



2022

INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST

Presentado por: P.U Gestión de Talento Humano, Laura Bermúdez Manjarrés





INTRODUCCIÓN

Durante el año 2022, desde la dependencia de Gestión de Talento Humano y SST de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. se elaboró y desarrolló un Plan de Acción cuyas actividades y objetivos están enfocados al cumplimiento y avance del Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2023, y que se encuentra en ejecución.

De acuerdo con lo anterior, en el presente documento se plasman las evidencias de las acciones y planes ejecutados para en pro del cumplimiento de las metas trazadas en los Planes de Acción y Estratégico de Talento Humano, y de los demás que se desprenden de éste último. De esta manera, se da cumplimiento a las estrategias planteadas para el fortalecimiento de la estructura organizacional de la I.E.S. INFOTEP H.V.G.

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Desde la Vicerrectoría Académica se realiza el Plan de Acción de Gestión de Conocimiento, el cual se planea ejecutar desde el área de Gestión de Talento Humano y SST.

Directivo de la I.E.S. INFOTEP, mediante el Acuerdo No 45 del 25 de noviembre de 2021.

Durante el año se realizaron encuentros de transferencia de conocimientos a cargo de funcionarios asistentes a capacitaciones y/o talleres a compañeros de su misma área o dependencia.

Así mismo, durante el último trimestre del año se realizó la primera convocatoria de producción científica con el fin de reconocer y asignar incentivos monetarios a los funcionarios que desarrollen conocimiento. Es así como a través de acto administrativo No. 501 del 14 de diciembre, se reconocen incentivos por producción científica a profesores del instituto.



The infographic is divided into two main sections. The left section is a vertical banner with a purple and yellow color scheme. It features the INFOTEP logo at the top, followed by the text 'Convocatoria para reconocimiento y asignación de incentivos por Producción Científica' and 'Hasta el 24 de noviembre de 2022'. At the bottom, it includes the website 'www.infotephvg.edu.co' and social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram.

The right section is a horizontal timeline titled 'ACTIVIDAD/ FECHAS' in a yellow box. It lists four activities with their corresponding dates in purple boxes:

Actividad	Fecha
Apertura de Convocatoria	18 noviembre de 2022
Cierre de Convocatoria	24 noviembre de 2022
Comunicación de los resultados de la verificación de requisitos de existencia y calidad	28 noviembre de 2022
Reclamación a los resultados de la verificación de requisitos de existencia y calidad	28 al 30 noviembre de 2022
Notificación de reconocimiento de incentivos	06 diciembre de 2022



ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE EMPLEOS VIGENCIA 2022

Se realizó actualización de la información sobre las vacantes definitivas o temporales del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García”, con el propósito de establecer el mecanismo para la provisión de los cargos que se encuentran en vacancia.

La actualización de dicho plan se realizó tomando como base los requerimientos legales del plan de previsión de recursos humanos y el plan de vacantes y según lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- en la Ley 909 de 2004, artículo 17” y bajo los lineamientos descritos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-.

Link del Plan Anual de Vacantes y Previsión de Empleos vigencia 2022:

https://www.infotepvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/enero_2022/31012022/plan-anual-vacantes.pdf

EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR E INCENTIVO INSTITUCIONAL

El Plan Institucional de Bienestar e Incentivos para el año 2022 está alineado con el Programa Nacional de Bienestar 2020 – 2022 “Servidores Saludables, Entidades Sostenibles” de la Función Pública y responde a las políticas de gestión de Bienestar Institucional contenidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2023 y al Modelo de Bienestar Institucional de la I.E.S. INFOTEP H.V.G.

Cabe señalar, que se logró un porcentaje de cumplimiento del 87.27% del Plan de Bienestar e Incentivos 2022. Por lo tanto, se puede decir que se cumplió con la mayoría de las actividades planteadas, las cuales ejecutaron en conjunto Bienestar Institucional y Gestión de Talento Humano y SST.

Entre las actividades que se desarrollaron del Plan de Bienestar e Incentivos 2022 se encuentran las siguientes:

EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL

- *Eventos deportivos y recreacionales*

Actividad 1: DÍA DE LA BICICLETA

Objetivo: Promover el uso de la bicicleta como medio de transporte entre los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G.



