



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-FO-PL-V03

FECHA APROBACIÓN: 17/09/2021

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

Actividades relacionadas en el Plan de Desarrollo Institucional a cargo del proceso/subproceso

ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	META	ESTRATEGIA	TIEMPO	INDICADOR DE EVALUACION	RESPONSABLE	ARTICULACION CON PLANES MIPG	DIMENSION MIPG
Creación y Dotación de Nuevos Laboratorios	Disponer de nuevos laboratorios para el fortalecimiento de las actividades académicas y de investigación.	1 laboratorio creado y dotado	Crear equipos de trabajo para la construcción de lineamientos para la ruta hacia la acreditación de programas en alta calidad	1 año	(Número de Actividades para la Redefinición institucional Realizadas/Número de Actividades para la Redefinición Programadas)*100	Direccionamiento Estratégico Docencia		Direccionamiento estratégico
Definición de lineamientos para la ruta hacia la acreditación de programas académicos de calidad	Iniciar los procesos para avanzar en la ruta hacia la Acreditación de programas académicos en alta calidad.	Avanzar en la definición de lineamientos para la ruta hacia la acreditación de programas en alta calidad en un 80%	Crear equipos de trabajo para la construcción de lineamientos para la ruta hacia la acreditación de programas en alta calidad	1 año	(Número de lineamientos definidos/Número de Factores de acreditación de programas en alta calidad)*100	Direccionamiento Estratégico Planeación Docencia		Direccionamiento estratégico
Actualización del portafolio de servicios institucional.	Ampliar el portafolio de servicios a través de la oferta de nuevos programas académicos.	100%	Diseñar un nuevo portafolio de servicios en concordancia con la nueva marca institucional.	1 AÑO	Portafolio de servicio institucional Actualizado.	Direccionamiento Estratégico		Direccionamiento estratégico
Realización de eventos que fomenten la visibilidad institucional	Desarrollar eventos que garanticen el acercamiento de la institución con las partes interesadas	2	Programar los eventos para fomentar la visibilidad institucional Invitar a la comunidad a participar de los eventos Difundir en los distintos medios de comunicación los resultados de la realización	1 año	(Número de eventos institucionales realizados para generar visibilidad institucional)	Direccionamiento Estratégico Proyección Social Comunicaciones		Direccionamiento estratégico
Sostenimiento del proceso anual de Rendición de cuentas	Implementar un proceso permanente de rendición de cuentas	100%	Realizar actividades de rendición de cuentas	1 año	Rendición de cuentas anual realizada	Planeación Direccionamiento estratégico	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Gestión con valores para resultados
Construcción y adecuación de Campus Académico (infraestructura física y tecnológica) Etapa I	Disponer de un nuevo campus académico Etapa I para la IES INFOTEP, que permita responder a las metas de ampliación de cobertura y crecimiento institucional para la prestación del servicio.	100%	Gestionar las actividades contractuales para continuar con el proceso de construcción y adecuación del campus académico INFOTEP Etapa I	1 año	(Número de espacios construidos o adecuados para el nuevo campus académico Etapa I/Número de espacios a construir y adecuar para el nuevo campus académico Etapa I)*100	Direccionamiento Estratégico Planeación Compras y mantenimiento		Direccionamiento estratégico
Ejecución del Plan de Participación ciudadana	Implementar un Plan de participación ciudadana	100%	Realizar acciones de participación ciudadana	1 año	Número de actividades de participación ciudadana realizadas	Planeación	Plan de Participación ciudadana	Gestión con valores para resultados

