



FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velasquez Garcia

Vigencia: 2021

Fecha de Publicación: 14 de enero de 2022

Tercer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Componente 1: Gestion del Riesgo

Subcomponente	Actividades	Metas Cumplidas	porcentaje	Promedio
1. Política de Administración de riesgos de corrupcion	1.1.1	<p>Ajustar la política de administración de riesgo de acuerdo con la Guía de Administración de Riesgos y el Diseño de Controles en entidades públicas del DAFP</p> <p>Solicito acompañamiento técnico a Función Pública al correo: eva@funcionpublica.gov.co para la actualización de la Política de administración de riesgos y obtuvimos respuesta desde el grupo de asesoría y gestión institucional de la Dirección de Gestión y Desempeño, quienes nos acompañaron en la formulación y revisión de la política así como también en el ejercicio técnico de construcción del mapa de riesgos del proceso de planeación.</p> <p>Surtido este paso, la oficina de control interno revisó la propuesta de política de Administración y se convocó al Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno CICSCI para la socialización de la Política de Administración del Riesgo, siendo aprobada por unanimidad. Finalmente, mediante el acuerdo 015 del 25 de agosto se aprobó y adopto en sesión de Consejo Directivo para su implementación institucional.</p>	100%	93%
	1.1.2	<p>Socializar la política de administración de riesgos ajustada</p> <p>La jornada de socialización de la política de Administración de Riesgo, esta programada. Se encuentra publicada en la pagina web institucional</p>	50%	
2. Construccion del mapa de riesgos de corrupcion	1,2,1	<p>Capacitar a los líderes sobre la gestión del riesgo</p> <p>A traves de la oficina de Planeacion y Talento humano, se realizó la convocatoria y posterior capacitación en definición o estructuración de un mapa de riesgos y controles (Guía de Administración de Riesgos – realizada por el DAFP, asistencia técnica a Gobernación del Magdalena), a los funcionarios de la IES. Evidencia: Correo electrónico de convocatoria, formulario de Google de asistencia y registro fotográfico. Se abordaron los siguientes temas: Capacitación Guía de Administración del Riesgo revisión Política de Riesgo establecida por la entidad, revisión de la caracterización del proceso priorizado, aplicación de la metodología en el proceso priorizado y definición Mapa de Riesgos del proceso priorizado.</p>	100%	
	1,2,2	<p>Mantener actualizado el mapa de riesgos de corrupcion</p> <p>Para lo cual se les solicito a los lideres la actualización del mapa de riesgos y el tratamiento que estos deben darle</p>	100%	

3. Consulta y divulgación	1.3.1	Publicar en la página web institucional el mapa de riesgos	Como estrategia para brindar atención y facilitar los trámites a los usuarios, esta publicado en la página web. Evidencia: http://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/enero-2021/30012021/mapa-riesgos-corrupcion-infote.pdf	100%	
4. Monitoreo y revisión	1.4.1	Realizar monitoreo a la gestión del riesgo	Se envió oficio a todos los líderes solicitando el desarrollo e implementación de sus procesos, la efectividad de los control y la evaluación de de riesgos.	100%	
5. Seguimiento	1.5.1	Realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano	Se realizaron los 3 Seguimientos y Monitoreos al PAAC 2021, en los tiempos establecidos por la oficina de Planeación Institucional y la OCI	100%	
Componente 2: Estrategia Antitrámites					
NOMBRE	NUMERO	METAS CUMPLIDAS		PORCENTAJE	Promedio
Inscripción aspirantes a programas de pregrado	9100	En este momento el trámite de inscripción a programas académicos se hace en línea a través del programa Academusoft. No obstante, los documentos soportes se entregan de forma física en la oficina de registro y control académico. Se ha trazado como meta tener el soporte tecnológico (software y servidor) que permita desarrollar el trámite totalmente en línea en el año 2023.		35%	68%
Matrícula aspirantes	62171	Se aumentó los canales y medios de pago. Los estudiantes pueden hacer consignación en Banco Bogotá, Efecty.		100%	
Componente 3: Rendición de cuentas					
componente 1/Proce	Actividades		Meta o Producto	PORCENTAJE	Promedio
	3.1.1	Conformar el equipo líder del proceso de rendición de cuentas	Por medio de la sesión 003 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se creó el Equipo Líder de Rendición de Cuentas. Evidencia: Acta 003 del C.I.G.D	100%	
	3.1.2	Capacitar al equipo líder de rendición de cuentas	Se realizó la convocatoria y posterior capacitación en rendición de cuentas con Enfoque en DD.HH Y ODS dirigido al equipo líder de Rendición de cuentas	100%	
	3.1.3	Caracterizar los actores y grupos de valor	Se realizó un informe de caracterización de grupos de interés y de valor, en el cual se identificaron distintas variables así como los grados de participación que permitieron segmentar las partes interesadas de INFOTEP HVG.	100%	
	3.1.4	Diseñar, elaborar y divulgar (2) dos documentos de rendición de cuentas en lenguaje ciudadano (infografías, presentaciones, boletines) de la gestión de INFOTEP HVG	Se han diseñado, elaborado y divulgado documentos como boletines de prensa y videos explicando la gestión realizada en el Instituto. Además, el 18 de marzo se publicó un video dirigido por el rector Leonardo Pérez explicando el reto asumido por el Instituto en la redefinición institucional por ciclos propedéuticos el cual fue publicado en la página web institucional https://infotepvlg.edu.co/ boton sala de prensa y en las redes sociales oficiales	100%	
	3.1.5	Analizar las necesidades de información y priorizar temas	Con base a una encuesta previa realizada, se priorizo el siguiente listado de temas:	100%	