- *Artística y Cultural*

Actividad 1: DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD

Objetivo: Conmemorar la abolición de la esclavitud en Colombia y destacar la gran diversidad cultural y regional de la población afro.



Actividad 2: SEMANA CULTURAL 2022

Objetivo: Generar espacios de entretenimiento relacionados con eventos artísticos y culturales.



Actividad 3: Curso de formación musical

Objetivo: Desarrollar en los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. habilidades diferentes a las relacionadas con sus funciones para estimular su creatividad.



- *Bienestar Espiritual*

Actividad 1: SEMANA SANTA 2022 – FERIA DEL DULCE

Objetivo: Compartir como equipo de trabajo de la IES INFOTEP HVG el inicio de la Semana Santa, disfrutando de los dulces tradicionales de la época.





Actividad 2: MISA

Objetivo: Implementar espacios de reflexión y culto para los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G., brindando un trato igualitario sin importar la religión o fé que profesen.



Actividad 3: COMPARTIR NAVIDEÑO – INFOTEP ES NAVIDAD

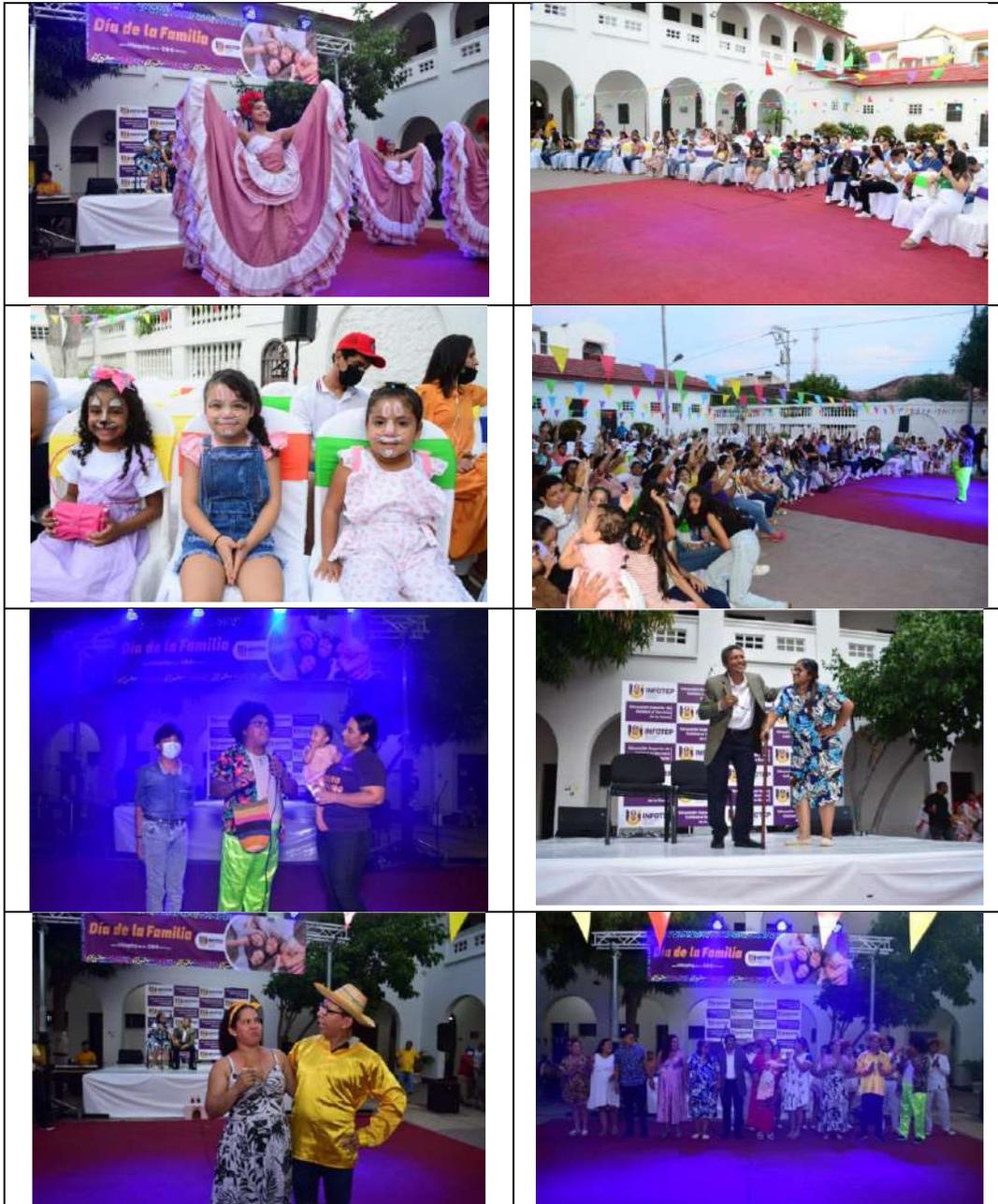
Objetivo: Recordar nuestros valores institucionales en esta hermosa época y disfrutar de los manjares de la navidad.



