

[Escriba aquí]



Enero –  
Diciembre 2023

## INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST

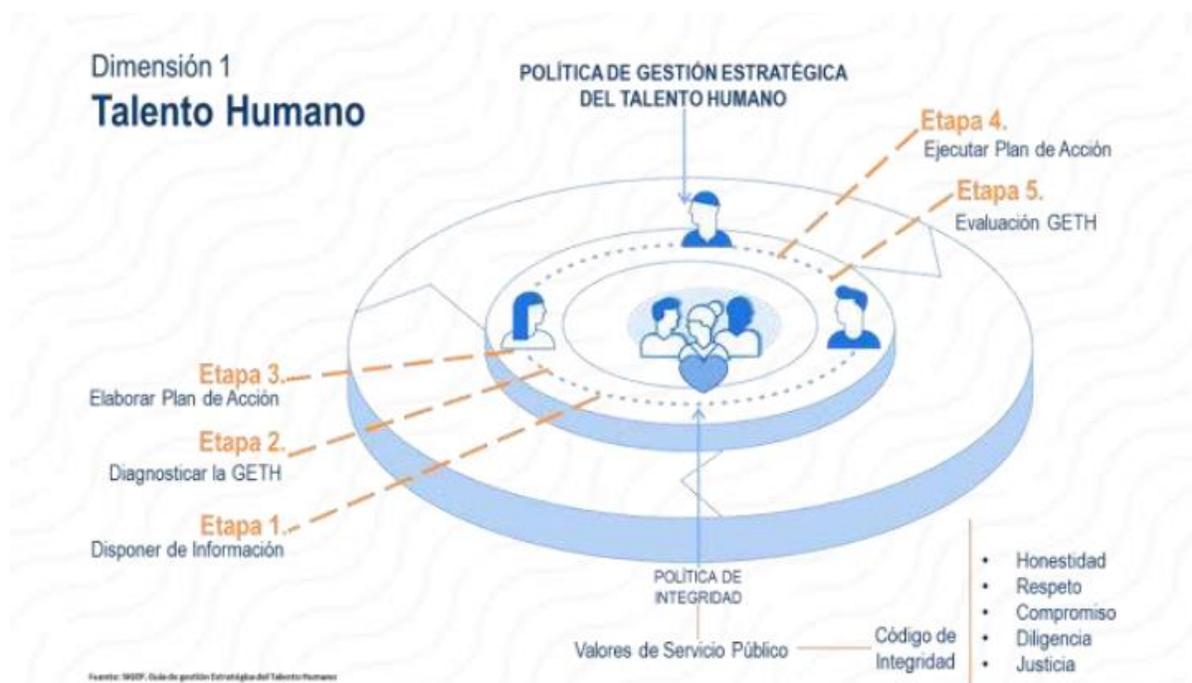
Presentado por: P.U Gestión de Talento Humano, Laura Bermúdez  
Manjarrés



## INTRODUCCIÓN

Desde la oficina de Gestión de Talento Humano y SST de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. se ha venido trabajando en un Plan de Acción cuyas actividades y objetivos están enfocados al cumplimiento y avance del Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2023.

El Plan Estratégico del Talento Humano de la IES INFOTEP se formuló teniendo en cuenta además de las políticas que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el ciclo de calidad (Planear, Hacer, Verificar, Actuar – PHVA) del talento humano, el ciclo de vida del servidor público en la Entidad y autodiagnóstico de la gestión estratégica del Talento Humano



De acuerdo con lo anterior, en el presente documento se plasman las evidencias de las acciones y planes ejecutados durante el año 2023 en pro del cumplimiento de las metas trazadas en los Planes de Acción y Estratégico de Talento Humano, y de los demás que se desprenden de este último. De esta manera, se da cumplimiento a las estrategias planteadas para el fortalecimiento de la estructura organizacional de la I.E.S. INFOTEP H.V.G.

## INFORMACIÓN PLANTA ADMINISTRATIVA Y PROFESORAL A OCTUBRE 2023

### Planta de Personal Actual

Teniendo en cuenta que el Plan de Previsión de Recursos Humanos es uno de los componentes de la planificación del empleo público contenida dentro del Plan Anual de Vacantes, que en la actualidad es liderado y consolidado por el DAFP, es pertinente indicar que para la elaboración de éste, se efectuó el análisis de la planta actual de personal y el diagnóstico de necesidades de personal, con un énfasis particular hacia el cubrimiento principalmente con Medidas Internas (Capacitación; Reubicación de personal; Reubicación del cargo; Situaciones Administrativas; Transferencia del Conocimiento; etc.), sin dejar a un lado las medidas externas.

Lo anterior, teniendo en cuenta que las medidas externas estarán supeditadas a las directrices que el gobierno nacional imparta frente a la austeridad del gasto y el posible congelamiento de las plantas de personal de las entidades.

La planta de personal actual fue modificada por el Consejo Directivo mediante Acuerdo 039 y 041 de 30 de noviembre 2020 y actualmente está conformada por 40 cargos administrativos y 26 cargos docentes así:

**Tabla 1. Planta de Personal Administrativo**

<b>Planta De Personal Administrativa</b>				
<b>N° De Cargos</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación Del Cargo</b>	<b>Código</b>	<b>Grado</b>
<b>RECTORÍA</b>				
1	Directivo	Rector de Institución Técnica Profesional	042	20
<b>PLANTA GLOBAL</b>				
1	Directivo	Secretario General de Institución Técnica Profesional	058	14
2	Directivo	Vicerrector de Institución Técnica Profesional	096	14
3	Directivo	Decano	003	4
1	Asesor	Jefe de Oficina de Control Interno	105	2
7	Profesional	Profesional Universitario	219	9
7	Profesional	Profesional Universitario	219	2
1	Técnico	Técnicos Administrativos	367	9
7	Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	14
6	Asistencial	Celador	477	6

Planta De Personal Administrativa				
N° De Cargos	Nivel	Denominación Del Cargo	Código	Grado
4	Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	6

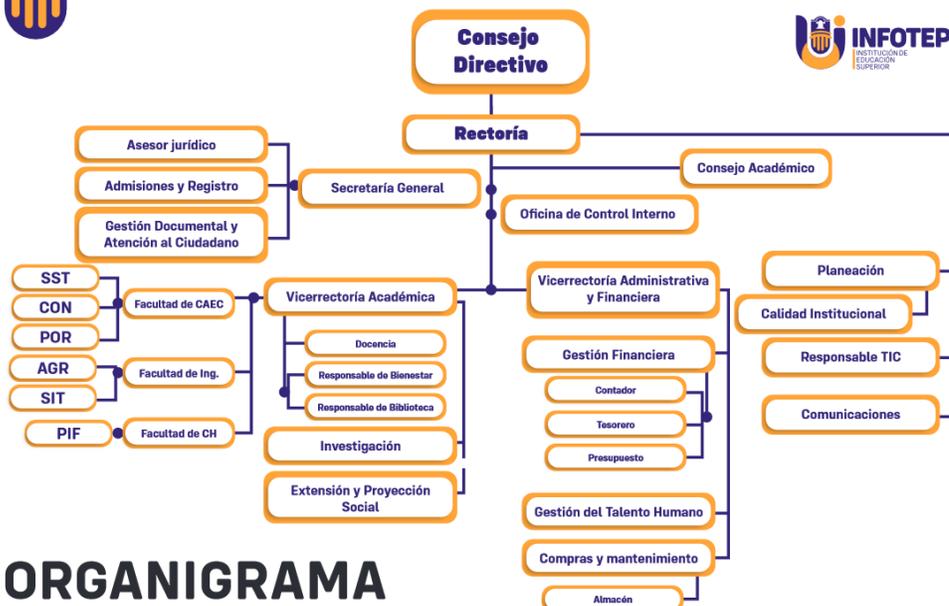
Fuente: elaboración propia

**Tabla 2. Planta de Personal Docente**

CARGO	Nº DE EMPLEOS
Docente Tiempo Completo	22
Docente Medio Tiempo	2

Fuente: elaboración propia

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga tiene un tipo de planta de personal global. La planta de personal global consiste en la relación detallada de los empleos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la entidad, sin identificar su ubicación en las unidades o dependencias que hacen parte de la organización interna de la institución. Con este modelo se distribuyen los empleos y ubica el personal, de acuerdo con los perfiles requeridos para el ejercicio de las funciones, la organización interna, las necesidades del servicio y los planes, programas y proyectos trazados por la entidad. Así, en el escenario de la planta global se establecen tantos perfiles de empleo como áreas funcionales que están contempladas en la estructura de la Institución para la ejecución de las funciones y el cumplimiento de su misión institucional.



## ORGANIGRAMA GENERAL

## PLANTA ADMINISTRATIVA

No. total de la planta de personal 35\*

No personal por designación	
Nivel directivo	1

No. Personal de Carrera Administrativa	
Nivel Profesional	2
Nivel asistencial	4

No Personal en Provisionalidad	
Nivel Profesional	5
Nivel asistencial	12

No personal de Libre Nombramiento	
Nivel Directivo	4
Nivel profesional	6

## PLANTA PROFESORAL

No. total de la planta de personal 23\*

No. Personal de Carrera Profesoral	
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	9

No Personal en Provisionalidad	
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	13

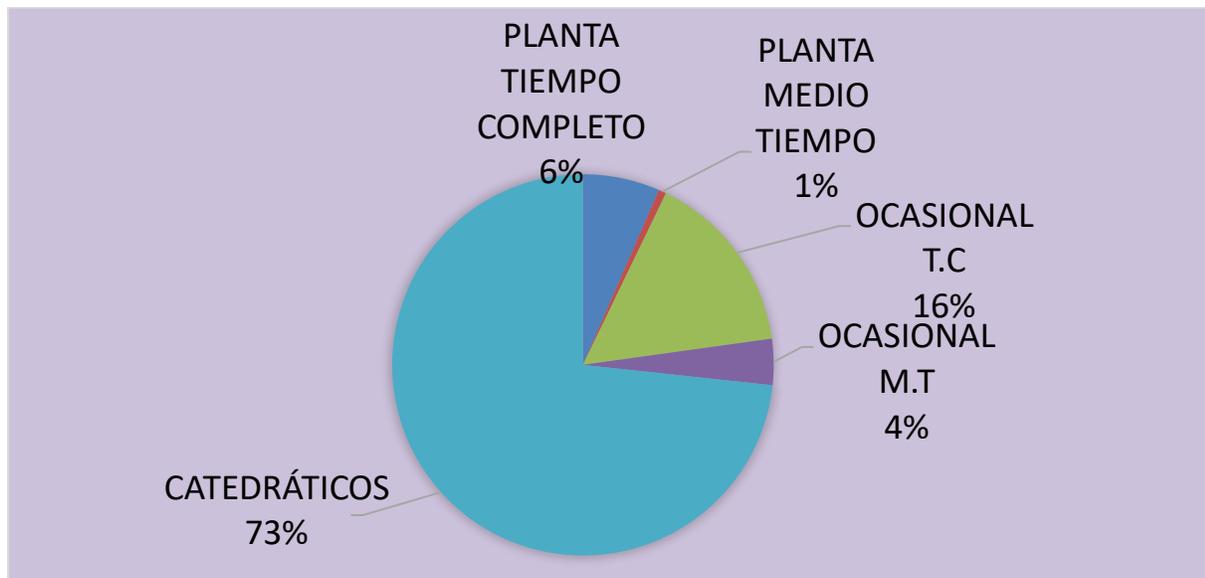
No. De Vacantes	2
-----------------	---

\*Cargos provisto

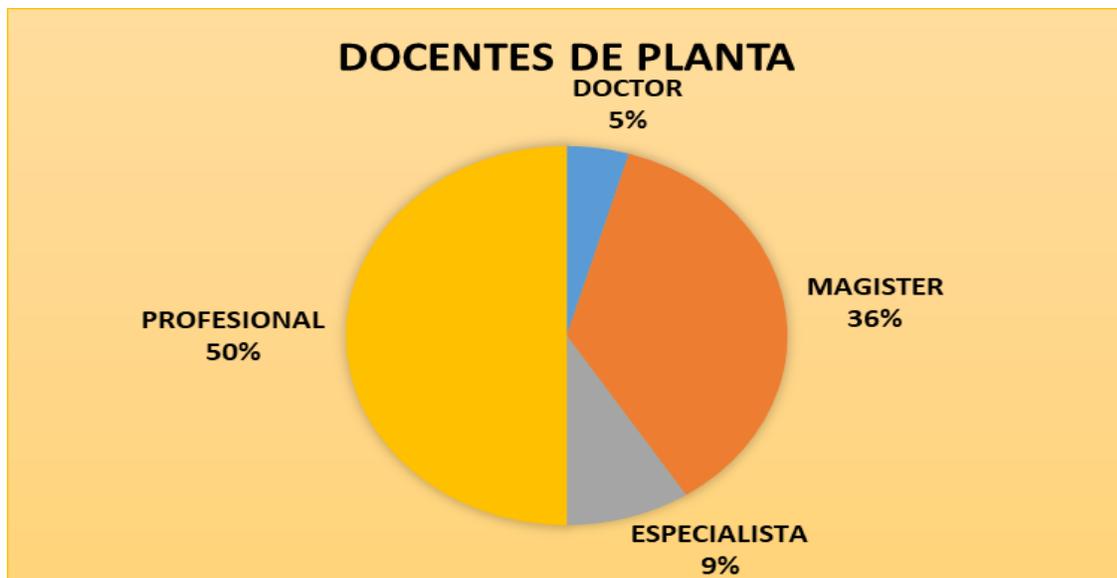
DOCENTES OCASIONALES 2023II	
DOCENTES OCASIONAL TIEMPO COMPLETO	48
DOCENTES OCASIONAL MEDIO TIEMPO	12
TOTAL	60