Ejecutar planes de mejoramiento MIPG	Consolidar el Modelo integrado de Planeación y Gestión	100%	Ejecutar acciones que permitan consolidar MIPG dentro de INFOTEP	1 año	(Número de actividades dentro del pln de acción MIPG realizadas/ número de actividades del plan de acción MIPG programadas)*100	Planeación	Plan de acción MIPG	Todas
Seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 y Plan de Acción Institucional 2023	Realizar seguimiento a la implementación de las estrategias del plan de desarrollo 2020-2023 y las actividades del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2023	100%	Realizar seguimiento a la ejecución de las estrategias del PDI y PAI vigencia 2023	1 año	(Número de actividades del PDI y PAI verificadas/Número de actividades del PDI y PAI)*100	Planeación	Plan de acción MIPG	Todas
Realizar monitoreo al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Consolidar una estrategia efectiva contra la corrupción y la atención al usuario	3 informes de monitoreo	Realizar 3 actividades de monitoreo al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 año	Documentos de monitoreo al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano/ 3 monitoreos al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano * 100	Planeación	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Evaluación con valores
Revisar y aprobar las piezas elaboradas por otras áreas de la institución con el fin de conservar la imagen corporativa.	Consolidar la identidad de la institución a través de la imagen corporativa diseñada en el marco del Plan de Desarrollo 2020 – 2023	Reconocimiento de la nueva propuesta institucional en el ámbito local, regional y nacional	Garantizar la aplicación de los diseños y colores en los formatos institucionales, documentos internos, videos, piezas gráficas, promociones, información general, etc., y en las redes sociales de la IES INFOTEP.	feb 1 a noviembre 30	Total de solicitudes de asesoría en diseño x Total de solicitudes aprobadas	Líder de Comunicación		
Promover la nueva imagen corporativa de la IES-INFOTEP de Ciénaga.	Consolidar la identidad de la institución a través de la imagen corporativa diseñada en el marco del Plan de Desarrollo 2020 – 2023	Reconocimiento de la nueva propuesta institucional en el ámbito local, regional y nacional	Garantizar la aplicación de los diseños y colores en los formatos institucionales, documentos internos, videos, piezas gráficas, promociones, información general, etc., y en las redes sociales de la IES INFOTEP.	feb 1 a noviembre 30	Total de mensajes construidos en todas las plataformas y soportes	Líder de Comunicación		
Fortalecer la estrategia de Marketing Digital (Social Media) de la IES INFOTEP con pago de publicidad en estas plataformas para obtener mayor alcance y efectividad.	Mantener vigente la imagen institucional, a través de los contenidos publicados en las redes sociales de la IES INFOTEP, buscando la interacción con todos los públicos.	Posicionar la marca IES INFOTEP en las plataformas digitales y las redes sociales con mayor penetración y seguidores en Colombia y el exterior. (Facebook, Twitter e Instagram)	Mantener la calidad de los contenidos y seleccionar algunos para pautar con las plataformas y garantizar el alcance y la presencia en entornos digitales	feb 1 a noviembre 30	Total de publicaciones hechas en las plataformas con su alcance x total de publicaciones pagadas con su alcance	Líder de Comunicación		
Crear un Plan de Medios con recursos suficientes para la vigencia que pueda garantizar la presencia noticiosa de la Institución en los medios aliados.	Fortalecer la imagen institucional a través del desarrollo de noticias e informaciones que se generan en el INFOTEP.	Fortalecer la presencia institucional en los medios masivos de comunicación.	Crear un sistema informativo institucional que se ampare en un Plan de Medios para garantizar la presencia institucional en la prensa y, por ende, en la opinión pública con la imagen apropiada y coherente a los planes institucionales	feb 1 a noviembre 30	Total de publicaciones en los distintos formatos que usen los medios de comunicación X Total de noticias publicadas a partir del insumo institucional	Líder de Comunicación Rector Planeación		
Producir contenidos informativos, gestionando su publicación en los diversos medios de comunicación tradicionales y virtuales de la ciudad, el departamento, la región y el país.	Fortalecer la imagen institucional a través del desarrollo de noticias e informaciones que se generan en el INFOTEP.	Fortalecer la presencia institucional en los medios masivos de comunicación.	Crear un sistema informativo institucional que se ampare en un Plan de Medios para garantizar la presencia institucional en la prensa y, por ende, en la opinión pública con la imagen apropiada y coherente a los planes institucionales	feb 1 a noviembre 30	Total de publicaciones construidas a partir de la cantidad de selecciones hechas para difundir en la prensa	Líder de Comunicación		
Diagnosticar e iniciar las acciones correspondientes para fortalecer y consolidar los procesos de implementación de la política de gobierno digital.	Establecer el estado actual de la IES INFOTEP en cuanto a los lineamientos y parámetros de la política de Gobierno digital. - Definir el plan de mejora para llevar a la institución a implementar en el corto y	80%	Mesas de Trabajo. Diagnóstico institucional del estado actual de la institución con respecto a las exigencias de la política de gobierno digital.	Febrero - Diciembre	Número de acciones o actividades definidas para la implementación de la política de gobierno digital para el 2022/ total de acciones o actividades definidas para su implementación en el año	Dirección de TI, Planeación, Dirección estratégica.	PETI	Gobierno digital

Implementación de las actividades correspondientes al año 2023 del Plan estratégico de tecnología informática y el Plan de Seguridad y privacidad de la Información de la IES INFOTEP.	Continuar con la ejecución de los proyectos y actividades definidos en el PETI y el Plan de seguridad y privacidad de la información de la IES INFOTEP.	80%	Revisar los Planes. Diagnosticar el estado de avance. Implementar las acciones correspondientes para ejecutar las actividades correspondientes a los planes para el año 2023	Marzo - Diciembre	(Número de actividades ejecutadas de cada plan/ Total de actividades programadas ejecutar para 2022) *100	Planeación. Dirección de TI.	PETI	Gobierno y seguridad digital
capacitar tanto a estudiantes como a docentes en el uso de las aplicaciones móviles (Apps) para servicios académicos	Elaborar un plan de capacitaciones para estudiantes Elaborar un plan de capacitación para docentes	100%	Mesa de trabajo Cronograma de capacitaciones por programa y por salón	Enero - diciembre	(Número de actividades de las capacitaciones ejecutadas/Total de actividades del proceso de capacitaciones) *100	Director de TI. Vicerrectoría Académica	PETI	Gobierno digital
Acceso de servicio de conectividad en todos los espacios de la institución	Establecer el estado actual de la conexiones a internet a través de wifi, en todos los puntos de acceso de la institución.	100%	Reunion con los auxiliares de soporte tecnico. Diagnostico del estado actual de las conexiones wifi	Enero - diciembre	(Número de actividades ejecutadas/Total de actividades del proceso de implementación del módulo de evaluación) *100	Director de TI. Vicerrectoría Administrativa	PETI	Gobierno y seguridad digital
Diseño, registro y oferta de nuevos programas académicos	Diseñar, registrar y ofertar nuevos programas académicos	3	*Establecer mesas de trabajo *Reunión con los grupos de interés *Diseño de Programas pertinentes a las necesidades de formación del territorio	12 meses a partir de enero de 2023	Número de programas elaborados / Número de programas con Registro calificado del MEN *100	Vicerrectoría Académica Docencia Líder Aseguramiento a la Calidad		
Ejecución del programa de estímulos e incentivos docentes	Ejecutar el programa de estímulos e incentivos docentes	100%	*Hacer seguimiento al Programa de estímulos e incentivos a la labor docente académico - científica	Ejecución anual teniendo en cuenta los procesos asociados a investigación	Programa de incentivos docentes ejecutado	Vicerrectoría Académica (Seguimiento) Líder de Investigación (ejecución)		
Vinculación de docentes a redes académicas nacionales e internacionales.	Vincular docentes a redes académicas nacionales e internacionales.	10%	Aumento del número de docentes vinculados a redes académicas o de conocimiento	12 meses a partir de enero de 2023	(Número de docentes vinculados a redes académicas / número de docentes de la institución) *100	Vicerrectoría Académica (seguimiento) Líder de Proyección Social y Extensión (ejecución)		
Realización de Clases Espejo.	Realizar clases espejo	6	Desarrollo de clases espejo a través de programas académicos	12 meses a partir de enero de 2023	Número de clases espejo desarrolladas	Vicerrectoría Académica (seguimiento) Proyección Social y Extensión Líder de Docencia (Ejecución)		
Actualización del Programa de Observatorio de Responsabilidad Social	Ejecutar actividades asociadas al Observatorio de Responsabilidad Social	Programa Actualizado y ejecutado	*Mesa de trabajos para la revisión del Programa *Reuniones con los grupos de interés	12 meses a través de enero de 2023	Programa revisado, actualizado y ejecutado	Vicerrectoría Académica Personal de responsabilidad social		
Renovación de certificación de Responsabilidad Social con Confenalco Solidario	Renovar la certificación de Responsabilidad Social por parte de Confenalco Solidario	1 Certificado de Renovación	*Reunión de acompañamiento con el personal de Fenalco *Renovación del contrato	Octubre - Diciembre 2023	Certificado de Renovación	Vicerrectoría Académica Personal de responsabilidad social		