- *Actividades especiales con ocasión del día de la familia y de compartir con las familias.*

Actividad 1: DÍA DE LA FAMILIA INFOTEP

Objetivo: Acercar a los servidores públicos con sus familias para equilibrar la vida laboral y familiar.



- Manejo del tiempo libre y equilibrio de tiempos laborales

Actividad 1: CAPACITACIÓN EN MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO

Objetivo: Incentivar la utilización provechosa del tiempo libre de los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G.



- Actividades para el Día Nacional del Servidor Público (27 de junio de cada año)

Actividad 1: DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO – TARDE DE CAFÉ

Objetivo: Fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia y la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en la I.E.S. INFOTEP H.V.G.



- Actividades con ocasión del reconocimiento a servidores públicos según su profesión.

Actividad 1: ENALTECER LA LABOR Y/O PROFESIÓN DE NUESTRO TALENTO HUMANO

Objetivo: Identificar las profesiones de los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. para reconocer y enaltecer su labor.





- *Celebración fechas especiales a nivel nacional e internacional*

Actividad 1: CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES

Objetivo: Homenajear a nuestros empleados en las distintas fechas especiales, reconocidas nacional e internacionalmente





Actividad 2: CELEBRACIÓN DE AMOR Y AMISTAD – ESTACIÓN DE LA AMISTAD – MEJOR COMPAÑERO DE ÁREA

Objetivo: Disfrutar como amigos el mes de la amistad y recordar la importancia que este mes tiene mediante mensajes dedicados a cada uno de los amigos que hemos conseguido en nuestro lugar de trabajo. Y reconocer aquella persona que se destaca en cada una de nuestras áreas como el mejor compañero.





- *Acciones de preparación frente al cambio y de desvinculación laboral asistida o readaptación laboral cuando se den procesos de reforma organizacional.*

Actividad 1: CAPACITACIÓN “TABÚ DE LOS RÉGIMENES PENSIONALES” Y SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA.

Objetivo: Adoptar acciones encaminadas a sensibilizar y capacitar a los funcionarios prepensionados y a los que sean retirados del servicio.

Charla:
El Tabú de los regímenes pensionales y socialización del programa de desvinculación asistida

Jueves 17 de nov 10:00 a.m.

Organiza:
Oficina de Gestión de Talento Humano y SST

HUMANO SEGURO

www.infotephvq.edu.co

Actividad 2: CAPACITACIÓN EDUCACIÓN FINANCIERA

Objetivo: Aprender a administrar su economía y generar una cultura del ahorro.



Actividad 3: TALLER PENSAMIENTO DE DISEÑO, EMPRENDIMIENTO CON EMPATÍA

Objetivo: Adoptar acciones encaminadas a sensibilizar y capacitar a los funcionarios prepensionados y a los que sean retirados del servicio.



- *Programas de incentivos - reconocimientos por el buen desempeño*

Actividad 1: NOCHE DE LOS MEJORES E INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO

Objetivo: Reconocer públicamente el buen desempeño de los trabajadores de la IE.S. INFOTEP H.V.G.



- *Entorno Laboral Saludable*

Actividad 1: TALLER DE COCINA SALUDABLE

Objetivo: Fomentar el consumo de alimentos saludables entre los trabajadores de la IESINFOTEP HVG.



Actividad 2: FERIA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN EN HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

Objetivo: Generar hábitos de vida saludable y autocuidado en procura del mejoramiento continuo de la calidad de los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G.