**Información de
Calidad y en
Lenguaje
Comprensible**

3.1.6	Diseñar la estrategia de comunicación de rendición de cuentas	<p>Durante este cuatrimestre se elaboraron los documentos que permitieron al ciudadano de manera fácil conocer la gestión de la institución en el periodo 2020-2 – 2021-1 a través de la Audiencia de Rendición de Cuentas llevada a cabo el 30 de julio de este año. Para tal efecto se realizaron comunicados sobre las actividades que desarrolló la IES INFOTEP y se difundieron a través de los canales de comunicación interno y externos. Relación de publicaciones:</p> <p>Publicación Imagen de Promoción e Invitación Rendición de Cuentas: Link de acceso: https://infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/imagenentrada/21072021/r-cuentas-2021.jpg</p> <p>Publicación Fan Page Oficial Invitación a Rendición de Cuentas: Link de acceso: https://www.facebook.com/INFOTEP-HVG123574654391735/photos/4160427054039788</p> <p>Publicación red social Twitter Invitación a Rendición de Cuentas: Link de acceso: https://twitter.com/infotepvlg/status/1420896305472327681?s=20</p> <p>Publicación comunicado Promoción Rendición de Cuentas: IES Infotep realizará Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020 II 2021 I Link de acceso: https://infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/julio2021/12072021/promo-rendicion-2021.jsp</p> <p>Publicación espacio para documentación proceso de Rendición de Cuentas: Rendición de Cuentas 2020-2 a 2021-1 Link de acceso: https://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/julio2021/10072021/rendicion-cuentas-2020-21.jsp</p> <p>Transmisión en Vivo de la Rendición de Cuentas: Link de acceso: https://fb.watch/7KO_Mta16V/</p> <p>Publicación comunicado final Rendición de Cuentas: En Rendición Pública de Cuentas, Rector del Infotep anunció avances del 80% en Plan de Desarrollo “Educación Superior de Calidad al Servicio de la Gente”. Link de acceso: https://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/julio2021/30072021/infotep-</p>	100%
3.1.7	Realizar consulta ciudadana antes de su publicación el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para que los actores externos e internos formulen sus observaciones	<p>Se realizó encuesta de participación ciudadana para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se retroalimentaron los resultados y se acataron recomendaciones. Evidencia: Resultados encuestas realizadas por Formulario de Google. EVIDENCIA: http://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/planes-y-seguimientos/19022021/infografia-resultado-encuesta.pdf</p>	100%
3.1.8	Promocionar y divulgar el PAAC aprobado	<p>PAAC publicado y divulgado en página web a ciudadanía en general y por correo electrónico a los funcionarios. Además está disponible en el enlace Transparencia y Atención al Ciudadano de la página web. Evidencia: http://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/abril-2021/07042021/paac-actualizado.pdf - correo electrónico enviado a los líderes</p>	100%