Actividades de Desarrollo Académico	Desarrollo de cátedra abierta sobre Objetivos de Desarrollo Sostenidas	2	*Convocatorias *Capacitación a grupos de interés Socialización de agenda 2030 de Objetivos de Desarrollo Sostenible	Enero-Diciembre de 2023	Número de actividades proyectas / Número de actividades ejecutadas *100	Vicerrectoría Académica (seguimiento) Decanatura (Ejecución)		
Actividades de Formación para la Construcción de Contenido para Pruebas TyT	Desarrollar actividades de formación para la construcción de contenido para Pruebas TyT	100%	Acompañamiento por capacitación o mentorías	Enero-Diciembre de 2022	Número de profesores capacitados/Número de profesores de planta*100	Vicerrectoría - Líder de Docencia - Bienestar Institucional		
Cualificación de docentes a través de cursos y talleres de Investigación formativa y aplicada, y el uso de tecnologías	Cualificar docentes a través de cursos y talleres de Investigación Formativa y Aplicada, y en el Uso de Tecnologías	23%	Programa de Cursos y Talleres de Investigación Formativa y Aplicada, y en el Uso de Tecnologías	Enero a diciembre de 2023	(Docentes cualificados en competencias investigativas/Número de docentes vinculados al Proceso de Investigación) *100	Investigación		
Alianzas con otras Instituciones de Educación Superior para realizar Proyectos de Investigación colaborativos	Conformar alianzas con otras Instituciones de Educación Superior para realizar Proyectos de Investigación colaborativos	2	Establecer alianzas estratégicas para el desarrollo de proyectos de manera conjunta en la búsqueda de soluciones prácticas e innovadoras frente a la realidad de las necesidades del sector productivo local y regional	Enero a diciembre de 2023	Convenios firmados.	Investigación Indirecto: Direccionamiento estratégico		
Publicación de la Revista digital con Registro ISSN, producto del proceso investigativo de la institución	Publicar Revista Digital con Registro ISSN, producto del Proceso Investigativo de la Institución	1	Convocatoria para la publicación de la Revista	Enero a diciembre de 2023	Revista Digital	Investigación		
Adquisición de software como herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso de investigación	Adquirir herramientas Tecnológicas para fortalecer el Proceso de Investigación	2	Propuesta de adquisición de software	Enero a diciembre de 2023	Número de herramientas tecnológicas adquiridas.	Investigación Indirecto: Gestión de TI Investigación		
Organización de eventos institucionales de investigación	Organizar Eventos de Investigación	2	Propuestas de eventos	Enero a noviembre de 2023	Número de eventos de investigación desarrollados	Investigación		
Proyectos de Investigación con financiación interna	Fomentar la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, y apropiación social de conocimiento, con el apoyo financiero de la Institución	5	Financiación interna de Proyectos de Investigación	Enero a diciembre de 2023	Número de Proyectos de Investigación financiados a nivel institucional	Investigación		
Proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de investigación	Participar en Proyectos con financiación externa para el desarrollo de actividades de investigación	1	Aplicar a Convocatorias externas	Enero a diciembre de 2023	Número de proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de investigación.	Investigación		

Publicación de artículos en revistas indexadas	Publicar artículos en Revistas indexadas	4	Presentación de artículos en revistas científicas indexadas	Enero a diciembre de 2023	Número de publicaciones en revistas indexadas.	Investigación		
Publicación de capítulos de libros resultados de investigación	Publicar capítulos de Libro resultado de Investigación Científica	4	Compilación de Capítulos de Libro resultado de Investigación	Enero a diciembre de 2023	Número de capítulos de libro resultados de investigación.	Investigación		
Promover la producción científica y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación	Promover la producción científica y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación	4	Fomentar la Producción científica y la actividad investigadora	Enero a diciembre de 2023	Número de productos científicos y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación.	Investigación		
Incentivos aplicados por producción científica de acuerdo con la disponibilidad presupuestal	Aplicar incentivos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal	100%	Aplicación de Incentivos	Enero a diciembre de 2023	(Número de incentivos aplicados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal/productos contemplados por política de incentivos) *100	Investigación Indirecto: Direccionamiento estratégico		
Participación de estudiantes de semilleros de investigación en eventos	Promover la participación de estudiantes de Semilleros de Investigación en eventos	5%	Fomentar la participación en eventos científicos por parte de los semilleros de investigación	Enero a diciembre de 2023	Población estudiantil participante en eventos	Investigación Indirecto: Docencia		
Participación de docentes en eventos académicos y/o científicos	Promover la participación de docentes en eventos Académicos y/o eventos científicos	5%	Fomentar la participación en eventos científicos por parte de los docentes de investigación	Enero a diciembre de 2023	Población docente participante en eventos.	Investigación Indirecto: Docencia		
Fortalecimiento de la Revista Convergencia	Fortalecer la actividad de divulgación científica de la Revista Convergencia	1	Inclusión de la Revista Convergencia en bases de datos internacionales	Enero a diciembre de 2023	Número de bases de datos donde se indexa la Revista	Investigación		
Publicaciones de la Editorial INFOTEP HVG	Fortalecer los procesos editoriales de la Institución	1	Publicación de libros resultados de investigación	Enero a diciembre de 2023	Número de libros publicados	Investigación		
Financiación de proyecto estratégico institucional	Fortalecer las capacidades institucionales a partir de ejercicios investigativos	1	Ejecución de un proyecto estratégico institucional	Enero a diciembre de 2023	Número de proyectos desarrollados	Investigación		