DOCENTE CATEDRATICO 2023II	225
----------------------------	-----

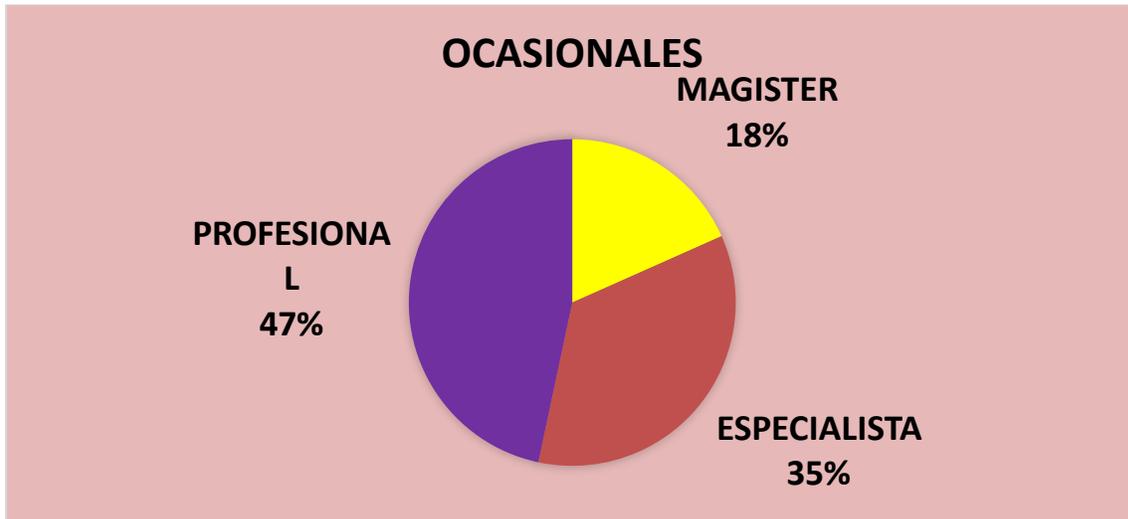
**VIUNCULACIÓN PROFESORAL:**



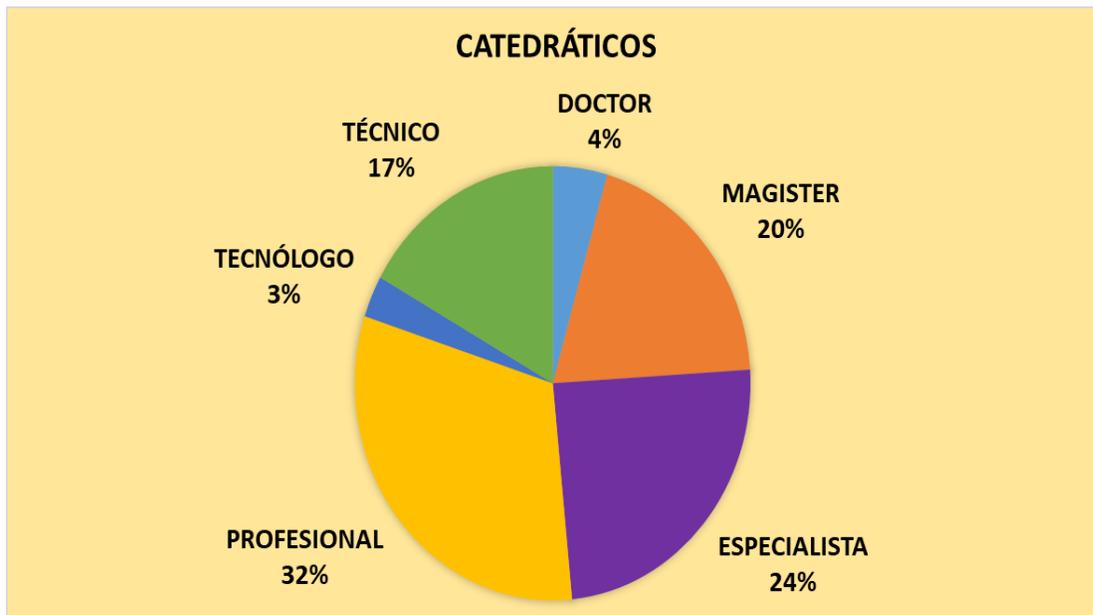
**NIVEL DE FORMACIÓN PROFESORES DE PLANTA**



### NIVEL DE FORMACIÓN PROFESORES OCASIONALES



### NIVEL DE FORMACIÓN PROFESORES HORA CÁTEDRA



## **ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE EMPLEOS VIGENCIA 2023**

Se realizó actualización de la información sobre las vacantes definitivas o temporales del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García”, con el propósito de establecer el mecanismo para la provisión de los cargos que se encuentran en vacancia.

La actualización de dicho plan se realizó tomando como base los requerimientos legales del plan de previsión de recursos humanos y el plan de vacantes y según lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- en la Ley 909 de 2004, artículo 17” y bajo los lineamientos descritos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-.

### ***Link del Plan Anual de Vacantes 2023:***

[https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home\\_1/recursos/febrero-2023/01022023/plan-vacantes-enero-2023.pdf](https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/febrero-2023/01022023/plan-vacantes-enero-2023.pdf)

Respecto al plan de vacantes, la oficina realizó seguimiento permanente frente al comportamiento de la planta de personal, registrando los cambios a los que estuvo sujeta durante toda la vigencia, disponiendo del instrumento que permita la identificación de los empleos, tipo de vinculación, nivel jerárquico, código y grado.

### ***Link Plan de Previsión de Recurso Humano 2023:***

[https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home\\_1/recursos/febrero-2023/01022023/plan-prevision-recursos-2022.pdf](https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/febrero-2023/01022023/plan-prevision-recursos-2022.pdf)

Teniendo en cuenta la necesidad planteada en el plan de previsión de recurso humano respecto a la insuficiencia de personal de planta que permita la atención de los procesos, planes estratégicos, de acción, de mejoramiento, así como las funciones, responsabilidades y objetivos de la Entidad de la forma que demandan los ciudadanos, la institución durante el año 2023



realizó los correspondientes estudios de cargas laborales con base en la guía metodológica del DAFP, identificando la cantidad y tiempo de trabajo requerido para el desarrollo de los procesos, procedimiento, actividades y funciones que se dan a lugar en la institución, lo que conllevó a que a través de Acuerdo del Consejo Directivo No.046 del 21 de noviembre de 2023 se modificara la planta global de personal de la IES INFOTEP, no solo modificando la denominación, código y grado de unos empleos dentro de la planta de personal administrativo, así como la dedicación y número de cargos dentro de la planta de personal profesoral, sino también creándose 29 cargos dentro de la planta administrativa, la cual estará conformada por un total de 67 cargos.



## **EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR E INCENTIVO INSTITUCIONAL**

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga, es consciente que debe avanzar hacia la consolidación de una atención de máxima calidad hacia los ciudadanos y comunidad en general (integral, oportuna, y eficiente). Para ello se implementan estrategias que permiten garantizar que sus funcionarios estén motivados y sean competentes, eficientes e innovadores, no solo para ejercer adecuadamente su labor, sino también para evolucionar y desarrollar la innovación que sea requerida para mantener e incrementar su productividad y su capacidad de respuesta ante la creciente demanda de educación superior aplicable. Como establecimiento público estamos llamados y comprometidos con la igualdad de oportunidades, meritocracia, exigencia, neutralidad y diversidad, características paradigmáticas de las administraciones profesionales en una democracia moderna, y uno de nuestros propósitos es enaltecer al servidor público y su labor para con ello lograr transformar la política de gestión estratégica del recurso humano en la entidad, en donde la exigencia y la productividad sean parte de la cultura de lo público, donde el bienestar y los estímulos estén asociados a los resultados individuales y colectivos y con un práctico sistema de competencias laborales

Convencidos que el Talento humano es lo más importante, el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga en el Plan de Desarrollo 2020 – 2023 “Educación Superior de Calidad al Servicio de la Gente”, establece la estrategia programa de estímulos e incentivos para docentes, el objetivo del programa de estímulo es contribuir a mejorar la calidad de vida y que adecuadamente incentivados estén en condiciones de prestar mejores servicios a la comunidad.

El Plan Institucional de Bienestar y Estímulos del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga, se fundamenta en la normatividad legal vigente, los lineamientos de la alta dirección, el Plan Estratégico Institucional y las expectativas de los Servidores Públicos, contribuyendo a fortalecer el clima laboral bajo un entorno saludable, el desarrollo integral, el mejoramiento del nivel de vida de cada servidor y el de su familia, a través del diseño e implementación de actividades recreativas, deportivas, socioculturales, de calidad de vida laboral, educación y salud encaminadas a mejorar el nivel de satisfacción, eficacia y efectividad, así como el sentido de pertenencia y motivación del Servidor Público con la Institución; en este sentido el Plan se convierte en un componente esencial del desarrollo armónico del servidor público.



De igual forma el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga tuvo en cuenta el Decreto Ley 1083 de 26 de mayo de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública, el cual compila entre otras, la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998, la cual en su Artículo 2.2.10.1 establece la creación de los programas estímulos, bienestar e incentivos los cuales deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes.

Durante la vigencia 2023, se elaboró el Plan Institucional de Bienestar y Estímulos, que tiene como objetivo “Generar condiciones de bienestar mediante estrategias que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G., promoviendo espacios de intercambio de conocimientos, experiencias de integración familiar y de esparcimiento que impulsen el desarrollo integral y a su vez se refleje en el compromiso institucional origen de la motivación y al desarrollo profesional y personal”, para la elaboración de este documento, está basado en el último Programa Nacional de Bienestar diseñado por la Función Pública. Así mismo, se complementa con el Modelo de Bienestar Institucional del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” aprobado el 29 de septiembre de 2020 mediante el acuerdo del consejo directivo No 028.

El Plan de Bienestar Social de la IES INFOTEP, se enmarca en las áreas de protección y equilibrio psicosocial, salud mental, convivencia social, alianzas interinstitucionales y transformación digital. Las actividades que se ejecutarán para la vigencia del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2023, se encuadran en cada uno de los siguientes ejes:

- Factor Psicosocial: Promover aquellas actividades que ayudan a desarrollar en los trabajadores el sentido de pertenencia y conexión con la entidad, así como contribuir con la humanización del trabajo.
- Equilibrio entre la Vida Personal y Laboral: Integra aquellas acciones orientadas a proteger la dimensión familiar de los servidores desde la entidad.
- Calidad de Vida Laboral: Será atendida a través de programas que se ocupen de las condiciones de la vida laboral de los servidores que permitan la satisfacción de sus necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional.
- Higiene Mental: Promover acciones orientadas a mantener la salud mental de los servidores y sus familias.
- Prevención de Nuevos Riesgos a la Salud: Fomentar la actividad física, tales como: actividades deportivas de manera virtual o presencial y acciones orientadas a prevenir el sedentarismo, entre otras.