97%

	3.1.9	Divulgar el protocolo y reglamento de rendición de cuentas	El protocolo y el reglamento se publico y divulgo en la pagina web y redes sociales en los tiempos provistos. EVIDENCIA: https://www.infotepvfg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/julio-2021/19072021/protocolo-rendicion-cuentas.pdf	100%	
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus Organizaciones	3.2.1	Divulgar para consulta ciudadana temas, espacios, mecanismos y canales para la audiencia pública de rendición de cuentas	Se realizó mediante un formulario de Google, una encuesta previa antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en la cual participaron 51 personas internas y externas al Instituto. La cual permitió establecer temas, espacios, mecanismos y canales para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. EVIDENCIA: https://forms.gle/jZUxpaMb1wVnfRPT8 https://www.infotepvfg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/septiembre-2021/09092021/inf-1er-monitoreo-paac-21.pdf	100%	
	3.2.2	Reglamentar mediante acto administrativo los diferentes mecanismos, forma y período	Mediante la resolución rectoral 217 del 2 de julio de 2021, se reglamentó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. EVIDENCIA: https://www.infotepvfg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/julio-2021/10072021/res-217-julio-2021.pdf	50%	
	3.2.3	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas	El 30 de julio se realizó Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. EVIDENCIA: https://www.facebook.com/watch/live/?v=2291784157621940&ref=watch_permalink	100%	
	3.2.4	Implementar un mecanismo de diálogo aparte de la audiencia pública con base al resultado de la consulta pública	Conforme a lo establecido por las directivas de la institucion se desarrollaron asambleas estudiantiles donde participaron cada uno de los programas academicos.	100%	
Responsabilidad	3.3.1	Realizar 1 taller de sensibilización sobre el proceso de petición y rendición de cuentas a actores externos e internos	Se realizó taller de sensibilización por la plataforma Google Meet, donde asistieron distintos miembros de los grupos de valor y de interés. EVIDENCIA: se encuentra publicado en la pagina web institucional > atencion al ciudadano > Rendicion de cuentas 2020-2 a 2021-1 > Informe de taller de sensibilizacion en peticion y rendicion de cuentas 2020 II - 2021 I	100%	
	3.3.2	Realizar y divulgar el informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas	El informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se publicó en la pagina web, en el boton > rendicion de cuentas > 2020-2 2021-1. EVIDENCIA: se encuentra publicado en la pagina web institucional > atencion al ciudadano > Rendicion de cuentas 2020-2 a 2021-1 > Informe de evaluacion de la rendicion publica de cuentas	100%	
	3.3.3	Elaborar un documento de respuestas de las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia de rendición de cuentas	Se publicó un documento dando respuestas a las preguntas recibidas en el marco de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. EVIDENCIA: se encuentra publicado en la pagina web institucional > atencion al ciudadano > Rendicion de cuentas 2020-2 a 2021-1 > respuestas a preguntas de audiencia publica de rendicion de cuentas.	100%	
Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Metas Cumplidas	porcentaje	Promedio

Estructura administrativa y direccionamiento estrategico	4.1.1	Caracterizar ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos	Se realizó Informe de caracterización de grupos de valor y de interés, teniendo en cuenta variables intrínsecas y extrínsecas. Además de una matriz de clasificación de partes interesadas de acuerdo a su nivel de poder, influencia y de interés.	100%
Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1	Mejorar la accesibilidad al enlace de Transparencia en la página web	El enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuenta con 2 enlaces de entrada: 1. En la página principal, en el banner inferior. 2. En el botón atención al ciudadano, opción Transparencia y Acceso a la Información Pública	100%
	4.2.2	Diseñar protocolo de servicio ciudadano en canal presencial	Protocolo diseñado y aprobado EVIDENCIA: https://infotephvgedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/djacobs_infotephvg_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF7C19A06-1A50-4095-9088-2432B01D93C2%7D&file=006-PP-GA-V01%20PROTOCOLO%20ATENCI%C3%92N%20AL%20CIUDADANO.doc&action=default&mobileredirect=true	100%
	4.2.3	Implementar atención preferencial en canal presencial	Protocolo atención preferencia diseñado y aprobado EVIDENCIA: https://infotephvgedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/djacobs_infotephvg_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1A0F9D9E-41FB-4216-8486-00498EB58828%7D&file=007-PP-GA-V01%20PROTOCOLO%20DE%20ATENCI%C3%92N%20PREFERENCIAL%20(1).doc&action=default&mobileredirect=true	100%
	4.2.4	Optimizar el enlace PQRS de la página web	Se notifico por correo electronico a las areas encargadas el error del boton PQRS en la pagina web institucional	0%
	4.2.5	Diseñar e Implementar sistema de citas	Esta actividad no presenta avance	0%
	4.2.6	Elaborar informes PQRS trimestrales	Se realizan informe de PQRS bimensuales, semestrales y anuales. Evidencia: https://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/mecanismos-contacto-y-atencion/15072021/informe-pqrs-2021.pdf	100%
	4.3.1	Incluir en PIC 2021 Cualificación en competencias de atención y servicio al cliente a los funcionarios encargados de esta área	Actualmente se está ejecutando la Propuesta de Capacitación y Formación para funcionarios de la I.E.S. INFOTEP –CIÉNAGA 2021, la cual se elaboró en el mes de mayo y que incluye una serie de nueve (9) capacitaciones externas que se diseñaron en pro de las necesidades de aprendizaje de los colaboradores de la institución, incluidos el personal de atención y servicio al cliente. De acuerdo a lo anterior, las capacitaciones iniciaron el pasado 16 de julio de 2021 y están programadas para finalizar el 11 de septiembre de 2021. Hasta el momento se han realizado siete (7) encuentros por lo que el proceso tiene un 77.77% de avance.	78%