Sistematización y registro de la propiedad intelectual de la Institución	Proteger los productos de propiedad intelectual de la Institución	4	Registro de productos de propiedad intelectual en la Superintendencia de Industria y Comercio	Enero a diciembre de 2023	Número de productos registrados	Investigación		
Vinculación a redes nacionales e internacionales de conocimiento	Posicionar a la Institución en las comunidades académicas nacionales e internacionales	2	Gestión del acceso a redes de conocimiento especializado	Enero a diciembre de 2023	Número de redes vinculadas	Investigación		
Mentorías para la aceleración de negocios	Implementar el modelo aprobado para la Unidad de Emprendimiento	5	Unidad de emprendimiento : Visión Empresarial y Aceleración de negocios (VEAN).	Julio del 2023	Mentorías desde la unidad de emprendimiento	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Formulación de Proyecto de emprendimiento enfocado a beneficiar comunidad del municipio	Caracterizar la población del municipio con el fin de impartir programas de capacitación a la medida	1	emprendimiento : Visión Empresarial y Aceleración de negocios (VEAN).	Noviembre de 2023	Proyecto aprobado por el comité de investigación con su ejecución de programa de capacitación	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Mentorías al sector empresarial desde la unidad de emprendimiento visión empresarial	Implementar el modelo aprobado para la Unidad de Emprendimiento	20	Unidad de emprendimiento : Visión Empresarial y Aceleración de negocios (VEAN).	Diciembre del 2023	Mentorías desde la unidad de emprendimiento	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Formación de líderes con visión de responsabilidad social en el magdalena (Semilleros de niños en la comunidad, líderes juveniles y JAC, JAL)	Promover el liderazgo transformacional como define el modelo de liderazgo de la escuela de Infotep	35%	Escuela de Liderazgo - Lidermag	Noviembre del 2023	(Líderes formados con visión de responsabilidad social / numero de personas vinculadas a la escuela)*100	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Estructuración y Creación del Observatorio de liderazgo del Magdalena	Crear Observatorio de liderazgo del magdalena con el fin de generar alianzas estratégicas con los diferentes entes del territorio	100%	Escuela de Liderazgo - Lidermag	Octubre de 2023	Observatorio de liderazgo del magdalena	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Gestión de la Red de jóvenes preservadores del medio ambiente	Fomentar cultura del medio ambiente	100%	Diversa, Proyecto Ético-ambiental	Septiembre de 2023	Puesta en marcha de la Red de jóvenes PMA	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Plan de manejo Ambiental	Generar una cultura ambiental en la institución	60%	Diversa, Proyecto Ético-ambiental	Noviembre de 2023	(Número de actividades ejecutadas / total de actividades definidas en el Plan de manejo ambiental)*100	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		

Definición de mecanismos de evaluación de impacto de proyectos ejecutados por la institución	Fortalecer los vínculos estratégicos de la institución con el sector empresarial y los entes territoriales	1	Diseño e implementación de mecanismos de evaluación del impacto social de proyectos institucionales	Septiembre de 2023	Número de documentos mecanismos que miden el impacto social, económico y ambiental de la institución en su entorno	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Caracterización de los grupos de valor	Identificar los diferentes Stakeholders que conforman el entorno de la institución	1%	Establecimiento de un programa de responsabilidad social institucional	Marzo de 2023	Número de caracterizaciones de los grupos de valor de la institución elaborados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Elaboración de planes de acción del programa de responsabilidad social institucional	Identificar los intereses de la comunidad para alinear con el programa de responsabilidad social	1%	Establecimiento de un programa de responsabilidad social institucional	Mayo de 2023	Número de planes de acción del programa de responsabilidad social elaborados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Informes de memorias de responsabilidad social	Documentar las acciones implementadas por el observatorio de responsabilidad social	1%	Establecimiento de un programa de responsabilidad social institucional	Noviembre de 2023	Número de memorias de responsabilidad social elaborados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Eventos desarrollados desde la oficina de egresados	Fortalecer las relaciones de los egresados con la institución para fomentar el sentido de pertenencia	2%	Oficina de Egresados	Junio de 2023 Octubre de 2023	Número de eventos desarrollados desde la oficina de egresados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Caracterización de los egresados	Actualizar la información de los egresados por programa académico	30%	Oficina de Egresados	Junio de 2023 Noviembre de 2023	Número de egresados actualizados por programa académico	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Socialización y divulgación de la información por redes sociales	Fortalecer los canales internos y externos de comunicación entre los egresados y la institución	60%	Oficina de Egresados	Julio de 2023 Diciembre del 2023	Número de publicaciones de acciones de la oficina de egresado en las redes sociales	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Reconocimiento a Egresados	Reconocer los logros alcanzados por los egresados	6%	Oficina de Egresados	Julio de 2023 Diciembre del 2023	Número de egresados exaltados por la oficina de egresados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Participación en los procesos de autoevaluación institucional	Documentar las acciones implementadas por la oficina de egresados en cuanto al proceso de autoevaluación	40%	Oficina de Egresados	Junio de 2023 Noviembre de 2023	Numero de egresados participantes por programa académico	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		