- Fomento de la inclusión, diversidad y representatividad: Sensibilización de los servidores públicos en torno a la importancia de la diversidad e inclusión.
- Prevención de Situaciones asociadas al Acoso Laboral y Sexual y al Abuso de Poder: Propósito de crear y asegurar espacios laborales saludables para todos los trabajadores
- Coordinación Interinstitucional: Realizar convenios interadministrativos o contratos con entidades que presten servicios, posean recursos en talento humano.
- Creación de Cultura Digital para el Bienestar: Promover actividades que nos involucre en la cultura Digital por medio de uso y apropiación de tecnologías.
- Analítica de Datos para el Bienestar: Realizar caracterización de la población objetivo con el fin de obtener información relevante para la implementación de programas de bienestar

## ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS:

### **Actividad 1: Conversatorio “En el INFOTEP se habla de Caimán” (enero 2023)**



El conversatorio se realizó con el fin de propiciar espacios para los trabajadores de la institución y comunidad en general donde tuvieran la oportunidad de conocer más de la historia de la celebración más antigua del municipio, la cual es una fiesta nacional. De esta manera se incentiva la preservación de las tradiciones.

Dicho conversatorio se realizó con el apoyo y participación de la Alcaldía de Ciénaga Magdalena y la Secretaría de Cultura.

**🇨🇴 Actividad 2: Participación de la I.E.S INFOTEP H.V.G. en la gran parada de Caimanes (enero 2023)**



La I.E.S. INFOTEP H.V.G. participó activamente de la celebración del Caimán Cienaguero a través de una muestra folclórica en el marco de la Gran Parada de Caimanes por parte de trabajadores administrativos y docentes.

**Actividad 3: La I.E.S. INFOTEP H.V.G. conmemora y reconoce los acontecimientos y fechas especiales a nivel nacional e internacional (enero - septiembre 2023)**





**INFOTEP**  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día Nacional del  
**Locutor**

24 de marzo



**INFOTEP**  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día Internacional del  
**Teatro**

"El teatro es tan infinitamente fascinante, porque es muy accidental, tanto como la vida".  
Arthur Miller

27 marzo



**INFOTEP**  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día del  
**Emprendedor**

"No tengas miedo al fracaso. Ten miedo de no intentarlo".  
Roy T. Bennett

16 abril



**INFOTEP**  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día mundial  
**de la tierra**

La tierra desde una perspectiva económica en el contexto climático

Conferencista  
**Orangel de Jesús Noriega**  
Mag. en Ciencias Ambientales

21 de abril  
Auditorio Álvaro Cepeda Samudio  
2:00 p.m.

Programa de  
**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

DIVERSA



**INFOTEP**  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día de la  
**Tierra**

"La Tierra no es nuestro planeta, es nuestro hogar".

22 abril



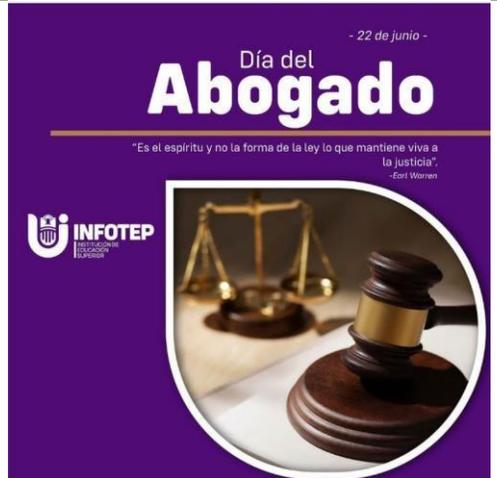
**INFOTEP**  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día del  
**Idioma**

"En el idioma está el árbol genealógico de una nación".  
Samuel Johnson

23 abril

 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Día del <b>Bibliotecólogo</b></p> <p>"El hallazgo afortunado de un buen libro puede cambiar el destino de un alma". Marcel Prevost</p> <p><b>23</b> abril</p>	 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Día de la <b>Secretaria</b></p> <p>"Sin su dedicación, entusiasmo y simpatía sería casi imposible alcanzar las metas laborales del día a día".</p> <p><b>26</b> abril</p>
 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Día del <b>Diseñador Gráfico</b></p> <p>"El diseño gráfico debe seducir, educar y, quizás lo más importante, provocar una respuesta emocional". April Greiman</p> <p><b>27</b> abril</p>	 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Día Mundial de la <b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b></p> <p>"Trabajar en seguridad y salud es cuidar no solo de nosotros mismos, sino de nuestros compañeros y seres queridos. Celebremos hoy todos los días la importancia de un entorno laboral seguro y saludable".</p> <p><b>28</b> abril</p>
 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Día de la <b>Niñez</b></p> <p>"Es más fácil criar niños fuertes que reparar hombres rotos". Frederick Douglas</p> <p><b>29</b> abril</p>	 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Día del <b>Árbol</b></p> <p>"Un árbol es nuestro contacto más íntimo con la naturaleza". George Nakashima</p> <p><b>29</b> abril</p>

 <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN Educativa Superior</p> <p><b>Día del Trabajador</b></p> <p><i>"Haz que tu trabajo esté en consonancia con tu propósito".</i> Leonardo da Vinci</p> <p><b>1 mayo</b></p>	 <p>- 12 de mayo -</p> <p><b>Día de la Enfermera</b></p> <p><i>"Nuestro trabajo es amortiguar la tristeza y celebrar el deber cada día, mientras solo hacemos nuestro trabajo".</i> Christine Belle</p> <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN Educativa Superior</p>
 <p><b>Día de la Madre</b></p> <p><i>"La maternidad tiene un efecto humanista increíble, todo se reduce a lo más esencia".</i> Meryl Streep</p> <p><b>14 mayo</b></p> <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN Educativa Superior</p>	 <p>- 15 de mayo -</p> <p><b>Día del Maestro</b></p> <p><i>"El arte supremo del maestro consiste en despertar el goce de la expresión creativa y del conocimiento".</i> Albert Einstein</p> <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN Educativa Superior</p>
 <p>- 18 de junio -</p> <p><i>Feliz Día del</i> <b>Padre</b></p> <p>A ti, queridísimo papá, por ser un superhéroe de los de verdad.</p> <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN Educativa Superior</p>	 <p>- 22 de junio -</p> <p><b>Día del Abogado</b></p> <p><i>"Es el espíritu y no la forma de la ley lo que mantiene viva a la justicia".</i> -Earl Warren</p> <p><b>INFOTEP</b> INSTITUCIÓN Educativa Superior</p>

- 28 de junio -

Día del  
**Orgullo LGBTIQ+**

El amor es demasiado grande para que quepa en un armario.  
-Xavi M




Leva tu orgullo.  
Vive tu orgullo.  
Sé tu orgullo.

INDEPENDENCIA DE

**COLOMBIA**

La razón y las costumbres son en un pueblo libre lo que las cadenas y los calabozos son en un pueblo esclavo.  
Camilo Torres



20 de julio




7 de Agosto

*Batalla de Boyacá*




**DÍA DEL INGENIERO**

17 DE AGOSTO



Foro Taller:  
**Identidad, cultura y empoderamiento de las comunidades NASP (negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras) en el municipio de Ciénaga**

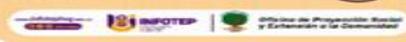
**Sábado 7 octubre**

Conferencia: **La afrodescendencia: identidad racial, una política pública**  
**DAISY MARQUEZ SÁNCHEZ FORTINO**

Taller: **Identidad, cultura y empoderamiento**  
**MARTA FERRAZ ESPINOSA**

Conferencia: **Manejo de agua: Estado, comunidad, sostenibilidad y educación en Zonas Rurales**  
**DAISY MARQUEZ SÁNCHEZ FORTINO**

Charla: **"El futuro de las mujeres en Colombia"**  
**MARLENE GARCÍA GONZÁLEZ**



**U Actividad 4: Celebración Día Internacional de la Mujer “Mujer Infotep”  
(marzo 2023)**



Para el día internacional de la mujer, los hombres de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. sorprendieron a sus compañeras con una serenata en el patio de la fuente de la institución. Así mismo, se acercaron a cada oficina repartiendo un pequeño presente.

De esta manera se exaltó el valor de la mujer en la sociedad y su lucha en pro del trato igualitario. La actividad fue organizada y dirigida por la oficina de Gestión de Talento Humano y SST.

**U Actividad 5: Celebración Día Internacional del Hombre (marzo 2023)**

Para el día internacional del hombre, las mujeres de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. sorprendieron a sus compañeros con una serenata en el patio de la fuente de la institución. Así mismo, se acercaron a cada oficina repartiendo un pequeño presente.

De esta manera se exaltó el valor del hombre en la sociedad. La actividad fue organizada y dirigida por la oficina de Gestión de Talento Humano y SST.



**U Actividad 6: Feria del Dulce Típico (marzo 2023)**





**🇨🇴 Actividad 7: Día Nacional del Servidor Público (junio 2023)**



**Los valores que todo Servidor Público debe tener:**



Oficina de Gestión de Talento Humano y SST **+HUMANO +SEGURO**

[www.infotep.hvg.edu.co](http://www.infotep.hvg.edu.co) @infotep.hvg





Con ocasión del día del servidor público, se desarrolla actividad de sensibilización sobre los valores que todo servidor público en Colombia debe de fomentar y transmitir en el ejercicio de su labor.

La actividad consistió en que todo trabajador de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. reconocieran los valores del servicio público y dejaran su huella en aquel con el cual se sienten más identificados.

**🇨🇴 Actividad 8: Día Mundial de la prevención del suicidio (septiembre 2023),**

Con el fin de implementar y promover acciones para la prevención del suicidio, se desarrollaron actividades de concientización dirigida a profesores, personal administrativo y de apoyo, derrumbando mitos y alertando con realidades.



Día Mundial para la **Prevención del Suicidio** 10 de sept

**"ELIGE VIVIR, NO ESTAS SOLO"**



### MITOS & REALIDADES

La persona que realmente quiere acabar con su vida, no **FALSO** avisa.

Las personas que se suicidan son "egoistas" o "valientes". **FALSO**

Hablar con una persona sobre suicidio, la puede **FALSO** incitar a hacerlo.

La persona suicida tiene que sobreponerse, "echarle ganas" y salir **FALSO** adelante.

Muchas personas avisan sobre sus intenciones, aunque no sea de manera verbal.

La conducta suicida no es egoista ni valiente. Está vinculada a un alto riesgo de sufrimiento.

Hablar de suicidio puede ser una posibilidad para que las personas analicen sus propósitos autodestructivos.

El sufrimiento emocional que tiene el suicida no es voluntario, no es suficiente tener fuerza de voluntad para superarlo. Requiere atención de un profesional.



 **Actividad 9:** Día del Amor y la Amistad (Septiembre)

Pretendiendo generar sentimientos de unión entre compañeros que permitan que los empleados se sientan más comprometidos, se celebró la fecha entre compañeros de oficinas.



**🇺🇸 Actividad 10: Día internacional de la lengua de señas (septiembre)**

Apoyar y proteger la identidad lingüística y la diversidad cultural de todas las personas sordas.



### **Actividad No. 11 : Conformación del grupo de gestores de integridad.**

Los Gestores de Integridad de nuestra Entidad, tienen la misión de liderar la sensibilización y motivación para el arraigo de la cultura de la integridad, la ética y de servicio en las prácticas cotidianas de la institución. Tienen la responsabilidad de fomentar la transparencia y las buenas maneras, de acuerdo con el Código de Integridad. Así mismo, promueven la implementación de estrategias, metodologías y herramientas de apropiación de los valores del servicio público.



### **Actividad No. 12. Actividades de bienestar para combatir el estrés (septiembre)**

Con técnicas de meditación y relajación, en conjunto con la oficina de Bienestar Institucional se realizaron actividades para disminuir el estrés de estudiantes, directivos, docentes y personal administrativo, que permitiera liberar tensiones acumuladas por exhaustivas jornadas laborales y académicas aportando así a la salud y bienestar de toda la comunidad institucional.



**🇨🇴 Actividad No. 13. La integridad mi estilo de vida (octubre)**

Con el fin de visibilizar los buenos hechos que se viven día a día en el servicio público y aquellas acciones de integridad que merecen ser reconocidas públicamente y que sirven de ejemplo para otros, las dependencias votaron por aquellos compañeros cuya labor merece ser resaltada ((colocar foto del mural)

## Código de Integridad

INFOTEP  
INSTITUCIÓN  
VOCALICIÓN  
HUMANAS  
REPUBLICANA

Llévalo contigo, leelo,  
entiéndelo, siéntelo y vívelo día tras día



- HONESTIDAD**  
Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- RESPECTO**  
Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su lugar, su procedencia, etnia o cualquier otra condición.
- COMPROMISO**  
Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición para comprender y resolver las necesidades de quienes se relacionan conmigo en mis labores cotidianas.
- DILIGENCIA**  
Cumpla con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, puntualidad, destreza y eficiencia, para así agilitar el uso de los recursos del Estado.
- JUSTICIA**  
Actúo con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Oficina de Gestión de Talento Humano y SST  
www.infotep.hvg.edu.co @infotep

**+HUMANO  
+SEGURO**



### **Actividad No. 14. internacional de lucha contra el cáncer de Mama**

Con el objetivo de crear conciencia y promover entre las mujeres de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. la importancia de aprender a realizar el autoexamen y a asistir a controles médicos oportunos y efectivos, Profesores, personal administrativo y de apoyo fueron partícipes de esta actividad, liderada por bienestar institucional.