Talento Humanos	4.3.2	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de las entidades	El pasado 20 de agosto se realizó el experimento social “UNA EXPERIENCIA QUE ELIMINA BARRERAS”, la cual estuvo liderada desde el área de Bienestar Institucional en articulación con la Fundación Social Horizontes. En dicho experimento, funcionarios de la institución recorrieron los espacios simulando alguna discapacidad, lo que permitió sensibilizar a nuestros colaboradores en las necesidades y/o dificultades que enfrentan día a día las personas con esta condición. Se incluyó en el PIC 2021 capacitación con la temática de Atención y Servicio al Ciudadano, la cual se realizó con la finalidad de brindar a los colaboradores elementos teórico-prácticos con calidad, que permitan identificar el ciclo de servicio, saber la importancia del servicio al ciudadano, sus expectativas y las acciones de mejora en su desempeño cotidiano.	50%	58%
	4.3.3	Evaluar el desempeño de servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con el usuario	Se realizó el proceso de evaluación de los docentes para el periodo 2021 –I. Además, se evaluó al personal que se encuentra en carrera administrativa mediante la evaluación de desempeño laboral de la función pública para el periodo comprendido entre febrero –julio de 2021. Quedando pendiente la evaluación correspondiente al segundo periodo académico del año 2021.	50%	
Normativo y procedimental	4.4.1	Establecer reglamento de PQRS	Se elaboró instructivo de petición, quejas, reclamos y sugerencias PQRS, pendiente de socialización. EVIDENCIA: https://infotephvgedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/djacobs_infotephvg_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3AB66BD5-BD97-49C6-A0E7-1BE6DEF2D7A2%7D&file=SI%20INSTRUCTIVO%20PETICIONES%2C%20QUEJAS%2C%20RECLAMOS%20%20SUGERENCIAS.doc&action=default&mobileredirect=true	100%	
	4.4.2	Identificar, documentar y optimizar los procesos internos para la gestión de las peticiones, quejas y reclamos	Se elaboró instructivo de petición, quejas, reclamos y sugerencias PQRS, pendiente de socialización. EVIDENCIA: https://infotephvgedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/djacobs_infotephvg_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3AB66BD5-BD97-49C6-A0E7-1BE6DEF2D7A2%7D&file=SI%20INSTRUCTIVO%20PETICIONES%2C%20QUEJAS%2C%20RECLAMOS%20%20SUGERENCIAS.doc&action=default&mobileredirect=true ; Dentro del procedimiento de gestión de las PQRS se desarrolló una actividad que consiste en solicitar por correo electrónico a todas las dependencias peticiones, quejas, reclamos o sugerencias que han recibido por parte de la ciudadanía, así como el tiempo de respuesta para su respectiva gestión.	30%	
Relacionamiento con el ciudadano	4.5.1	Análisis de la percepción del usuario con respecto a los productos o servicios ofrecidos	Estamos en proceso de construcción de un instrumento que mida la percepción y permita el posterior análisis de los productos y servicios ofrecidos	0%	
	4.5.2	Análisis de la percepción del usuario con respecto a los trámites y procedimientos de cara con el ciudadano	Estamos en proceso de construcción de un instrumento que mida la percepción y permita el posterior análisis con respecto a los trámites y procedimientos de cara con el ciudadano	0%	

Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente	Actividades	Metas Cumplidas	porcentaje	Promedio
Lineamientos de transparencia activa	5.1.1	Desarrollar de espacios de participación ciudadana	Se desarrollaron 2 encuestas de participación ciudadana, una para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 y otra previa a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Además, de un taller de sensibilización en rendición y petición de cuentas. Entre los cuales participaron 700 actores de grupos de interés y de valor.	100%
	5.1.2	Someter a participación ciudadana la formulación de planes, programas y proyectos	Se ha desarrollado un espacio lo que corresponde a la encuesta de participación ciudadana para la construcción del PAAC 2021 y 2022. Evidencia: Resultados encuestas realizadas por Formulario de Google	100%
	5.1.3	Implementar el Plan anticorrupción y atención al ciudadano en su quehacer diario	Se ha implementado el 50% del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021, se observa un avance significativo en el cumplimiento de las actividades	66%
	5.1.4	Capacitar a los funcionarios con respecto a la Ley de transparencia y acceso a la información Ley 1712 del 2014	No se logró realizar la capacitación, la cual estaba programada en el PIC 2021. Por lo tanto, se incluirá en el PIC 2022 y se gestionará la realización de la misma de forma prioritaria. Se priorizó esta actividad para su ejecución	0%
	5.1.5	Mantener actualizada la página web de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública Ley 1712 de 2014	Se priorizó esta actividad para su ejecución, Se gestionó con el web master la actualización de la página web institucional, el botón de transparencia y acceso a la información pública esta en la página principal en el siguiente enlace http://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/general/13012017/transparencia.jsp , cumpliendo con la política de transparencia y acceso a la información http://www.infotepvlg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/octubre2020/03112020/acuerdo-21-20-politica-transpa.pdf Se realizó una verificación de los documentos mínimos obligatorios a publicar en la página según la normativa y se procederá a enviar un oficio a los líderes de proceso para su posterior actualización.	80%
	5.1.6	Registrar y actualizar las hojas de vida de funcionarios y contratistas en SIGEP	Actualmente se están realizando actualizaciones en la inscripción de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. en la plataforma SIGEP, ya que según validación de la misma, la institución en la actualidad no se encuentra registrada, por ende nuestros funcionarios registrados en dicha plataforma, no se encuentran adscritos al INFOTEP - Ciénaga.	60%
Lineamientos de transparencia pasiva	5.2.1	Registrar todos los PQRS presentados por todos los medios	Dentro del procedimiento de gestión de las PQRS se desarrolló una actividad que consiste en solicitar por correo electrónico a todas las dependencias peticiones, quejas, reclamos o sugerencias que han recibido por parte de la ciudadanía, así como el tiempo de respuesta para su respectiva gestión.	100%

Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	5.3.1	Elaborar y aprobar la herramienta archivística de tabla de valoración documental TVD	Esta actividad no presenta avances	0%	54%
	5.3.2	Elaborar cuadro de clasificación documental	Se aprobaron en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el cuadro de clasificación documental, las cuales tienen que ser posteriormente ajustadas debido a la nueva estructura organizacional.	100%	
	5.3.3	Elaborar y aprobar herramienta archivística de Tabla de Retención Documental (TRD)	Se aprobaron en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño las tablas de retención documental, las cuales tienen que ser posteriormente ajustadas debido a la nueva estructura organizacional.	100%	
	5.3.4	Elaborar y Publicar del índice de información reservada y clasificada en el enlace de transparencia y acceso a la información pública	Esta actividad no presenta avances	0%	
	5.3.5	Publicar el Registro de Activos de la información	Esta actividad no presenta avances	0%	
	5.3.6	Construir, implementación y aprobación del programa de gestión documental de la entidad	El programa de gestión documental, es objeto de revisión	50%	
	5.3.7	Publicar el programa de Gestión documental de la entidad en página web	El programa de gestión documental, es objeto de revisión. Por lo tanto, no se ha publicado en página web institucional.	0%	
Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1	Implementar interpretación y lenguaje de señas y/o subtítulos en los videos y transmisiones en vivo publicados en página web y redes sociales	Se ha implementado por lenguaje de señas dos eventos, los cuales son: Audiencia Pública de Rendición de cuentas segundo semestre 2020 y primer semestre 2021	100%	
Consulta y divulgación	5.4.2	Implementar y aplicar encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información en el sitio web oficial	Esta actividad no presenta avances	0%	
Componente 6: iniciativas adicionales					
Subcomponente	Actividades		Metas Cumplidas	porcentaje	Promedio

Ético	6.1.1	Diseñar, aprobar y adoptar política de identificación y gestión de conflictos de interés	Se encuentra en revisión.	50%	27%
	6.1.2	Realizar actividades de sensibilización e interiorización del Código de Integridad en la Entidad	Se realizó jornada de socialización de los valores institucionales, los cuales hacen parte del Plan de Desarrollo Institucional I.E.S. INFOTEP H.V.G. Además, se desarrolló la reunión No 10 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para realizar actualización del Código de integridad. Por lo tanto, se hicieron modificaciones del mismo, las cuales están pendientes de aprobación.	20%	
	6.1.3	Elaborar Plan de participación ciudadana	Se realizaron actividades de participación ciudadana como fue: Taller de sensibilización en Rendición y Petición de cuentas, encuestas para la construcción de Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano 2021-2022.	10%	

Elaborado por Control Interno	Original Firmado reposa en la oficina de Control Interno.
Aprobado por el CICC	