Estudio de la percepción de los empleadores sobre las competencias y desempeño de los egresados	Documentar la percepción de los empleadores de los egresados con el fin de actualizar la información de los programas académicos	1%	Oficina de Egresados	Julio de 2023	Número de estudios desarrollados desde la oficina de egresados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Encuentro de Egresados	Fortalecer las relaciones entre los egresados y la institución para generar sentido de pertenencia	2%	Oficina de Egresados	Julio de 2023 Diciembre de 2023	Número de encuentros desarrollados desde la oficina de egresados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Iniciativas con ecosistemas empresariales	Generar espacios para brindar oportunidades laborales a los egresados	2%	Oficina de Egresados	Julio de 2023 Diciembre de 2023	Número de iniciativas desarrollados desde la oficina de egresados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Estructuración y creación del centro de idiomas	Organizar una unidad administrativa que contribuyan a fortalecer los ingresos de la institución	1%	Centro de Idiomas	Septiembre de 2023	Centro de idioma en funcionamiento	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Propuestas para el fomento del desarrollo rural del departamento del Magdalena	Generar alianzas estratégicas para alinear con proyectos de impacto a nivel de investigación y extensión de los diferentes programas académicos	1%	Transformación territorial	Mayo de 2023	Número de propuestas formuladas para el desarrollo rural del departamento	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Convenios firmados con instituciones de educación media para la articulación con la institución	Ampliación de cobertura	2%	Articulación	Marzo de 2023 Agosto 2023	Número de convenios firmados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Convenios de Cooperación interinstitucional	Fortalecer los vínculos entre la institución y el sector externo	8%	Internacionalización	Agosto de 2023 Diciembre de 2023	Número de convenios firmados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Proyectos de cooperación interinstitucional orientado al desarrollo comunitario y social	Generar alianzas estratégicas que permitan fortalecer los vínculos con los diferentes sectores de la comunidad	1%	Internacionalización	Junio de 2023 Diciembre de 2023	Número de Beneficiarios y/o participantes por proyectos	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Realización clases espejo	Generar alianzas para fortalecer procesos académicos en los programas	4%	Internacionalización	Septiembre de 2023	(Número de clases espejos ejecutadas / total de clases espejo definidas)*100	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		

Actividades salidas académicas	Generar alianzas estratégicas que permitan fortalecer los vínculos con los diferentes instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional	6%	Internacionalización	Junio de 2023 Diciembre de 2023	Número de Beneficiarios y/o participantes por convenios	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Eventos de impacto nacional e internacional que visibilice las actividades académicas de la institución	Generar alianzas para ejecutar evento con participación de instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional	1%	Internacionalización Investigación	Mayo de 2023	(Número de eventos ejecutadas / total de eventos definidas) *100	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Participación de estudiantes de semilleros de investigación en eventos	Promover la participación de estudiantes de Semilleros de Investigación en eventos	2%	Internacionalización Investigación	Julio de 2023 Diciembre de 2023	Número de estudiantes participantes en eventos	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Participación de docentes en eventos académicos y/o científicos	Promover la participación de docentes en eventos	4%	Internacionalización Investigación	Julio de 2023 Diciembre de 2023	Número de docentes participantes en eventos	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Vinculación a redes nacionales e internacionales de conocimiento	Posicionar a la Institución en las comunidades académicas nacionales e internacionales	2%	Internacionalización Investigación	Julio de 2023 Diciembre de 2023	Números de participación en redes nacionales e internacionales	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Publicación de artículos en revistas internacionales	Posicionar la producción científica de la Institución en	1%	Internacionalización	Diciembre de 2023	Número de artículos publicados	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Portafolio de Educación Continuada	Gestionar ingresos	6%	Educación Continuada	Julio de 2023 Diciembre de 2023	Número de actividades de educación continuada ejecutadas / total actividades de educación continuada definidas) *100	Proyección Social y Extensión a la Comunidad		
Actualización y depuración de los formatos de calidad asociados al proceso de Registro y Control.	Dar de baja varios formatos que estan obsoletos y cuyo funcionalidad se puede trabajar directamente del sistema academico.	90%	Verificar cada uno de los procesos de la oficina y ver que formatos pueden continuar utilizandose. Mesa de trabajo con el lider de calidad.	Febrero - julio	Formatos depurados y optimizados.	Registro y Control	PETI	Gobierno digital
Optimización de la inclusión de las notas de las asignaturas transversales.	Optimizar la verificación del paz y salvo académico de los estudiantes aspirantes a grado. Disminuir la inclusión de notas a través del formato de registro extemporáneo	100%	Crear eficientemente los grupos de las asignaturas transversales, especificando programa, unidad académica, docente y horario. Informar a los líderes de docencia y docentes, a cerca del proceso. Parametrizar eficientemente las fechas de inclusión de notas en el sistema académico.	Febrero - diciembre	Registro extendido del estudiante con las asignaturas transversales incluidas.	Registro y Control	PETI	Gobierno digital
Generación de volantes de pago para certificaciones a través de la plataforma.	Agilizar los trámites de generación de volantes y pagos por parte de los estudiantes. Evitar las filas al interior de la institución.	90%	Activar las funcionalidades dentro del sistema académico para generación de volantes de pago. Alinear los procesos de cobro con la oficina de gestión financiera. Capacitar a los estudiantes a través de videos para que puedan generar los volantes.	Febrero - diciembre	Videos cargados en las diferentes plataformas digitales que maneja la institución.	Registro y Control	PETI	Gobierno digital
Optimizar la parametrización de los horarios de clase en el sistema académico.	Analizar previamente los horarios de clases de los diferentes programas. Organizar los recursos físicos dentro del sistema académico	90%	Impulsar la creación de los horarios con tiempo de anticipación. Cumplir con lo establecido en el calendario académico.	Enero - Diciembre	Horarios cargados máximo una semana después del inicio de clases.	Registro y Control	PETI	Gobierno digital