<p><b>Jornada de Pesquisa Mamaria</b></p> <p>Miércoles 18 de octubre Sede Centro 8:00 a.m. a 11:00 a. m.</p> <p><b>Consultorio Médico de la Institución</b></p> <p> <b>INFOTEP</b> Bienestar Institucional</p> <p>2:15 p. m.</p>	
---	--

 **Actividad No. 15. Yo Me Llamo 2023**

Actividad pensada en generar espacios de esparcimiento e integración entre empleados, dirigido a: Profesores, personal administrativo y de apoyo.

 <p><b>Yo me LLAMO</b> <b>¡INSCRÍBETE!</b></p> <p>INFOTEP ELEGIRÁ AL DOBLE PERFECTO</p> <p><b>HAZ PARTE DE LA NUEVA TEMPORADA</b></p> <p>Hasta el martes, <b>24 de octubre</b></p> <p>Oficina de Gestión de Talento Humano y SST <b>HUMANO SEGURO</b></p> <p>@infotepvrg</p>	
---	--

**U Actividad No. 15. Actividad familiar en conmemorando el día de la niñez.**

Actividad liderada por la oficina de bienestar institucional y el programa de primera infancia, con el fin de generar espacios de esparcimiento e integración con la participación de los hijos de los empleados.



**U Actividad No. 16. Actividad compartir navideños IES INFOTEP:**



## EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga, en el Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2023 “Educación Superior al Servicio de la Comunidad” contempla en el eje de Fortalecimiento Docente, los nuevos retos educativos y las metas de fortalecimiento académico contempladas en el plan de desarrollo, inciden en el surgimiento de nuevos requerimientos de formación del cuerpo docente de la institución. A través de esta línea, se busca que la institución pueda contar con un cuerpo docente con formación, experiencia, actitudes y competencias necesarias para fomentar el desarrollo de procesos académicos de mayor calidad.

Es por eso que el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” INFOTEP HVG de Ciénaga diseña el plan de Institucional de capacitación para el personal administrativo y docente, con el fin Fortalecer y contribuir con el desarrollo de las competencias, capacidades, habilidades, destrezas, y valores, mejorando la productividad a través de capacitaciones para perfeccionar el desempeño y desarrollo integral de nuestros funcionarios en cumplimiento de la misión y visión institucional.

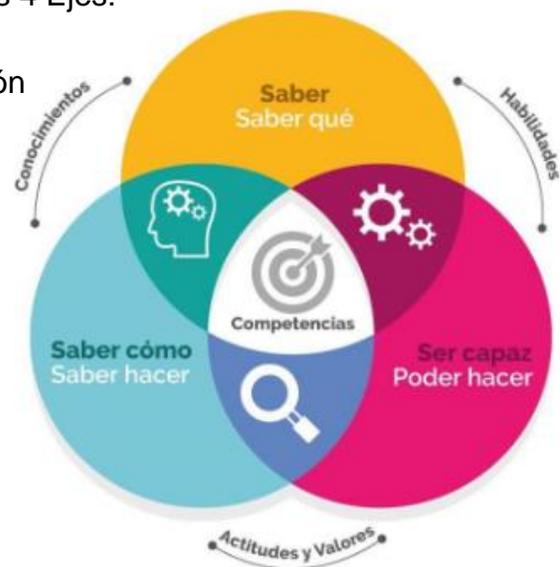
El Plan Institucional de Capacitación busca desarrollar actividades de formación y capacitación para los empleados de la IES INFOTEP HVG, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de competencias, con el fin de aumentar la capacidad individual y colectiva para favorecer al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando la calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía y el eficaz ejercicio del cargo.

El plan institucional de capacitación se ha direccionado sobre el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030 En Los 4 Ejes:

- Gestión Del Conocimiento y La Innovación
- Creación De Valor Público
- Transformación Digital
- Probidad y Ética De Lo Público

Se han fortalecido las competencias:

- Conocimiento (Saber)
- Habilidad (Hacer)
- Actitud (Ser)



**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL:**

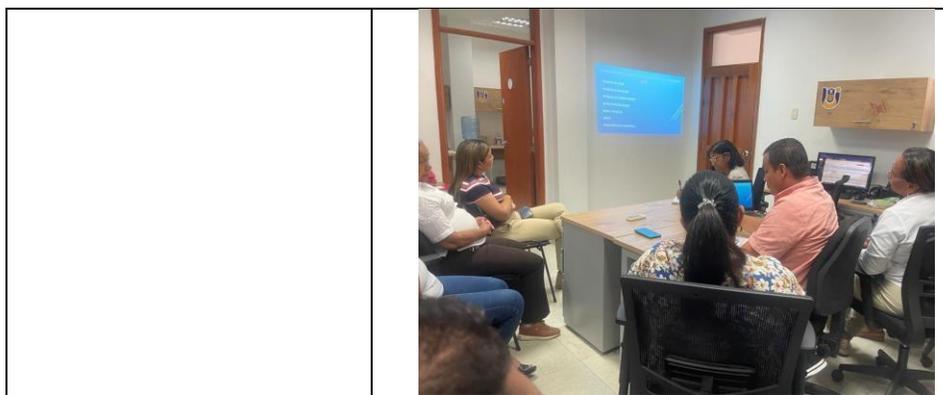
**🇺🇲 Capacitación y/o Actividad de Formación: Inducción y Reinducción de trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. (marzo 2023)**



La inducción y reinducción de los trabajadores de la institución, tuvo como fin integrar al nuevo funcionario hacia la cultura organizacional de la IES, proporcionándole la información necesaria para su adaptación al nuevo rol laboral.

Así mismo, actúa actualizar a todo el personal con relación a la normatividad, estructura, procedimientos, así como a reorientar su integración a la cultura organizacional.

**🇺🇲 Capacitación y/o Actividad de Formación: Capacitación “Lo que debo saber para pensionarme” (abril 2023)**





La capacitación fue dirigida principalmente para el personal en situación de pre pensión para dar a conocer el proceso que deben seguir para tramitar su pensión de vejez. La capacitación fue dirigida por un abogado especialista en derecho laboral.

**Capacitación y/o Actividad de Formación: IV Congreso internacional virtual de semilleros de investigación de estudiantes de contabilidad: "Oportunidades y Desafíos para la Contabilidad en el Metaverso."**

Participación de profesora en el ", como ponente del Trabajo decente a partir de la formalización de emprendimientos asistidos por procesos financieros.

**unescpa**  
Universidad Especializada del Contador Público Internacional

En virtud de la potestad que le ha sido conferida por las Leyes de la República de Panamá  
Otorga Certificado de Conferencista – Ponente a:

**Dra. Aminta De La Hoz**  
TRABAJO DECENTE A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DE  
EMPRESARIOS ASISTIDOS POR PROCESOS FINANCIEROS

IV Congreso Internacional Virtual de Semillero de Investigación de Estudiantes de  
Contabilidad: "Oportunidades y Desafíos para la Contabilidad en el Metaverso"

Dado en la Ciudad de Panamá los días del 18 al 20 del mes de abril de 2023.

*Anel Ubide*  
Anel Ubide  
Vicerrectora General

*Alejandra Hidalgo*  
Alejandra Hidalgo  
Coordinadora de Investigación y CIFICO

**SIEC** **RIC** **CAFECO**

**Capacitación y/o Actividad de Formación: Jornada Internacional: Perspectiva de desarrollo sostenible para América Latina.**

Participación de profesoras en calidad de ponentes del trabajo: “Innovación tecnológica como determinante del crecimiento económico en Magdalena-Colombia. Caso: Sector Agropecuario



**Capacitación y/o Actividad de Formación: Jornada Internacional: Perspectiva de desarrollo sostenible para América Latina.**

Participación de profesoras en calidad de ponentes del trabajo “Inclusión laboral desde la formalización del tejido productivo comercial informal.”



**Capacitación y/o Actividad de Formación : “Entornos digitales seguros” (mayo 2023)**

La capacitación se realizó con el fin que los trabajadores de la I.E.S. INFOTEPH.V.G. conozcan la importancia de mantener segura la información que cada uno de los funcionarios debe tener desde su rol.



**Capacitación y/o Actividad de Formación: Capacitación “Comunicación Efectiva y Relaciones Interpersonales Exitosas” (mayo 2023)**

La capacitación se realizó con el fin de desarrollar técnicas para transmitir los mensajes de manera asertiva al cliente interno y externo. Así mismo, mejorar las habilidades sociales de los participantes para lograr relaciones interpersonales más provechosas y constructivas en los diferentes ámbitos de la vida.



**Capacitación y/o Actividad de Formación: Capacitación “Educación Financiera y Cultura de Ahorro” (mayo 2023)**

Con la participación del banco de Davivienda, se les brindó a los colaboradores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. una capacitación sobre educación financiera y cultura del ahorro con el fin de aprender a administrar nuestra economía, planificar no solo los gastos actuales, sino también futuros y poder disfrutar de una buena calidad de vida.



**Capacitación y/o Actividad de Formación: Pleno nacional de ASCUN Desarrollo Humano Promoción de la Salud, Elementos Estratégicos de Bienestar frente al enfoque y equidad de género (junio 2023):**

El propósito del evento, al que asistió una profesional de planta de la institución fue el de participar del V Pleno Nacional de ASCUN, Desarrollo Humano y Promoción de la Salud, Universidad Tecnológica de Pereira, en temas relacionados con elementos estratégicos de bienestar frente al enfoque y equidad de género:



**Capacitación y/o Actividad de Formación: “Formación inmersiva en SST”(junio 2023)**

Realizada con el propósito de fortalecer al equipo de SST en todo lo relacionado al control de riesgos mediante la metodología de didácticas e interactivas.



**Capacitación y/o Actividad de Formación: “Seminario Planeación Estratégica del Bienestar Universitario bajo el Modelo de Medición de Indicadores de Impacto” (julio 2023)**





Asistencia por parte de la institución, con el propósito de aprender sobre las nuevas estrategias de Bienestar Universitario bajo el Modelo de Indicadores de Impacto.

**🇨🇴 Capacitación y/o Actividad de Formación: “Congreso de Derecho Administrativo Laboral” (julio 2023)**



Capacitar a funcionarios profesionales en derecho sobre el Derecho en Administración Laboral. Congreso al que asistieron la secretaria general y profesional de talento humano.

**Capacitación y/o Actividad de Formación: “Curso de Excel financiero avanzado” (julio 2023)**

El propósito de la capacitación fue desarrollar los componentes básicos, de acuerdo con las funciones que pueden aplicar de los comandos y herramientas primordiales, y que contribuyan al óptimo desenvolvimiento de sus actividades. Se llevó a cabo con personal de la oficina financiera, talento humano y almacén.

<p>Programa: Personal área financiera INFOTEP Asignatura: Taller de Excel Financiero Actividad: Apoyo a los procesos de Gestión del Área Financiera</p>	<p>Programa: Personal área financiera INFOTEP Asignatura: Taller de Excel Financiero Actividad: Apoyo a los procesos de Gestión del Área Financiera</p>
<p>Programa: Personal área financiera INFOTEP Asignatura: Taller de Excel Financiero Actividad: Apoyo a los procesos de Gestión del</p>	<p>Programa: Personal área financiera INFOTEP Asignatura: Taller de Excel Financiero Actividad: Apoyo a los procesos de Gestión</p>

**Capacitación y/o Actividad de Formación: “Seminario Nacional Desafío de la Gestión Financiera Pública” (julio 2023)**

Capacitarse sobre cómo enfrentar los desafíos actuales dentro de la Gestión Financiera del sector Público, fue el objetivo de esta actividad, a la cual asistieron personal de la oficina de gestión financiera.



**🇨🇴 Capacitación y/o Actividad de Formación: “Congreso de Investigación Formativa CIT” (agosto 2023)**

Participación de un profesor de planta de la institución en el evento de Investigación como ponente con el fin de generar nuevos conocimientos.



