	El Plan de Auditoria se ajustó, en reunión del CICSCI, realizada el 19 de junio del presente año, debido a la situación del COVID-19, la Auditorías Interna programada para realizarse en mayo del presente año se realizó, del 20 al 22 de agosto del 2020

Presentar Informes y Atender los requerimientos de los entes de Control	Al finalizar la presente vigencia se habrá cumplido con la presentación del 100% de los Informes.	Informes presentados oportunamente	100%	
Efectuar el seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	100%	
Verificar el cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% de la implementación MIPG	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% la implementación MIPG	100%	En Evaluación Independiente realizada por CI en el transcurso del semestre se verifica al Avance de MIPG. En el informe pormenorizado del Sistema de Control interno también se evaluó el cumplimiento de este sistema de gestión, igualmente en el C.I.S.C.I se verifica su implementación

Comunicación Institucional				
Lanzamiento de la nueva marca institucional INFOTEP	100%	Evento de lanzamiento de nueva marca institucional.	Los medios virtuales de la institución y las redes sociales se convirtieron en la plataforma de lanzamiento de la nueva marca institucional.	Se promovió la nueva imagen y se adaptó la página web institucional con los colores representativos, plasmados en el manual de identidad de la IES INFOTEP. Se crearon contenidos (vídeos y piezas gráficas) para fortalecer la estrategia en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y así masificar la imagen institucional en estos medios que son tendencia actualmente.
Realización de eventos que fomenten la visibilidad institucional.	100%	Número de eventos institucionales realizados para generar visibilidad institucional	Durante este periodo se difundieron varias actividades de interés general a través de las plataformas virtuales.	Transmisión en vivo y pregrabados en tiempo real de eventos de gran importancia a través de la Fan Page INFOTEP HVG, en los que se proyectó la imagen institucional.
Actualización del Portafolio de servicios institucionales.	100%	Portafolio de servicios institucional actualizado.	Se desarrolló e implementó nueva imagen a cada uno de los programas académicos que hacen parte de la oferta	Se diseñaron piezas graficas de promoción y difusión de los programas técnicos profesionales y de proyección social, tales como (seminarios, cursos y talleres), masificados en medios virtuales.

Bienestar Institucional				
Elaboración de un Estudio Socio económico población estudiantil.	100%	Estudio socio económico población estudiantil elaborado.	100%	Se elaboró un estudio socioeconómico con la población estudiantil en el año 2020
Actualización de las políticas de Bienestar Institucional.	100%	Políticas de Bienestar Institucional actualizadas y aprobadas.	100%	Se actualizaron las políticas de Bienestar, aprobado mediante acuerdo 026 2020
Diseño e implementación del Modelo de permanencia y graduación estudiantil.	100%	Modelo diseñado e implementado.	60%	Se diseñó el Modelo de permanencia y graduación estudiantil y se ha implementado diversas actividades contemplados en el Modelo.
Elaboración de un estudio del Impacto de la implementación del modelo de graduación y permanencia.	100%	Estudio del impacto de la implementación del modelo de graduación y permanencia estudiantil elaborado.	30%	Se estructuró el modelo para realizar el estudio que permita medir el impacto de la implementación de la permanencia y graduación estudiantil en la institución.
Gestión de la Calidad				
Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	$(\text{Número de procesos revisados})/(\text{número total de procesos}) \times 100$	100%	Se revisaron los 17 procesos.
Realización de las Acciones Correctivas y Preventivas de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme	100%	$(\text{Número de Acciones realizadas})/(\text{Número de Acciones totales}) \times 100$	100%	Se realizaron Acciones Correctivas y Preventivas de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme

Revisión a los indicadores de los procesos para asegurar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	(Número de indicadores revisados)/(número total de indicadores)x100	100%	Se realizó la revisión de los indicadores correspondientes al II semestre 2020.
Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	Rendición de Cuentas realizada	100%	Se realizó la Rendición de Cuentas correspondiente al período septiembre 2019-septiembre 2020

Informe Financiero

EJECUCION DE INGRESOS A CORTE 30 DE NOVIEMBRE 2020

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2020	RECAUDO ACUMULADO A 30 DE NOVIEMBRE 2020	% DE EJECUCION
RECURSOS PROPIOS	\$ 1.708.662.504,00	\$ 1.420.781.764	83%
TRANSFERENCIAS	\$ 6.444.096.003,00	\$ 6.113.685.934	95%
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 7.529.632.967,00	\$ 7.529.632.967	100%
TOTAL	\$15.682.391.474,00	\$15.064.100.665,20	96%

Los **Ingresos totales** ejecutados a Noviembre 2020 están representados en un **96%** correspondiente a los ingresos por transferencias Nacionales, Recursos propios y recursos de capital.

INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS: Estos recursos reflejan los ingresos obtenidos por ventas de servicios tales como matrículas, Inscripciones, Habilitaciones, certificados, constancias entre otros servicios educativos. Al mes de Noviembre se evidencia una ejecución de **83%**. Hasta la fecha se legalizaron durante todo el año 2,177 matrículas. Siendo este rubro el más representativo de los recursos propios.

Lo anterior, es resultado de las efectivas gestiones realizadas por las directivas de la Institución para la obtención de recursos que permitieran asegurar las matrículas de cada uno de los estudiantes. Dicho lo anterior, la IES INFOTEP concreto tres convenios que permitieron la gratuidad en la matrícula de los estudiantes. Los cuales son: convenio interadministrativo con la Alcaldía De Ciénaga, convenio interadministrativo Gobernación Del Magdalena a través del programa FONGES y el convenio con el Ministerio De Educación Nacional. Aportando cada entidad un porcentaje del valor del semestre, la Institución asumió 55 millones aproximada en matrículas para beneficios de descuentos a estudiantes. Y de los convenios ya se han recaudado **\$470.000.000** aproximadamente.

Ingresos Por Transferencias: Estos recursos reflejan los ingresos recibidos por la Nación para gastos de funcionamiento pagos de nómina, prestaciones sociales y parafiscales entre otros conceptos. Al mes de Noviembre se evidencia una ejecución de 95% del total presupuestado en ese rubro; este resultado permite indicar que la Nación está cumpliendo con los giros mensualmente.

Recursos de Capital: muestran la adición de los excedentes del año fiscal anterior, los cuales representan un **100%** de ejecución porque son recursos que se encuentran en las cuentas bancarias de la Institución para funcionamiento. E Inversión.

EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS A CORTE 30 DE NOVIEMBRE 2020

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO ANOVIEMBRE 2020	REGISTRO ACUMULADO A 30 DE NOVIEMBRE 2020	% DE EJECUCION
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$7.895.540.302	\$4.198.338.354	53%
GASTOS DE PERSONAL	\$4.668.381.681	\$3.445.036.811	44%
GASTOS GENERALES	\$3.082.540.620	\$721.070.401	9%

TRANSFERENCIAS	\$144.618.001	\$32.231.142,00	0,41%
GASTOS DE INVERSION	\$7.786.851.172	\$1.118.563.336	14%

TOTAL	\$15.682.391.474	\$5.316.901.690	34%
--------------	-------------------------	------------------------	------------

Los Gastos totales ejecutados a Noviembre 2020 tienen un porcentaje de 34% del total presupuestado. Correspondiente a los pagos realizados por conceptos de Gastos de personal, Gastos Generales y por Inversión

Los **Gastos de personal** tienen una ejecución del 43 % lo que indica los cumplimientos de pagos de nóminas a los Administrativos, docentes de planta, docentes catedráticos, pagos de seguridad social y aportes parafiscales, remuneración por servicios profesionales etc.

Los **Gastos Generales** con un 9 % ejecutado del total presupuestado refleja el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la Institución, tales como compra de papelería y útiles de oficina, productos de Aseo, servicios de Bienestar social, Servicios de Capacitación, servicios públicos, viáticos, entre otras adquisiciones de materiales y suministros. Es importante agregar que los gastos generales han tenido una baja ejecución con respecto a otros años. Debido a la pandemia del covid 19, el Infotep asumió el trabajo en casa lo cual arrojó que los servicios públicos bajaran el consumo igual que otros gastos de papelería fotocopiado entre otros no era necesaria su adquisición, sin embargo, la Institución ha cumplido con el pago de todas las obligaciones adquiridas.