Plan de Mantenimiento Anual de Infraestructura física ejecutado.	Desarrollar el plan de mantenimiento de la infraestructura física de la institución.	Intervenir el 100% de las áreas que requieran mantenimiento preventivo o correctivo (manosteria)	Desarrollar diagnostico para determinar el tipo de mantenimiento (preventivo y correctivo)	Enero - Diciembre	(Número de áreas intervenidas/ número de áreas diagnosticadas con requerimiento de renovación de	vicerectoria administrativa y financiera - líder de compras y mantenimiento	N/A	Gestion con valores
	Desarrollar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnología	Intervenir el 100% los equipos y redes que requieran mantenimiento o	Desarrollar diagnostico para determinar el tipo de mantenimiento (preventivo y correctivo)	Enero - Diciembre	(Número de equipos y/o redes intervenidos/ número de equipos/o redes	vicerectoria administrativa y financiera - líder de compras y mantenimiento - Líder TI	N/A	Gestion con valores
	Desarrollar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados de la	Intervenir el 100% aires acondicionados del área administrativa, academica y extensión que requieran	Desarrollar diagnostico para determinar el tipo de mantenimiento (preventivo y correctivo)	Enero - Diciembre	(Número de aires acondicionados intervenidos/ número de aires acondicionado	vicerectoria administrativa y financiera - líder de compras y mantenimiento	N/A	Gestion con valores
Elaboración de los Estados Financieros.	Suministrar la información financiera de la institución.	Estados Financieros publicado en los canales institucionales.	Realizar cierre contable los primeros 10 días hábiles de cada mes.	Los primeros 15 días hábiles de cada mes.	Publicación de los Estados Financieros.	Contador Público	Política de Gestión Presupuestal	
Elaborar, Presentar, aprobar y publicar el Presupuesto de Rentas y Gastos.	Planear, Organizar, Coordinar, Dirigir y controlar las necesidades que demande la institución.	Presupuesto aprobado y publicado en los canales institucionales.	Elaborar el presupuesto con base a los requerimientos institucionales.	15 de Enero de 2023.	Acuerdo del presupuesto vigencia 2023.	Lider Gestión Financiera Lider de Presupuesto	Lider Gestión Financiera Lider de Presupuesto	
Elaboración y Presentación de Informes a Rectoría y a los entes de control oportunamente.	Rendir cuentas de la situación financiera institucional al Rector y Cumplir con el rendimiento de información a cada ente de control.	A 31 de diciembre de 2023 se habrán elaborado y presentado todos los informes.	Recopilar la información requerida.	Un (1) año	Informes presentados Oportunamente.	Lider Financiera	Política de Gestión Presupuestal	
Preparación y dispersión de fondos o traslado por portales bancarios.	Realizar los pagos en el tiempo que corresponda.	Realizar las dispersiones o traslados de fondos a más tardar tres (3) días hábiles despues de recibir la autorización.	Revisar y realizar las observaciones (en caso de que las haya) una vez sean recepcionados los documentos para pago.	Un (1) año	Día en que se recibe documentos para pago(-)Día en que se realiza el pago.	Lider Financiera	Política de Gestión Presupuestal	
Actualización del Plan Anual de Vacantes	Actualizar el Plan Anual de Vacantes teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en MIPG del Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP.	100%	Revisar semestralmente la matriz de vacantes y hacer las actualizaciones pertinentes	Enero a Diciembre	Plan de vacantes actualizado	Lider de Talento Humano	Sí	
Actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos	Contar con información veraz y oportuna de la planta de personal que requiere la institución	60%	Análisis de la planta de personal actual Diagnóstico de necesidades Informe del Plan de Previsión	Enero a Diciembre	plan de prevision actualizado	Lider de Talento Humano	Sí	
Actualizar Plan de Incentivos Institucionales	Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y que se sientan motivados para prestar mejores servicios a la comunidad.	100%	Revisar las actividades relacionadas con el Plan de Incentivos Institucional y adaptarlas de acuerdo a los resultados obtenidos en diagnósticos realizados a los trabajadores. Elaborar cronograma de actividades para el Plan Institucional de Bienestar e Incentivo	Enero a Diciembre	(Número de actividades desarrolladas como incentivos/Número de actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos) *100	Lider de Talento Humano	Sí	
Elaborar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación	Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la IES INFOTEP, en aras de alcanzar los objetivos institucionales	100%	Aplicación y análisis de encuestas de necesidades de capacitación o formación. Elaboración de cronograma de capacitación	Enero a Diciembre	(No de capacitaciones ejecutadas/No de capacitaciones planeadas)*100	Lider de Talento Humano	Sí	

Ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Definir las actividades y programas establecidos dentro del Sistema de Gestión de SST, para mejorar la seguridad y salud de los trabajadores y fortalecer la cultura de prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral	100%	Realizar la evaluación inicial en conjunto con la ARL y de acuerdo a los resultados, diseñar el Plan de Trabajo para el año 2022. Cronograma de actividades	Enero a Diciembre	(No de actividades desarrolladas en el Plan Anual de Trabajo de SST/No de actividades propuestas en el Plan Anual de Trabajo de SST) *100	Lider de Talento Humano	Si	
Diseño y ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	Establecer las líneas estratégicas de la institución que asientan la consecución de acciones de los programas, planes y proyectos permitiendo la	80%	Elaborar la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano, con el fin de identificar los aspectos que se deben fortalecer y realizar el seguimiento correspondiente de cada uno de ellos.	Enero a Diciembre	(No de actividades de gestión valoradas/No de actividades totales de la matriz de GETH)*100	Lider de Talento Humano	Si	
Verificar que los actos administrativos sean expedidos de conformidad con la normatividad interna y con sujeción a la Constitución y la Ley	Garantizar la seguridad jurídica en la prestación de los servicios, actuaciones administrativas y judiciales	100% de las actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	Robustecer el equipo jurídico con el apoyo de profesionales externos que apoyen de manera oportuna el asesoramiento en las implicaciones jurídicas derivadas de la prestación de servicios y eventuales litigios. Definición de políticas internas que orienten la atención de eventuales litigios. Emisión de conceptos jurídicos con apego a la Constitución y la Ley.	Enero a Diciembre	Total de actuaciones y litigios atendidos	Secretaria General		
Conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la institución, de acuerdo con las	Fallar en primera instancia los procesos disciplinarios adelantados, de conformidad con lo establecido en la ley	Fallar los procesos disciplinarios en el término establecido por la ley.	Analizar la procedibilidad de la queja o informe y preferir auto inhibitorio, de incorporación o de remisión por competencia según la ley disciplinaria Tramitar los expedientes	Enero a Diciembre	Nº de fallos emitidos /Nº procesos disciplinarios en curso * 100	Secretaria General		
Llevar a cabo adecuadamente las actuaciones disciplinarias al interior de la institución, de acuerdo a lo establecido en la ley disciplinaria	Dar trámite a la totalidad de las quejas y/o denuncias recibidas, iniciando las acciones	Dar trámite al 100% de las denuncias, queja y/o informes recibidos	Verificación de los términos legales de los procesos disciplinarios existentes. Verificación inventario de expedientes. Revisión de las decisiones tomadas dentro de los procesos disciplinarios.	Enero a Diciembre	Nº de quejas o denuncias radicadas/Nº de indagaciones y/o investigaciones disciplinarias abiertas) * 100	Secretaria General		
Inducción a nuevos estudiantes de los distintos programas académicos	Orientar a los estudiantes nuevos de los diferentes programas académicos del INFOTEP en todo lo relacionado al uso de los servicios de biblioteca	Realizar inducción al 80% de los estudiantes nuevos	Socialización del Reglamento de Biblioteca. Socialización del procedimiento de consulta y préstamos de recursos bibliográficos y documentales. Capacitación sobre el uso de la Bases de Datos de consulta digital e-Libro.	Inicio de cada período académ	(Número de estudiantes con inducción sobre los servicios de biblioteca/Número de estudiantes nuevos)*100	Biblioteca Gestión de TI		
Consulta y préstamo recursos bibliográficos y documentales, a los estudiantes del INFOTEP y comunidad en general	Brindar acceso a los recursos bibliográficos y documentales a estudiantes y usuarios externos.	Atender el 100% de las solicitudes de consulta y	Ejercer control mediante registro de consulta y préstamo.	1 año	(Número de solicitudes de consulta y préstamo atendidas/Número de solicitudes de consulta y préstamo)*100	Biblioteca		
Acceso a la Bases de Datos de consulta digital e-Libro	Facilitar el acceso a los usuarios de la biblioteca a la Base de Datos de consulta digital e-Libro	Acceso permanente a la Base de Datos eLibro	Mantener suscripción a la Base de Datos eLibro Realizar soporte a quienes los quienes lo requieran.	1 año	Base de Datos e-Libro habilitada para consulta	Biblioteca		
Caracterización y actualización de base de datos de la comunidad estudiantil	Identificar las necesidades de formación, servicios de la comunidad académica	30%	Permanencia Estudiantil	Marzo 2023 / Septiembre 2023	(Número de estudiantes caracterizados/número de estudiantes matriculados)*100	Bienestar Institucional		
Implementación del modelo de Permanencia y Graduación estudiantil.	Implementar y realizar seguimiento al modelo de permanencia y graduación estudiantil para mitigar los factores de riesgos de	70%	Permanencia Estudiantil	Marzo de 2023/Noviembre 2023	Número de estudiantes beneficiarios del modelo de permanencia y graduación	Bienestar Institucional		

Política de inclusión	Impulsar actividades que beneficien a la población vulnerable de la institución	70%	Diversa /inclusión	Junio de 2023/ Noviembre 2023	Número de estudiantes beneficiarios y/o participantes de la política	Bienestar Institucional		
Día internacional de la inclusión	Fomentar la educación inclusiva, mediante la reflexión sobre la discapacidad y los beneficios de una sociedad inclusiva	1%	Diversa /Inclusión	1/12/2023	Número de asistentes a la actividad	Bienestar Institucional		
Inducción estudiantes primer semestre	Promover en los estudiantes de primer semestre de la IES INFOTEP los servicios que ofrece la oficina de Bienestar Institucional	90%	Permanencia Estudiantil	Marzo de 2023/ Agosto de 2023	Número de estudiantes participantes a la inducción por programa académico	Bienestar Institucional		
Evaluación Independiente	Verificar el avance del Sistema de Control Interno en la Institución MECI	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Evaluación independiente	1° Elaborar el Plan y Programa de Auditoría 2° Presentarlo al CICSCI 3° Realizar Auditoría 4° Elaborar y Presentar Informe de Auditoría. 5°. Hacer seguimiento a los Planes de Mejoramiento	Dic 2022 Enero-Dic 2.023	Auditorías Realizadas/ Auditorías Programadas	Equipo Auditor y Jefe de Control Interno		7a Control Interno
Monitoreo y Evaluación del Mapas de Riesgo	Realizar evaluación objetiva sobre la efectividad de las políticas y acciones en materia de Administración del Riesgo, con el fin de evidenciar que estos están siendo administrados apropiadamente.	Al finalizar el primer y segundo semestre de 2021 se habrá presentado el Informe de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos	1° Elaborar el cronograma de Actividades 2° Solicitar a los responsables de procesos el seguimiento al Monitoreo de los Mapas de Riesgos por Procesos y de Corrupción 3° Elaborar y presentar Informe del Seguimiento y Monitoreo del Mapa de Riesgos a la alta dirección	1. De acuerdo con el Plan anual de Auditoría. 2. Cada 4 meses en el seguimiento al Plan Anticorrupción	Informes de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos presentados	Líderes de procesos Planeación Institucional Equipo Auditor y Jefe de Control Interno		7a Control Interno
Auditorías Internas establecidas en el Plan Anual de Auditorías y Auditorías Especiales	Verificar la Implementación de MIPG, el fortalecimiento del SCI y la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad.	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Auditoría programadas en el Plan de Auditorías	1° Elaborar el Plan y Programa de Auditoría 2° Presentarlo al Comité de CICSCI 3° Realizar las Auditorías programada 4° Coordinar la Realización de Auditorías Internas. 5° Atender los requerimientos de la Alta Dirección para la realización de Auditorías Especiales. 6° Elaborar y Presentar informes de Auditorías 7° Verificar el Registro de las Acciones de mejora producto de los hallazgos	Dic 2022 01/ 2023 al 12/30/2023	Auditorías Internas Realizadas/ Auditorías Internas Programadas	Equipo Auditor Jefe de Control Interno		7a Control Interno
Atender requerimientos de los entes de Control y Presentar Informes	Informar sobre el avance del Sistema de Control Interno. y cumplir con los requerimientos formulados por los diferentes organismos de control.	Al finalizar la presente vigencia se habrá cumplido con la presentación del 100% de los Informes.	1o. Solicitar información a las dependencias y/o procesos 2° Hacer un análisis Cualitativo y Cuantitativo sobre el estado de Control Interno. 3° Elaborar Informes 4° Presentación de informes a Rectoría 5° Validarlo en la página web del ente de control (CHIP, SIA Observa) DAFP (FURAG) 6° Enviar oficio de solicitud de la publicación del Informe en la página web, al Líder de Comunicación Institucional y TIC	Dic 2022 01/ 2023 al 12/30/2023	Informes presentados oportunamente	Jefe de Control Interno Equipo Auditor Líderes de procesos		7a Control Interno

Seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Hacerle seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	1o. Solicitar información a Il Jefe de Planeación y a los líderes de procesos 2° Verificar la información 3° Elaborar Informes 4° Presentación de informes a Rectoría 5° Enviar oficio de solicitud de la publicación del Informe en la página web, al Líder de Comunicación Institucional	Dic 2022 01/ 2023 al 12/30/2023	Informes socializados al CISCCI- presentados a la alta dirección publicados oportunamente en la web institucional	Jefe de Control Interno Jefe de Planeación		7a Control Interno
Verificación del cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Verificar el avance en la implementación de MIPG	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% la implementación MIPG	1o. Solicitar información a la Jefe de Planeación y a los líderes de procesos 2° Verificar la información 3° Elaborar Informes pormenorizados sobre el estado de Control Interno 4° Publicar Informe en la Página web Institucional	Dic 2022 01/ 2023 al 12/30/2023	Informes presentados y Publicados.	Jefe de Control Interno Jefe de Planeación Equipo Auditor		7a Control Interno
Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	Mantener el Sistema de gestión de la calidad conforme a la NTC ISO 9001:2015 Y LOS REQUISITOS Legales y reglamentarios.	100%	Revisión documental	Una vez al año y cuando se requiera	(Número de procesos revisados) /(número total de procesos)x100	Líder de calidad		Gestion con valores para resultados
Realización de las Acciones de mejora de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme	Cumplir con la Norma y los Requisitos legales y Reglamentarios para el mantenimiento del S.G.C.	100%	Coordinar con los líderes de los procesos el diligenciamiento de las acciones producto de los hallazgos en las AUDITORIAS, Riesgos y Servicios no Conforme.	Permanente mente	(Número de Acciones realizadas) /(Número de Acciones totales)x100	Líder de calidad		Gestion con valores para resultados
Renovación de Certificaciones otorgadas por ICONTEC	Obtener renovación de Certificaciones de Calidad ICONTEC para la vigencia 2023	1 Renovación	Implementar planes de mejoramiento, acciones preventivas y acciones correctivas.	6 meses	Certificaciones de Calidad ICONTEC renovadas	Líder de calidad		
Revisión y ajuste del Modelo de Autoevaluación Institucional	Actualizar el Modelo de Autoevaluación Institucional	100%	Jornadas de trabajo para la actualización del Modelo de Autoevaluación Institucional	Enero a febrero de 2023	Documento actualizado	Direccionamiento Estratégico Planeación Docencia		
Implementación del Modelo de Autoevaluación Institucional	Desarrollar el proceso de autoevaluación institucional	100%	Desarrollo del proceso de autoevaluación institucional	Febrero a agosto de 2023	Modelo de autoevaluación institucional implementado	Direccionamiento Estratégico Planeación Docencia		

Definición de lineamientos internos para la ruta hacia la acreditación de programa(s) en alta calidad	Elaborar los lineamientos internos para la ruta hacia la acreditación de programa(s) en alta calidad	100%	Jornadas de trabajo para la definición de los lineamientos internos para la ruta hacia la acreditación de programa(s) en alta calidad	Agosto a diciembre de 2023	Lineamientos internos para la ruta hacia la acreditación de programa(s) en alta calidad establecidos	Direccionamiento Estratégico Planeación Docencia		
Construcción de documentos para acreditación de programa(s) en alta calidad	Construir los documentos para acreditación de programa(s) en alta calidad	100%	Elaboración de documentos para acreditación de programa(s) en alta calidad	Enero a diciembre de 2023	Documentos para acreditación de programa(s) en alta calidad elaborado	Direccionamiento Estratégico Planeación Docencia		
Aprobación interna de documentos para acreditación de programa(s) en alta calidad	Aprobar documento de condiciones iniciales para la acreditación de programa	100%	Elaboración de documento para la acreditación de programa(s) aprobado internamente	Noviembre de 2023	Documento para la acreditación de programa(s) aprobado internamente	Direccionamiento Estratégico Planeación Docencia		
Proyecto de investigación estratégico para el fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	Recuperar buenas prácticas de aseguramiento de la calidad de las instituciones de educación superior en Colombia en perspectiva del fortalecimiento del Sistema Interno	1	Ejecución de un proyecto de investigación estratégico	Enero a agosto de 2023	Número de proyectos de investigación estratégicos desarrollados	Investigación Planeación		
Sistema de información para la sistematización de los procesos de gestión de los programas académicos	Definir un sistema de información para la sistematización de los procesos de gestión de los programas académicos	1	Elaboración del Sistema de Información	Enero a mayo de 2023	Sistema de información diseñado	Planeación		
Talleres de aseguramiento de la calidad	Apropiar los conceptos y metodologías para el fortalecimiento del aseguramiento de la calidad en la Institución	2	Sesiones con expertos nacionales sobre aseguramiento de la calidad	Enero a diciembre de 2023	Número de talleres desarrollados	Planeación		
Seguimiento a los planes de acción de los programas académicos	Garantizar el cumplimiento de los planes de acción de los programas académicos	3	Definición de mecanismos para el seguimiento a los planes de acción de los programas	Enero a diciembre de 2023	Número de planes de acción seguidos	Planeación		
Seguimiento a los planes de acción de las condiciones institucionales	Garantizar el cumplimiento de los planes de acción asociados a las condiciones institucionales	6	Definición de mecanismos para el seguimiento a los planes de acción de las condiciones institucionales	Enero a diciembre de 2023	Número de planes de acción seguidos	Planeación		