Cabe resaltar, que todas las actividades de capacitación, socialización y talleres realizados dentro de la ejecución de los Planes de Bienestar e Incentivos Institucional y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo hacen parte del Plan Institucional de Capacitación.

**Capacitación y/o Actividad de Formación: Alcance y responsabilidad de la supervisión de contratos estatales. (agosto 2023)**

Capacitación dirigida a los funcionarios públicos que dentro de la institución tienen bajo su responsabilidad supervisión de contratos.

**Alcance  
y responsabilidad  
de la supervisión  
en materia de  
contratos estatales**

Conferencista  
**Adriana Andrade Saavedra**  
Abogada  
Magister en derecho administrativo, especialista en  
derecho administrativo y especialista en derecho  
laboral y seguridad social.  
Asesora de entidades públicas y abogada litigante.

Miércoles  
**9**  
de agosto

🕒 10:00 a.m a 12:00 m.

📍 Auditorio Álvaro Cepeda Samudio

[www.infotephvg.edu.co](http://www.infotephvg.edu.co)

📱 @infotephvg

**Capacitación y/o Actividad de Formación: Generalidades y Evaluación sobre la Discapacidad, fortalecer la inclusión social. (septiembre 2023)**

Con la actividad se pretendió resaltar el compromiso de la institución para generar espacios y procesos inclusivos con las personas en situación de discapacidad en el municipio., por tal razón, se llevó a cabo el taller " GENERALIDADES Y EVOLUCION SOBRE LA DISCAPACIDAD" dirigido al grupo de catedráticos y personal administrativo de la institución.



**Capacitación y/o Actividad de Formación: Congreso Técnico en promoción y prevención.salud psicosocial, dirigido por la ARL POSITIVA, gestión del talento humano, avances normativos, prevención de accidentes y enfermedades laborales, Mara Espinosa (Docente sst).**



**Capacitación y/o Actividad de Formación: Jornadas de inducción/reinducción profesoral 2023 -II (septiembre2023)**

Dirigido a profesores, (de aula o de apoyo), con el propósito de construir y fortalecer el sentido de pertenencia y de compromiso con la IES, facilitar y fortalecer la integración a la cultura organizacional, suministrar la información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública, de la institución y de su labor.



**INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN** | **INFOTEP**

Dirigido a: **Profesores 2023-II** **18 de sept**

Primer Grupo: **2:00 a 4:00 p.m.**  
Segundo Grupo: **4:00 a 6:00 p.m.**

**Auditorio: Álvaro Cepeda Samudio**

Invita: Oficina de Gestión de Talento Humano y SST | **HUMANO SEGURO**

**Dirigido a: Profesores 2023-II**

**26 de sept**

Primer Grupo: **8:00 a 10:00 a.m.**  
Segundo Grupo: **10:00 a 12:00 m.**

**Auditorio: Álvaro Cepeda Samudio**

Invita: Oficina de Gestión de Talento Humano y SST | **HUMANO SEGURO**

**Capacitación y/o Actividad de Formación: Participación de profesora como ponente en “Proyecto endogeneidad a partir del capital intelectual del sector productivo comercial informal del municipio de Ciénaga - Magdalena en el eje de desarrollo integral”**



**CINOC EDUCACIÓN SUPERIOR**

**Congreso Internacional de Investigación**  
RURALIDAD, DESARROLLO Y PAZ  
30 | 31 Ago | 1 Sep  
Innovaciones sociales para transformar el mundo

**LA IES CINOC CERTIFICA A:**  
**AMINTA ISABEL DE LA HOZ SUÁREZ**  
**CC 53145843**

Por haber participado como ponente con el proyecto  
**ENDOGENEIDAD A PARTIR DEL CAPITAL INTELLECTUAL DEL SECTOR PRODUCTIVO COMERCIAL INFORMAL DEL MUNICIPIO DE CIÉNAGA - MAGDALENA**

En el eje de **DESARROLLO INTEGRAL**

Nicolas Otálvaro Trejos, Vicerrector | Diego Angelo Restrepo, Coordinador Investigación

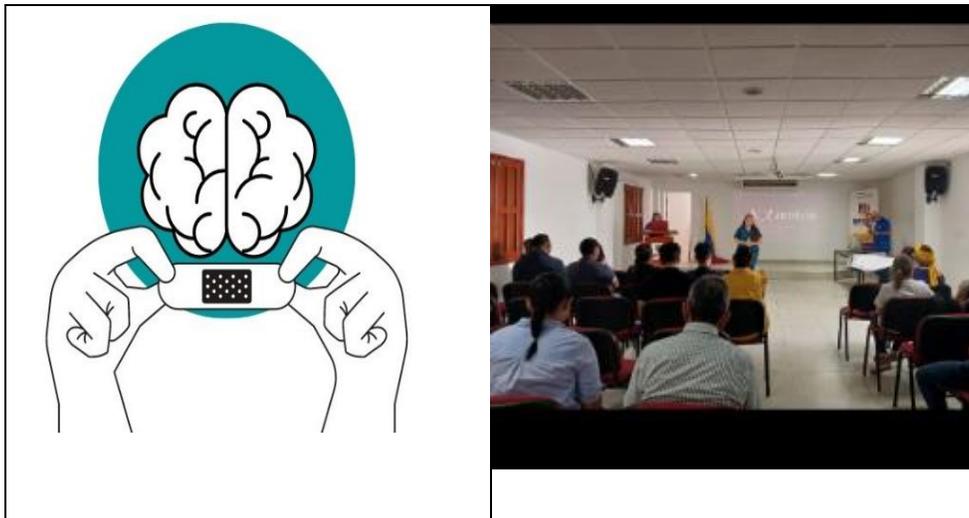
Dado en Pensilvania, Caldas el 1° de septiembre de 2023

- Capacitación y/o Actividad Congreso Internacional de Ciencias Multidisciplinarias con participación de profesora en calidad de conferencista con la investigación titulada “Empoderamiento de Mujeres Artesana en Pueblo Viejo Magdalena”.

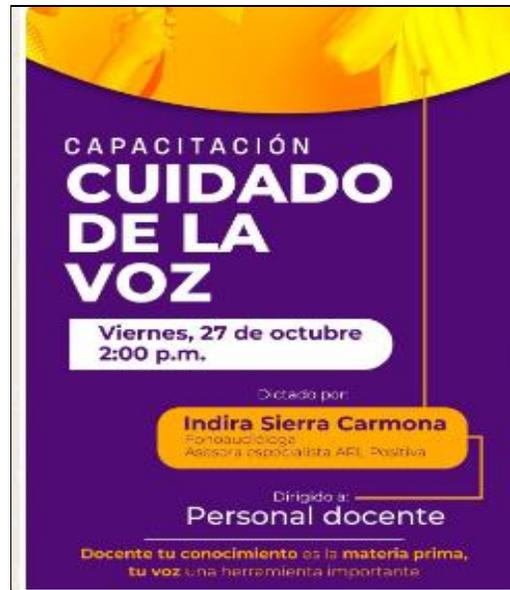


- Capacitación y/o Actividad de formación: Primeros Auxilios Psicológicos.

Actividad liderada por la oficina de Gestión de talento humano /SST y el apoyo como capacitador por parte de la Nueva EPS.



- Capacitación y/o Actividad de formación: Capacitación dirigida al cuerpo profesoral de la institución, desarrollada de manera virtual.



- 🏛️ **Capacitación y/o Actividad de formación:** Herramientas para el desarrollo de actividades en el puesto de trabajo (Ofimática), Capacitación dirigida al personal administrativo.



- U **Capacitación y/o Actividad de formación:** Participación en ponencia por parte de profesoras de la institución en la ponencia denominada “Trabajo decente a partir de la formalización del emprendimiento”.



- U **Capacitación y/o Actividad de formación:** Participación de profesoras en el III Congreso Internacional Desarrollo sostenibles, ambiente y sociedad, en el que participaron en calidad de conferencista con el tema: “Mujeres artesanas resilientes empoderadas en una mina empobrecida de Pueblo viejo, Magdalena-Colombia Mujeres artesanas resilientes empoderadas en una mina empobrecida de Pueblo viejo, Magdalena-Colombia.”



- U **Capacitación y/o Actividad de formación:** Participación de profesional universitario en el X Simposio Internacional de Educación en calidad de organizador y conferencista.





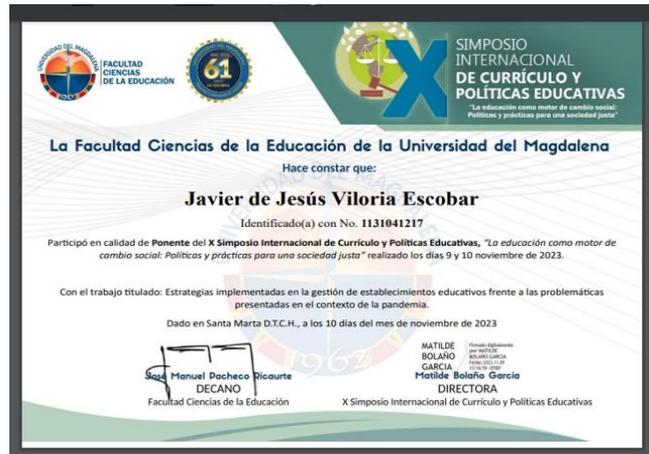
**Capacitación y/o Actividad de formación: III Congreso Internacional Desarrollo, Ambiente y Sociedad** . Participación de profesoras en calidad de ponente en el trabajo denominado “Objetivos de Desarrollo Sostenible y su asignación presupuestal territorial en el departamento del Magdalena “



**Capacitación y/o Actividad de formación:** Participación de funcionario en calidad de Ponente del X Simposio Internacional de Currículo y Políticas Educativas, “La educación como motor de cambio social: Políticas y prácticas para una sociedad justa”



- Capacitación y/o Actividad: **X Simposio Internacional de Currículo y Políticas Educativas, “La educación como motor de cambio social: Políticas y prácticas para una sociedad justa”** Participación de funcionario en calidad de Ponente del Tema: Estrategias implementadas en la gestión de establecimientos educativos frente a las problemáticas presentadas en el contexto de la pandemia.



- Capacitación y/o Actividad de formación: Tema: Posibilidades de los estudios organizacionales para la comprensión de procesos de aseguramiento de la calidad en instituciones de educación superior. Participación de funcionario en calidad de Ponente del X Simposio Internacional de Currículo y Políticas Educativas, “La educación como motor de cambio social: Políticas y prácticas para una sociedad justa”



- Capacitación y/o Actividad de formación Participación de profesor como conferencista “Emprendimiento como herramienta para la internacionalización curricular: Un estudio de caso INFOTEP HVG, Ciénaga, Colombia”. El evento contó con la participación de nuestra comunidad académica: entre estudiantes, docentes, egresados e invitados especiales de IES de la Región Caribe y que se llevó a cabo en la Institución Universitaria de Barranquilla.

Barranquilla, 25 de octubre de 2023

Señor  
**JHON VILORIA PÉREZ**  
INFOTEP Ciénaga

**Asunto:** Participación en los Encuentros Académicos Bilingües en la Región Caribe IUB.

Reciba un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria de Barranquilla, establecimiento Público de Educación Superior del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Colombia.

Queremos agradecer su importante asistencia y participación en los Encuentros Académicos Bilingües en la Región Caribe en la Institución Universitaria de Barranquilla, el miércoles 25 de octubre de 2023 en las instalaciones de la Institución campus Soledad, con su conferencia **"Emprendimiento como herramienta para la internacionalización curricular: Un estudio de caso INFOTEP HVG, Ciénaga, Colombia"**. El evento contó con la participación de nuestra comunidad académica: entre estudiantes, docentes, egresados e invitados especiales de IES de la Región Caribe.

Lo anterior, se realiza cumpliendo con las políticas de internacionalización y orientados a los objetivos establecidos en nuestro Plan Educativo Institucional.

Esperamos contar con su asistencia y amplios conocimientos en futuros eventos institucionales.

Atentamente,

**SONIA ETHEL DURÁN**  
Vicerrectora de Extensión e Investigación  
Institución Universitaria de Barranquilla IUB

 **Capacitación y/o Actividad de formación:** Participación de profesor en calidad de ponente en la Semana Internacional INFOTEP 2023, con el tema de **Emprendimiento Como Herramienta Para La Internacionalización Del currículo.**



**LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA COORDINADORA ACADEMICA  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

**C E R T I F I C A Q U E**

Que el señor **JHON ALEXANDER VILORIA PÉREZ** identificado con C.C. 1.082.888.523, participó como ponente en el evento de la Semana Internacional INFOTEP 2023, con el tema de **EMPRESARIADO COMO HERRAMIENTA PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO**, el día 14 de noviembre de 2023.