Los **Gastos de Transferencia** tienen una ejecución de 0,41%, del total presupuestado para gastos de funcionamiento. Se cumplió con los pagos de Bienestar Institucional por la participación de la Institución en el desfile del festival nacional del Caimán Cienaguero muestra que dejó Excelentes resultados Institucionales, y la realización de la jornada de bienestar Institucional se ha venido cumpliendo con los pagos correspondiente a las cuotas de Auditaje impuesto por la Contraloría General.

Y los **Gastos de Inversión** representan el 14 % de ejecución del total presupuestado para inversión. De los recursos CREE 2014 se comprometió **\$359.514.019**, para procesos de redefinición Institucional, adecuación de las Instalaciones Eléctricas, y consultoría para determinar el valor promedio y a su vez, el alcance de los estudios técnicos y proyecto arquitectónico de la nueva sede académica.

De los recursos Plan de fomento a la calidad se han comprometido **\$1.051.257.201** para fortalecer las capacidades de Ciencia Tecnología e Innovación, Adquisición de software

y equipo tecnológico que fortalezcan los procesos académicos y Administrativos, Adquisición de material Bibliográfico en los Programas Agroindustrial y turismo, Convenio Interadministrativo para Implementar programas de Bienestar Institucional, entre otros.

El saldo total en cuentas bancarias de la IES INFOTEP Ciénaga a Noviembre de 2020 es de \$ **10.922.284.274,96** Como se refleja en la siguiente tabla:

Nº	Nº DE CUENTA	TIPO	BANCO	FUENTE	SALDO
1	22031954-5	Corriente	Bogotá	Nación Corriente	\$ 324.347.980,88
2	22031956-0	Corriente	Bogotá	Propios Corriente	\$ 72.352.731,14
3	220344857	Ahorro	Bogotá	Nación	\$ 82.866.088,00
4	220324834	Ahorro	Bogotá	CREE	\$ 1.354.970.193,13
5	11759750	CDT	Bogotá	Recursos Cree	\$ 3.270.000.000,00
6	220189658	Ahorro	Bogotá	Nación	\$ 4.878,00
7	220401327	Ahorro	Bogotá	Convenio Unimagdalena	\$ 446,00
8	220402044	Ahorro	Bogotá	Convenio Aracataca	\$ 7.903.101,00
9	220403703	Ahorro	Bogotá	Nación Ahorro	\$ 1.008.476.772,00
10	220389282	Ahorro	Bogotá	PFC 2019 y 2020	\$ 3.040.385.298,07
11	220389290	Ahorro	Bogotá	Pasivos	\$ 14.845,00
12	220392773	Ahorro	Bogotá	Excedentes de Cooperativas	\$ 1.195.218.392,00
13	220393615	Ahorro	Bogotá	Propios Ahorro	\$ 545.309.776,48
14	220404560	Ahorro	Bogotá	PROYECTO ANGELES	\$ 9.186.983,00
15	3420900388-6	Corriente	Agrario	Propios Corriente	\$ 93.399,73
16	4209000074-8	Corriente	Agrario	Nación Corriente	\$ 9.405.866,46
17	44209301730-1	Corriente	Agrario	CREE 2017	\$ 691.589,38
18	34209000462-9	Corriente	Agrario	Propios Corriente	\$ 286.086,00
19	34209000503-0	Corriente	Agrario	Propios Corriente	\$ 730.124,84

20	110500043762	Ahorros	Davivienda	propios Generación E	\$ 33.469,83
21	110500043655	Ahorros	Davivienda	PROYECTO ANGELES	\$ 6.254,02
					\$ 10.922.284.274,96

Con el cumplimiento de las actividades desarrolladas se logró:

- Presentación de la información presupuestal ante los entes de control. En las fechas exigidas.
- Elaborar los CDP y RP para cada uno de los compromisos y obligaciones adquiridas.
- Se elaboraron e implementaron las políticas financieras
- Gestionar los PAC disponibles cada mes
- Elaboración del presupuesto bajo CCPE vigencia 2021
- Proyección de los derechos pecuniarios vigencia 2021
- Implementación de facturación electrónica
- Presentación de informes mensuales al Consejo Directivo
- Custodia adecuada de los títulos valores.
- Se obtuvo la meta de 2.177 matriculados
- se recaudaron 184 derechos a grados