Vive la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Del 27 al 29 de abril

27 abril
 Charla #8 (Orden y Aseo)
 Jornada de Orden y Aseo 9:00 a. m.
 Juegos: Dominó de la SS 4:00 p. m.

28 abril
 Jornada de Donación de Sangre 7:00 a. m.
 Capacitación Primeros Auxilios y Uso adecuado del Botiquín 9:00 a. m.
 Capacitación: Inteligencia Emocional 4:00 p. m.

29 abril
 Turnaje de mesa 8:30 a. m.
 Jornada de Estilo de vida saludable Participación Nutricionista Infotep
 Emprendedores externos - Casa Buena - 7 años 9:00 a. m.
 Jornada de Recreación 3:00 p. m.
 Premiación video actividad "Muévete en la parranda y gana" 5:00 p. m.

Invita: Oficina de Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

INFOTEP www.infotepvg.edu.co
 @infotepvg



Actividad 3: CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID 19, FERIA DE SALUD ORAL Y CITAS MÉDICAS CON DISTINTAS ESPECIALIDADES

Objetivo: Facilitar a los trabajadores el acceso a las dosis principales y de refuerzo contra el Covid 19 y realización de campañas de prevención de enfermedades no transmisibles (diabetes, hipertensión, sobrepeso y obesidad).





Promoción y Prevención de tu Salud Oral

Martes **7** de junio

Asociación **Álvaro Céspedes Semovilla**
4:00 a 6:00

Dirigido a:
Toda la comunidad de la **IES INFOTEP HVC**
(Administrativos, docentes y estudiantes)

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

INFOTEP HVC
Área de Salud y Desarrollo Humano
Bienestar Institucional



Toma de Presión Arterial

De **Lunes a Viernes**

Consultorio Médico **Sede Principal y Costa Verde**
9:00 - 11:00 | 2:00 - 6:00

Dirigido a:
Toda la comunidad de la **IES INFOTEP HVC**
(Administrativos, docentes y estudiantes)

"La prioridad de nuestros pacientes es impartirte la seguridad en un servicio cómodo y tranquilo"

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

INFOTEP HVC
Área de Salud y Desarrollo Humano
Bienestar Institucional

Nutrición

¡Valoración o Consulta!

Lunes, **8:00 a.m. a 12:00 p.m.**
Martes, **9:00 a.m. a 12:00 p.m.**

➔ **Agenda tu Cita** ➔

Dirigido a:
Administrativo, Docentes y Estudiantes

"Te queremos ver bien, puedes tener un adecuado estado nutricional y estilo de vida saludable"

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

INFOTEP HVC
Área de Salud y Desarrollo Humano
Bienestar Institucional

De tu, el tío, más que tu salud mental. Cuida siempre la tuya
¡No estás solo!

Psicología

¡Valoración o Consulta!

Lunes a Viernes
9:00 a 11:00 a.m. | 2:00 a 6:00 p.m.
Consultorio Médico Sede Principal y Costa Verde

➔ **Agenda tu Cita** ➔

Dirigido a:
Administrativo, Docentes y Estudiantes

"De tu salud mental depende tu bienestar"

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

INFOTEP HVC
Área de Salud y Desarrollo Humano
Bienestar Institucional

Fisioterapia

¡Valoración o Consulta!

Jueves, **8:00 a.m. a 12:00 p.m.**
Viernes, **8:00 a.m. a 12:00 p.m.**

➔ **Agenda tu Cita** ➔

Dirigido a:
Administrativo, Docentes y Estudiantes

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

INFOTEP HVC
Área de Salud y Desarrollo Humano
Bienestar Institucional

Bienestar Institucional

¡Agenda tu Cita Médica!

Estudiantes **Profesores**
Administrativos
Egresados

Oficina **Bienestar Institucional**
o en el **siguiente Link**

Lunes a Viernes
8:00 a.m. a 12:00 m.
2:00 a 6:00 p.m.