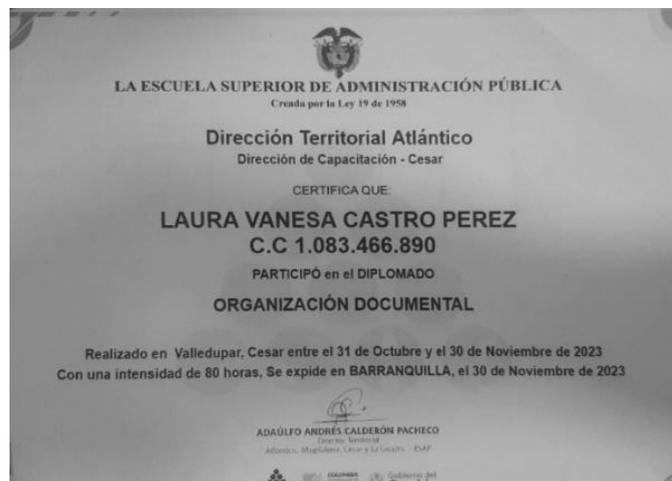
Dado en San Andrés Islas a los 16 días del mes de noviembre de 2023.

**JULIETA OROZCO BAENA**  
Coordinadora de Extensión

- 🎓 **Capacitación y/o Actividad de formación:** Participación de profesor en ponencia “Emprendimiento como herramienta para la internacionalización del currículo” en el Cuarto Campamento de Liderazgo para la Educación Internacional en la categoría “Desarrollo de Competencias Globales”



- 🎓 **Capacitación y/o Actividad de formación:** Diplomado Organización Documental desarrollado por una funcionaria perteneciente a la planta de personal administrativo.



🎓 **Capacitación y/o Actividad de formación :** Diplomado en innovación en el sector público realizado por profesional universitario de la institución.



🎓 **Capacitación y/o Actividad de formación:** Curso Gestión De Proyectos De Alto Impacto realizado por profesional universitario de la institución.



## EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se considera uno de los resultados de la implementación del SG-SST, pero, al mismo tiempo constituye un instrumento de planeación en el que se especifica la información que permite tener una perspectiva en la identificación de metas, responsabilidades, tiempo de ejecución y recursos para su desarrollo, en concordancia con los objetivos de la Política de SST y el cumplimiento de los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019) y los requisitos del Decreto 1072 de 2015.

La IES INFOTEP CIÉNAGA, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y comprometida con promover un entorno seguro y saludable para toda su comunidad educativa, además del cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de prevención de riesgos laborales, ha diseñado un Plan de trabajo de SST para cada una de las vigencias (2022- 2023), el cual abarca diversas acciones estratégicas basadas en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), que tiene como objetivo principal salvaguardar la integridad física y mental de docentes, personal administrativo y demás actores involucrados en la institución. Para ello, se ha establecido un enfoque preventivo y proactivo, enfatizando la identificación de riesgos, la implementación de medidas de control y la promoción de una cultura de seguridad en todos los ámbitos de la institución

El plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2022, obtuvo un 92% de cumplimiento, dentro de las actividades que se desarrollaron se encuentran las siguientes:

- Ejecución del cronograma de Capacitación, Inducción y entrenamiento SST.
- Proceso de Convocatoria, conformación y capacitación del Comité Paritario de SST. COPASST.
- Proceso de Convocatoria, conformación y capacitación del Comité de Convivencia Laboral COCOLA.
- Actualización y ejecución del Plan de emergencia:
  - Conformación Brigadas de Emergencia.
  - Capacitación y entrenamiento de Brigadistas
  - Ejecución del Simulacro de Emergencia.
  
- Celebración de la Semana de la SST
- Ejecución del Programa de Pausas activas.
- Aplicación de Batería del Riesgo Psicosocial
- Señalización de áreas



- Inspecciones de Seguridad en áreas de la sede Centro y Costa Verde.
- Jornadas de orden y aseo.
- Consignación de datos de ausentismo laboral.
- Realización de Autoevaluación del SG-SST vigencia 2022- Generación del Plan de Mejora.
- Actualización y diseño documental:
  - Revisión y Actualización de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Revisión y Actualización de Objetivos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Revisión y actualización de las responsabilidades por roles de la institución ante el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Actualización de Matriz de Identificación de Riesgos.
  - Matriz de requisitos legales SST
  - Diseño de Programa de Inspecciones.
  - Diseño del Procedimiento de Archivo y retención documental del SG-SST.
  - Diseño de Procedimientos de Exámenes Médicos Ocupacionales.
  - Diseño del Programa de Auditorías internas del SG-SST.
  - Diseño del Programa de Auditorías internas del SG-SST
  - Actualización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de Lesiones Osteomusculares.
- Otras actividades:
  - Acompañamiento en proceso de Reinserción Post incapacidad prolongada de una funcionaria.
  - Tabulación de evaluaciones Osteomusculares (Sistema de Vigilancia Epidemiológica para prevención de lesiones osteomusculares.)
  - Informe de Evaluación de Riesgos de la Sala Primera Infancia.

## **EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023, lleva un cumplimiento del 59% en las actividades que se han ejecutado durante los meses de enero a mayo del presente año, las cuales se describen y evidencian a continuación:

- Autoevaluación de requisitos de la Resolución 312/2019. Reporte ante la ARL Positiva y ante el Ministerio de Trabajo.
- Actualización de documentos del SG-SST.
- Identificar y formular las necesidades de capacitación, Inducción y entrenamiento en SST para su consolidación en el Plan Institucional.
- Cumplimiento del Programa de Capacitaciones e inducciones.
- Cumplimiento del Programa de inspecciones.
- Seguimiento del cumplimiento de funciones del COPASST Y COCOLA.
- Actividades encaminadas a la gestión adecuada de sustancias químicas.
- Desarrollar las actividades de promoción y prevención en la Salud, Jornadas de Salud y actividad física durante la jornada laboral, fomento de estilos de vida y entornos saludables.

## EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

Proceso de Inducción donde son socializados aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo, Políticas, riesgos asociados a las actividades, reporte de incidentes y accidentes y enfermedades laborales, entre otros temas, las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Política ambiental de la institución.



 <b>INFOTEP</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL</small>		<small>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL</small> <small>"HUBERTEL VILLALBA GARCÍA"</small> <small>INFOTEP-CEBAGA</small> <small>LISTA DE ASISTENCIA</small>		<small>Código: 037-FD-07-V08</small> <small>Fecha: 04/02/2023</small> <small>Responsable: Director del Taller/Sustento</small>	
<small>TIPO DE EVENTO: INDUCCIÓN</small> <small>FACILITADOR: OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</small>			<small>PERIODO A: PROFESORES</small> <small>LOCAL: AUDITORIO DE LA INSTITUCIÓN</small>		<small>TEMA:</small>
<small>DURACIÓN:</small>			<small>OBJETIVO:</small>		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	No. CELULAR	FIRMA
1	William Jairo de Archila de Guila	1004921502	Estudiante	3244129122	<i>[Signature]</i>
2	Henry Biza R. Robesp	4669800	Docente	3226409660	<i>[Signature]</i>
3	Dr. Omar Valderrama M.	42622892	Docente	3205173209	<i>[Signature]</i>
4	Patricia S. Concha P.	1028331037	Docente	300666966	<i>[Signature]</i>
5	Adriana Tomarís López	122191592	Docente	3009310209	<i>[Signature]</i>
6	Esteban Viloria Vaca	12624634	Docente	3002897659	<i>[Signature]</i>
7	Corneilio Nicolás Vargas	17412729	Docente	3242893119	<i>[Signature]</i>
8	Nicolás Rodríguez Jiménez	57433046	Docente	3183519177	<i>[Signature]</i>
9	Josés Benavides Ponce	1221969507	Docente	300946590	<i>[Signature]</i>
10	Francisca Ruiz Bullo Morales	114091372	Docente	3246320261	<i>[Signature]</i>
11	María A. Montiel Pinero	39033496	Docente	380232201	<i>[Signature]</i>
12	Rafael S. Gutiérrez Cera	48822405	Docente	324408266	<i>[Signature]</i>
13	Agustín Andrés Fontana	85426252	Docente	3103091247	<i>[Signature]</i>
14	María Alejandra Salazar Fajardo	12283222	Docente	3004723255	<i>[Signature]</i>
15	Rafael González Linares Mejía	85452825	Docente	3003049220	<i>[Signature]</i>
16	Koludisa Ramírez Sarmiento	1898198	Docente	325468216	<i>[Signature]</i>
17	Nancy Joha Jimenez Urbasa	46664800	Docente	322808660	<i>[Signature]</i>
18	José Santiago Suroza A.	1227462812	Docente	312307764	<i>[Signature]</i>
19	Ilva Bustamante Marín	102860097	Docente	3101632302	<i>[Signature]</i>
20	Alfredo Matos Sánchez	122196001	Docente	311701500	<i>[Signature]</i>

## Socialización de: Política Ambiental y de SST.

Sensibilización sobre el uso eficiente de recursos naturales y adecuada gestión de residuos sólidos, a comunidad estudiantil y docentes de grupos.



Vinculación estratégica de la comunidad estudiantil para la generación de conciencia ambiental a través de actividades realizadas por ellos, como charlas educativas en aulas, voluntariado para campañas de orden y aseo.

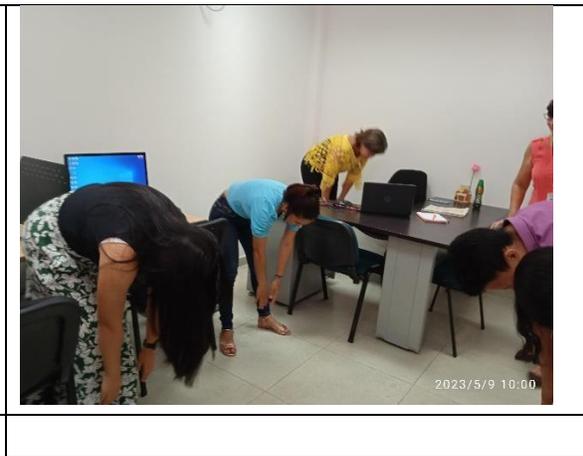


### Charla sobre Prevención de cáncer de mama y próstata

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FARMACIA Y QUÍMICA PROFESIONAL "VICENTE VILLALBAZ GARCÍA"		INFORME DE ACTIVIDAD	
INFORME DE ACTIVIDAD		FECHA DE EJECUCIÓN	
1	Urbano, Carlos M.	1004381073	PUN PIRAPUROS
2	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
3	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
4	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
5	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
6	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
7	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
8	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
9	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
10	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
11	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
12	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
13	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
14	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
15	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
16	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
17	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
18	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
19	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio
20	Alfonso, Carlos	174352222	San Antonio



### Cumplimiento con el Programa de Pausas Activas.





### Celebración de la Semana de la SST.

Celebrada durante los días 17, 18 y 19 de mayo, durante la cual estuvo se desarrollaron actividades enfocadas a la Prevención y promoción de la salud y el bienestar integral de la comunidad educativa.



### Stands:

- Promoción y Prevención del riesgo cardiovascular.
- Jornada de vacunación





**Examen de mama.**

INFORMACIÓN GENERAL		INFORMACIÓN DEL EXAMEN			
TIPO DE EXAMEN: <b>Examen de mama</b>	UBICACIÓN: <b>Todo el personal</b>	FECHA: <b>10 de mayo del 2023</b>	HORA: <b>8:30 AM - 12:00 PM (8 horas)</b>		
Nº	NOMBRE DE LA TRABAJADORA	C.C.	CARGO	Nº CELULAR	PRIMER NOMBRE
1	Agenda Martínez	4121763122	Administrativa	304864921	Agenda
2	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
3	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
4	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
5	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
6	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
7	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
8	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
9	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
10	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
11	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
12	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
13	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
14	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
15	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
16	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
17	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
18	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
19	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso
20	Alfonso Rodríguez	4223433341	Administrativa	304282368	Alfonso



**Promoción del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo**

A través de un stand donde daban a conocer su importancia, funciones, integrantes y actividades programadas y realizadas.