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

Jornada de Salud Cardiovascular

26 de agosto Sede Académica **Costa Verde**
8:00 a 11:00

29 de agosto Sede Académica **Principal Infotep HVC**
8:00 a 11:00

Dirigido a:
Toda la comunidad de la **IES INFOTEP HVC**
(Administrativos, docentes y estudiantes)

"Cuida y ama tu corazón"

www.infotepvbg.edu.co
@infotepvbg

INFOTEP HVC
Área de Salud y Desarrollo Humano
Bienestar Institucional

EJE SALUD MENTAL

- *Acompañamiento e implementación de estrategias para el mantenimiento de la salud mental*

Actividad 1: JORNADA DE RISOTERAPIA

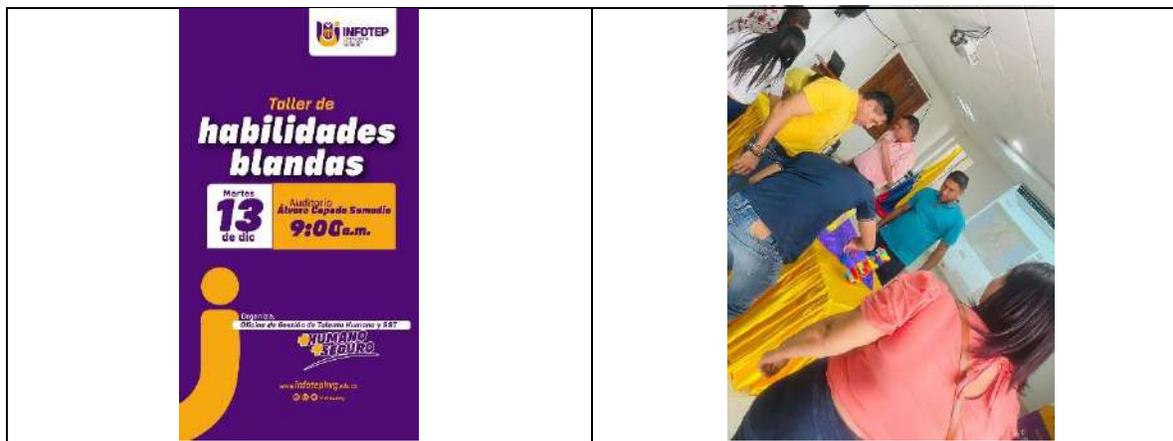
Objetivo: Realizar acciones orientadas a mantener la salud mental de los trabajadores de la I.E.S. INFOTEP H.V.G. para el mantenimiento del bienestar social



- *Estrategias de trabajo bajo presión*

Actividad 1: TALLER DE HABILIDADES BLANDAS

Objetivo: Implementar acciones que orienten a los servidores públicos sobre cómo resolver problemas bajo presión.





Actividad 2: INFOGRAFÍA GESTIÓN DEL MANEJO DE EL TIEMPO

Objetivo: Brindar tips sobre el manejo efectivo del tiempo.



Actividad 3: CAPACITACION SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivo: Capacitar a los trabajadores sobre cómo comenzar a trabajar la inteligencia emocional.



- *Prevención del sedentarismo*

Actividad 1: MENTE SANA EN CUERPO SANO “RUMBATERAPIA” Y TERAPIA ANTIESTRÉS

Objetivo: Gestionar la realización de una actividad física dirigida por un profesional en la materia.



EJE CONVIVENCIA SOCIAL

- Acciones para promover la inclusión laboral, diversidad y equidad
- Actividades para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales

Actividad 1: CONVERSATORIO SOBRE EQUIDAD DE GÉNERO, VIOLENCIA SEXUAL Y DERECHOS HUMANOS

Objetivos: Sensibilización y promoción relacionadas con el trato igualitario de todos los servidores públicos sin importar su género y crear espacios de concientización sobre los derechos humanos.





Actividad 1: DIVULGACIÓN DE PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GÉNERO

Objetivo: Dar a conocer entre los servidores de la IES INFOTEP HVG, el protocolo para la prevención y atención en casos de violencia sexual y de género.



- Actividades de identificación y detección de situaciones asociadas al acoso laboral, sexual, ciberacoso y abuso de poder

Actividad 1: CAPACITACIÓN SOBRE EL ACOSO LABORAL

Objetivo: Sensibilizar sobre la importancia de manifestar las situaciones asociadas al acoso laboral, sexual, ciberacoso y abuso de poder.



EJE ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES

- *Celebración de convenios interadministrativos para el cumplimiento de actividades de bienestar*

Actividad 1: FERIA DE VIVIENDA

Objetivo: Incentivar al personal a la adquisición de vivienda propia mediante la Caja de Compensación Familiar del Magdalena y/o cualquiera de los programas de vivienda del estado.