INFORMACIÓN GENERAL		INFORMACIÓN DEL EVENTO		INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE																																																	
INFORMACIÓN GENERAL	INFORMACIÓN DEL EVENTO	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE																																																
TIPO DE EVENTO: Capacitación	UBICACIÓN: Loja, Loja	FECHA: 16 mayo 2023	DURACIÓN: 5 horas	NOMBRE Y APELLIDOS: Betsy Zaira Villegas	C.C.: 524424603																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)</th> <th>C.C.</th> <th>CARGO</th> <th>Nº CELULAR</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Betsy Zaira Villegas</td> <td>524424603</td> <td>Estudiante</td> <td>312424603</td> <td>Betsy Zaira V.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Geoffrey Villalba</td> <td>108352903</td> <td>Prof. Asistente T.C.</td> <td>312424603</td> <td>Geoffrey Villalba</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>José María Benítez</td> <td>108352903</td> <td>C. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>José María Benítez</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Fernando Carlos Vela</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Fernando Carlos Vela</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Alma Leticia Hu</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Alma Leticia Hu</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Laura Beltrán M</td> <td>108352903</td> <td>Prof. Universitario</td> <td>312424603</td> <td>Laura Beltrán M</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	Nº CELULAR	FIRMA	1	Betsy Zaira Villegas	524424603	Estudiante	312424603	Betsy Zaira V.	2	Geoffrey Villalba	108352903	Prof. Asistente T.C.	312424603	Geoffrey Villalba	3	Yancy Escobar	108352903	U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	4	José María Benítez	108352903	C. de la U. del. Técnico	312424603	José María Benítez	5	Fernando Carlos Vela	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Fernando Carlos Vela	6	Alma Leticia Hu	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Alma Leticia Hu	7	Laura Beltrán M	108352903	Prof. Universitario	312424603	Laura Beltrán M
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	Nº CELULAR	FIRMA																																																
1	Betsy Zaira Villegas	524424603	Estudiante	312424603	Betsy Zaira V.																																																
2	Geoffrey Villalba	108352903	Prof. Asistente T.C.	312424603	Geoffrey Villalba																																																
3	Yancy Escobar	108352903	U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																
4	José María Benítez	108352903	C. de la U. del. Técnico	312424603	José María Benítez																																																
5	Fernando Carlos Vela	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Fernando Carlos Vela																																																
6	Alma Leticia Hu	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Alma Leticia Hu																																																
7	Laura Beltrán M	108352903	Prof. Universitario	312424603	Laura Beltrán M																																																

### Capacitación Inteligencia Emocional

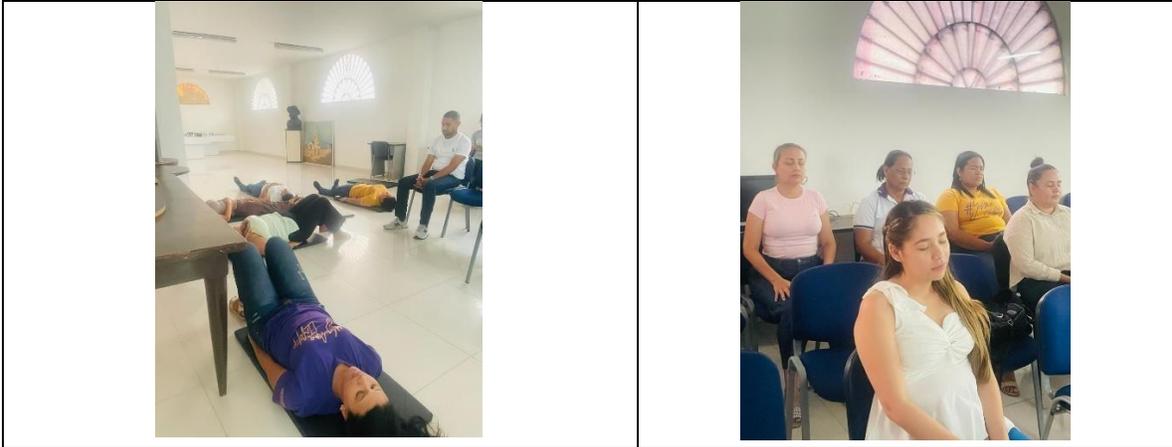
Como estrategia para aprender acerca del adecuado afrontamiento de emociones y situaciones a nivel personal y laboral y el impacto positivo que esto tiene a nivel cognitivo y actitudinal.

INFORMACIÓN GENERAL		INFORMACIÓN DEL EVENTO		INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE																																																																																																																															
INFORMACIÓN GENERAL	INFORMACIÓN DEL EVENTO	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE	INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE																																																																																																																														
TIPO DE EVENTO: Capacitación	UBICACIÓN: Loja, Loja	FECHA: 16 mayo 2023	DURACIÓN: 5 horas	NOMBRE Y APELLIDOS: Erika Guzmán Coronado	C.C.: 524424603																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)</th> <th>C.C.</th> <th>CARGO</th> <th>Nº CELULAR</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Erika Guzmán Coronado</td> <td>524424603</td> <td>Asesor de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Erika Guzmán</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Nivali Martínez Chua</td> <td>108352903</td> <td>Estudiante</td> <td>312424603</td> <td>Nivali Martínez</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Estudiante</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Bachante</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Yancy Escobar</td> <td>108352903</td> <td>Com. de la U. del. Técnico</td> <td>312424603</td> <td>Yancy Escobar</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	Nº CELULAR	FIRMA	1	Erika Guzmán Coronado	524424603	Asesor de la U. del. Técnico	312424603	Erika Guzmán	2	Nivali Martínez Chua	108352903	Estudiante	312424603	Nivali Martínez	3	Yancy Escobar	108352903	Estudiante	312424603	Yancy Escobar	4	Yancy Escobar	108352903	Bachante	312424603	Yancy Escobar	5	Yancy Escobar	108352903	U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	6	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	7	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	8	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	9	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	10	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	11	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	12	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	13	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	14	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	15	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	16	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	17	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	18	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	19	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar	20	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	Nº CELULAR	FIRMA																																																																																																																														
1	Erika Guzmán Coronado	524424603	Asesor de la U. del. Técnico	312424603	Erika Guzmán																																																																																																																														
2	Nivali Martínez Chua	108352903	Estudiante	312424603	Nivali Martínez																																																																																																																														
3	Yancy Escobar	108352903	Estudiante	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
4	Yancy Escobar	108352903	Bachante	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
5	Yancy Escobar	108352903	U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
6	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
7	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
8	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
9	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
10	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
11	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
12	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
13	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
14	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
15	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
16	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
17	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
18	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
19	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														
20	Yancy Escobar	108352903	Com. de la U. del. Técnico	312424603	Yancy Escobar																																																																																																																														



### Spa Mental

Actividad diseñada para proporcionar conocimientos acerca de técnicas de relajación y meditación, para lograr un mejor y mayor control del manejo del estrés y ansiedad, así como también contribuir con la concentración y control de emociones.



### Actividades de recreación

Se realizó una Rumbaterapia y una tarde de actividad física a través de pruebas tipo desafío, diseñadas para la participación e integración de toda la comunidad institucional a través de la recreación y la actividad física.





### **Conversatorio sobre Violencia de Género desde una perspectiva Psicológica (mayo 2023)**

Con la participación de profesionales expertos, en el auditorio Alvaro Cepeda Samudio se llevó a cabo una charla sobre violencia de género, una aproximación analítica desde la psicología.



### **Sensibilización de la Política Inclusiva e Intercultural para la Prevención y Atención de la Violencia basada en género y violencia sexual.**

Se realizaron jornadas de sensibilización dirigido a trabajadores administrativos y docentes de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. con el fin de dar a conocer la política institucional sobre la Prevención y Atención de la Violencia basada en género y violencia sexual.



### Taller sobre Salud Mental (junio 2023)

Cuyo objetivo es proporcionar herramientas y estrategias prácticas para el cuidado de su salud mental que contribuyan a la salud mental y emocional de los colaboradores.



INFORMACIÓN GENERAL		LISTA DE ASISTENTES			
<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL</b> <b>MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL</b> <b>INTEP-DELEGADA</b>	<b>LISTA DE ASISTENTES</b>	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL</b> <b>MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL</b> <b>INTEP-DELEGADA</b>	<b>LISTA DE ASISTENTES</b>		
<b>TÍTULO DE EVENTO:</b> Taller Educativo <b>ACTIVACIÓN:</b> EPT-Industria <b>PERIODO:</b> 16 de Julio del 2022	<b>OBJETIVO:</b> Tallar al personal de la IES INFOTEP <b>UBICACIÓN:</b> Academia Alvaro Cepeda Samudio <b>DIRECCIÓN:</b> Dna. (D) Nereida	<b>TÍTULO DE EVENTO:</b> Taller Educativo <b>ACTIVACIÓN:</b> EPT-Industria <b>PERIODO:</b> 16 de Julio del 2022	<b>OBJETIVO:</b> Tallar a los participantes en conocimientos y procedimientos de inducción para el ingreso al trabajo <b>DIRECCIÓN:</b> Dna. (D) Nereida		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	C.C.	CARGO	NO CELULAR	FIRMA
1	Jorge Luis Peña Zamora	180417114	Coordinador	3791120155	Jorge Peña Zamora
2	Julietta Flores M	100145802	Auxiliar-Administrativa	2004855132	Julietta Flores
3	Esperanza Aguado C	370529193	Administrativa	3163223790	Esperanza Aguado
4	Esperanza Aguado S	17032922	Administrativa	379117781	Esperanza Aguado
5	Angela María López	118811528	Contable	390311700	Angela María López
6	Yarelis Torres Huel	25002110	Administrativa	301505279	Yarelis Torres Huel
7	Naharra Toledo Cruz	122192862	Contable	310192828	Naharra Toledo Cruz
8	Naharra Toledo Cruz	100329161	Contable	304530510	Naharra Toledo Cruz
9	Yara Espinoza Sando	108191916	Contable	100147116	Yara Espinoza Sando
10	Diana Herrera G	573118104	Contable	316366166	Diana Herrera G
11	Diana Herrera G	100322201	Contable	301122251	Diana Herrera G
12	Priscilla Espinoza López	100295191	Contable	300482623	Priscilla Espinoza López
13	Yarelis Torres Huel	10291223	Contable	2010223	Yarelis Torres Huel
14	José Roberto Buitrago	57032154	Programador	319355010	José Roberto Buitrago
15	Diana Herrera G	39032223	Programador	321427394	Diana Herrera G
16	Diana Herrera G	30150527	Contable	1701119	Diana Herrera G
17	Mario Alberto Pérez	12036000	Contable	310367190	Mario Alberto Pérez
18	Mario Alberto Pérez	31036000	Contable	310424223	Mario Alberto Pérez
19	Maria Espinoza López	31036000	Contable	31036000	Maria Espinoza López
20	Yarelis Torres Huel	57049939	Contable	07419939	Yarelis Torres Huel

- Ejecución del cronograma de Capacitación, Inducción y entrenamiento SST a visitantes y practicantes.

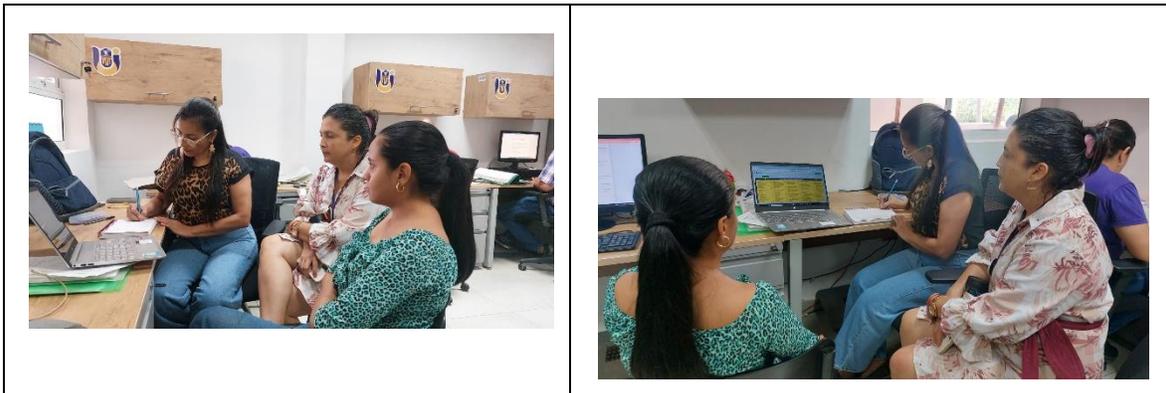
**Objetivo:** Garantizar que todas las personas que ingresan a nuestras instalaciones estén plenamente informadas y preparadas para actuar de manera segura y responsable. Se busca proporcionar el conocimiento necesario sobre los riesgos laborales, los procedimientos de seguridad, las prácticas de prevención de accidentes y las políticas de emergencia. Nuestra meta es crear un entorno donde cada individuo comprenda sus responsabilidades en materia de SST, reduciendo así los riesgos y contribuyendo a un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos





- **Reporte e investigación de accidente e incidente de trabajo.**

**Objetivo:** Asegurar una respuesta efectiva ante accidentes e incidentes laborales a través de un reporte y una investigación detallados. Pretende identificar causas raíz, implementar medidas correctivas y prevenir recurrencias, garantizando un entorno laboral seguro y productivo.



- **Participaciones y acompañamiento en reunión del COPASST.**

**Objetivo:** contribuir activamente a la identificación, discusión y resolución de temas relacionados con la salud y seguridad en el trabajo. A través de nuestra participación, buscamos aportar perspectivas y acciones que promuevan un entorno laboral más seguro, mejorando continuamente las prácticas y medidas de prevención.

## Evidencia fotográfica



- **Ejecución del Programa de Pausas activas**

**Objetivo:** Fomentar la salud y el bienestar de los empleados mediante la implementación regular de ejercicios y movimientos suaves durante las jornadas laborales, reduciendo la fatiga, aliviar el estrés muscular y mejorar la concentración, contribuyendo así al mantenimiento de un equipo productivo y comprometido en un ambiente laboral más saludable.

Evidencia fotográfica



- Señalización de áreas.

**Objetivo:** Informar y generar conciencia de autocuidado acerca de la presencia de peligros y riesgos en el área de trabajo en las sedes Centro y Costa Verde de la Institución.

Evidencia fotográfica





- **Consignación de datos de ausentismo laboral.**

**Objetivo:** Recopilar y registrar información precisa sobre las ausencias de los empleados. Esto nos permite analizar patrones, identificar posibles tendencias y tomar medidas proactivas para gestionar y reducir el ausentismo, asegurando la continuidad operativa y el bienestar del equipo.

### Evidencia fotográfica

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**  
**"Humberto Valdequez García"**  
**INFOTEP - CDMX**  
**REGISTRO DE AUSENTISMO LABORAL**

Cédula: 102-10-01-001  
 Fecha: 24/04/2023  
 Coordinador de Talento Humano

**AUSENTISMO I SEMESTRE 2023**

MESES	AT	CF	EP	M	EG	CM	DP	TOTAL AUSENTISMO AL MES	TOTAL DIAS PERDIDOS AL MES	TOTAL DE DIAS PERDIDOS AL SEMESTRE
ENERO					1		1	2	2	18
FEBRERO					1	1	1	3	4	26
MARZO	1				3	2	15	21	28	289
ABRIL	1				1	1	6	8	10	81
MAYO	1	1			2	12	3	18	24	224
JUNIO	1				1	1	4	6	6	56
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>74</b>	<b>314</b>	<b>2532</b>

**AUSENTISMO II SEMESTRE 2023**

MESES	AT	CF	EP	M	EG	CM	DP	TOTAL AUSENTISMO AL MES	TOTAL DIAS PERDIDOS AL MES	TOTAL DE DIAS PERDIDOS AL SEMESTRE
JULIO						1	1	2	2	16
AGOSTO					2	2	1	5	4	38
SEPTIEMBRE								0	0	0
OCTUBRE								0	0	0
NOVIEMBRE								0	0	0
DICIEMBRE								0	0	0
<b>TOTAL DE AUSENTISMOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>54</b>

**AT:** Accidente de Trabajo      **EG:** Enfermedad General  
**CF:** Calamidad F              **CM:** Cita Médica  
**EP:** Enfermedad Profesional    **DP:** Diligencias Personales  
**M:** Maternidad

Con base a los registros de ausentismo que se encuentran en el formato (023-FO-07-V0) durante el periodo de curso: junio 2023.  
 Para determinar el porcentaje de ausentismo se usará la siguiente fórmula:  $\frac{N^{\circ} \text{ total de ausencias}}{N^{\circ} \text{ total de días perdidos al mes}} \times 100\%$

- ✓ Ausentismo Accidente de Trabajo: 0.00353363
- ✓ Ausentismo Calamidad familiar: 0.00353363
- ✓ Ausentismo Enfermedad profesional: 0%
- ✓ Ausentismo Maternidad: 0%
- ✓ Ausentismo Enfermedad General: 0.0660707%
- ✓ Ausentismo Cita Médica: 0.0812721%
- ✓ Ausentismo Diligencias Personales: 0.1484033%

**AUSENTISMO SEM 2 2023**

Con base a los registros de ausentismo que se encuentran en el formato (023-FO-07-V0) durante el periodo de curso: junio 2023.  
 Para determinar el porcentaje de ausentismo se usará la siguiente fórmula:  $\frac{N^{\circ} \text{ total de ausencias}}{N^{\circ} \text{ total de días perdidos al mes}} \times 100\%$

- ✓ Ausentismo Accidente de Trabajo: 0
- ✓ Ausentismo Calamidad familiar: 0.0034866%
- ✓ Ausentismo Enfermedad profesional: 0%

Gráficos 2022 | 2023 | Gráficos 2023

## EJECUCIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

- **VINCULACIÓN DE PROFESORES SEGUNDO PERIODO DE 2023:**

1. Recepción, revisión y organización de hojas de vida.
2. Vinculaciones en el marco del convenio firmado con el Centro de Regionalización de la Educación y las Oportunidades – CREO – de la Universidad del Magdalena.

- **DEPURACIÓN DEUDA FONDOS DE PENSIONES:**

Realizado el proceso de solicitud de Estados de Cuenta de cada una de las Administradoras de Pensiones y Cesantías se pudo evidenciar que el Instituto tiene dos tipos de deudas a su cargo (Extemporánea o cancelada fuera de fecha) y (una Deuda Presunta o periodos sin cancelar) De acuerdo a los estados de cuenta reales reportados por las Administradoras de Pensiones y verificado por el Instituto realizo los trámites de reconocimiento y pago de las deudas por pagos extemporáneo o fuera de fecha por los siguientes valores:

<b>DEUDA CANCELADA A LAS ADMINISTRADORAS FONDOS DE PENSIONES REALES O FUERA DE FECHA OBLIGACIONES DE APORTES PENSIONALES</b>	<b>TOTAL, DEUDA CANCELADA</b>
<b>ADMINISTRADORA DE PENSIONES Y CESANTIAS COLFONDOS</b>	<b>\$ 55,803,898</b>
<b>ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES</b>	<b>\$ 106,520,227</b>
<b>TOTAL CANCELADO POR DEUDA EXTEPORANEA O FUERA DE FECHA</b>	<b>\$ 162,324,125</b>

Como Gestión por parte del Área de Talento Humano se cumplió el objetivo del saneamiento de Aportes de Obligaciones Pensionales con las Administradoras de Pensiones, por concepto de reconocimiento y Pago de las Deudas Reales (Extemporánea o cancelada fuera de fecha).



Siguiendo con el proceso de Saneamiento de Aportes de Obligaciones Pensionales se avanza en la depuración de la Deuda Presunta; las cuales tienden a tener variaciones de valor presentado en el estado de cuenta presentado por las Administradoras de Fondos de Pensiones a favor del Instituto.

A continuación, se resaltan las gestiones que se vienen realizando respecto a la variación de valores según los estados de cuenta presentado por cada una de las Administradoras de Pensiones:

- Administradora de Pensiones y Cesantías “PORVENIR”

Primer reporte de estado de cuenta por la administradora 8 afiliados generaron deudas sin reporte de ninguna novedad; el Instituto como deudor presento sus objeciones ante la Administradora, allegando documentos probatorios ante las inconsistencias detalladas en el estado de cuenta como se observa en la tabla:

<b>TOTAL DEPURADO POR INFOTEP</b>	<b>\$ 476,324</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 2,996,400</b>	<b>\$ 3,472,724</b>
<b>ESTADO DE CUENTA RECIBIDO POR EL FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR</b>	<b>\$ 1,279,310</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 5,827,900</b>	<b>\$ 7,107,210</b>

Segundo Nuevo reporte de estado de cuenta por la administradora 8 afiliados; el Instituto como deudor nuevamente presento sus objeciones ante la Administradora:

<b>TOTAL DEPURADO POR INFOTEP</b>	<b>\$ 1.215.470</b>	<b>\$ 1.784</b>	<b>\$ 5.691.900</b>	<b>\$ 6.909.154</b>
<b>ESTADO DE CUENTA RECIBIDO POR EL FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR</b>	<b>\$ 1.261.470</b>	<b>\$ 1.784</b>	<b>\$ 5.691.500</b>	<b>\$ 6.970.810</b>

Tercero Nuevo reporte de estado de cuenta por la administradora 2 afiliados; el Instituto como deudor nuevamente presento sus objeciones ante la Administradora



presentando documentos probatorios antes las inconsistencias detalladas en el en el estado de cuenta como se observa en la tabla:

<b>ESTADO DE CUENTA RECIBIDO POR EL FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR</b>	\$ 876,279	\$ 17,840	\$ 5,501,000	\$ 6,395,119
<b>TOTAL DEPURADO POR INFOTEP</b>	\$ 262,000	\$ 6,080	\$ 1,677,600	\$ 1,945,680

Que conforme a la solicitud radicada el día 06 de julio 2023 en la Administradora de Pensiones, el fondo nos solicita depurar la deuda de los 2 afiliados relacionados en el estado de cuenta emitido el día 09 de mayo de 2023. Lo cual ya se realizó el trámite con sus respectivos soportes.

- Administradora de Pensiones y Cesantías “COLFONDOS”

El reporte de Estado de Cuenta de la deuda presunta recibido en el Instituto por la Administradora de Pensiones y Cesantías COLFONDOS contenía 37 afiliados detallados con sus respectivos periodos adeudados por un valor de \$97.402.645.oo.

Por lo tanto, se presentó la respectiva depuración a la Administradora de pensiones con los soportes para la validación y verificación en sus bases de datos y procedan con el envío de un nuevo reporte.

<b>RESULTADO DEPURACION</b>					
	<b>Cotización Obligatoria</b>	<b>Interes de la Obligación</b>	<b>F. S. P.</b>	<b>Interes F. S. P.</b>	<b>Total Depuración</b>
<b>DEUDA PRESUNTA DEPURADA INFOTEP</b>	5,277,732	31,185,500	75,399	440,400	36,979,031
<b>ESTADO DE CUENTA FONDO DE PENIONES Y CESANTIAS COLFONDOS</b>	15,192,962	80,946,900	186,983	1,075,800	97,402,645
<b>DIFERENCIAS VALOR DEPURADO</b>	9,915,230	49,761,400	111,584	635,400	60,423,614

- Administradora de Pensiones y Cesantías “PROTECCION”

El reporte de Estado de Cuenta de la deuda presunta recibido de la Administradora de Pensiones y Cesantías “PROTECCION” fue de 5 afiliados detallados con sus respectivos periodos adeudados por un valor de \$13.425. 913.00. Por lo tanto, se presentó la respectiva depuración a la Administradora de pensiones con los soportes para la validación y verificación en sus bases de datos y procedan con el envío de un nuevo reporte.

- Administradora Colombiana de Pensiones “COLPENSIONES”

En la plataforma de Colpensiones se encontraron inconsistencia de algunos registros o afiliados como: número de cédulas, nombres, apellidos errados, fechas de afiliaciones a Colpensiones, traslado de fondos de pensiones, fallecidos, a los cuales se realizaron las respectivas correcciones en la misma plataforma para su validación.

Igualmente fueron presentados los soportes de las novedades encontradas con sus respectivos soportes.

Así mismo, hasta la fecha se le ha venido dado respuesta a los cobros que dicha administradora ha venido realizado, por concepto de la deuda presunta de periodos no cancelados. Esta deuda tiende a disminuir a medida que se van presentado los soportes a la Administradora Colombiana de Pensiones “COLPENSIONES”.

	Valor Deuda	Valor Intereses	Total Deuda	Cotizantes
<b>ESTADO DE DEUDA COLPENSIONES</b>	\$ 512.968.903	\$ 985.123.456	\$ 1.498.092.359	62

En conclusión, el Instituto, a través de la oficina de Gestión de Talento Humano viene disminuyendo los valores de las deudas presuntas por conceptos de periodos dejados de cancelar y de otras novedades no reportadas.

Por otra parte, se identifica y se organiza el comportamiento de pagos aportes de obligaciones pensionales realizado por el Instituto a cada una de las Administradoras de Pensiones, dándole la facilidad a los que estuvieron afiliados a estas entidades cuando vayan a solicitar sus prestaciones Económicas por sus semanas cotizadas.