Así mismo, muchas de las actividades desarrolladas dentro del Plan de Bienestar e Incentivos, se ejecutaron gracias a la participación de entidades externas, tales como:

- Fundación Banco de la Mujer
- ARL POSITIVA
- Banco DAVIVIENDA

EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación 2022 busca desarrollar actividades de formación y capacitación para los empleados de la IES INFOTEP HVG, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de competencias, con el fin de aumentar la capacidad individual y colectiva para favorecer al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando la calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía y el eficaz ejercicio del cargo.

De acuerdo con el cronograma establecido, y se logró desarrollar en un 80% de las capacitaciones programadas mediante diferentes tipos de eventos como: charlas, socializaciones y talleres que se planearon y ejecutaron en atención a las necesidades de las diferentes dependencias.

Entre las actividades del Plan Institucional de Capacitación 2022 que se desarrollaron durante el año se encuentran las siguientes:

Capacitación y/o Actividad de Formación 1: INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Objetivo: Integrar al nuevo funcionario hacia la cultura organizacional de la IES, proporcionándole la información necesaria para su adaptación al nuevo rol laboral. Y actualizar a todo el personal con relación a la normatividad, estructura, procedimientos, así como a reorientar su integración a la cultura organizacional.



INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN | IES INFOTEP HVG

Dirigido a: **Personal Docente**
(Catedráticos, Ocasionales y Planta)

17 y 18 de marzo

Jornadas

Mañana		Tarde	
8:00 a. m. - 9:00 a. m.	9:30 a. m. - 10:30 a. m.	3:00 p. m. - 4:00 p. m.	4:30 p. m. - 5:30 p. m.

Puedes asistir a cualquiera de las dos jornadas | Asistencia obligatoria

www.infotephvg.edu.co

Capacitación y/o Actividad de Formación 2: CURSO DE EXCEL BÁSICO

Objetivo: Proporcionar los conocimientos y habilidades para trabajar con las herramientas que ofrecen las diferentes suscripciones de Microsoft Office 365.



Capacitación y/o Actividad de Formación 3: SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Objetivo: Dar a conocer a l personal que esta en etapa de prepensión el proceso que se debe seguir para tramitar la presión de vejez.



Capacitación y/o Actividad de Formación 4: SOCIALIZACIÓN VALORES INSTITUCIONALES DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Objetivo: Interiorizar la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Público.

Este **20 de mayo** llegan los Paramédicos de los valores a tu oficina

Estadé para examinarlo y aplicarlo una dosis de 'Pentavalores'

Espéralos a partir de las **3:00 p. m.**

www.infotephvg.edu.co

Organizate: Oficina de Gestión de Talento Humano y SST

HUMANO SEGURO





Agosto
Mes de la Honestidad

Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.

Septiembre
Mes del Compromiso

Asumo mi papel como servidor(a) público(a) entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.

Octubre
Mes del Respeto

Expreso mi libre pensamiento y actitud con espíritu constructivo, madurez y responsabilidad en mi trato con las personas.

Noviembre
Mes de la Justicia

Actúo de manera íntegra con sentido de justicia.

Diciembre
Mes de la Diligencia

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

Capacitación y/o Actividad de Formación 5: ACTUALIZACIÓN EN HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Objetivo: Apropiar herramientas conceptuales, metodológicas y prácticas para promover una cultura de servicio, para cualificar el sistema de servicio a la ciudadanía en el interior de la entidad.



Capacitación y/o Actividad de Formación 6: ENTRENAMIENTO EN LUDOPREVENCIÓN

Objetivo: Adquirir conocimiento en las nuevas dinámicas sobre pausas activas y prevención de enfermedades laborales.



Capacitación y/o Actividad de Formación 7: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN LEY 1712/2014

Objetivo: Capacitar al personal sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.



Capacitación y/o Actividad de Formación 8: FORMACIÓN EMPRESARIAL DE AUDITORES INTERNOS SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015

Objetivo: Capacitar a funcionarios de la IES INFOTEPHVG en conocimientos de auditorias del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001 de 2015.



Capacitación y/o Actividad de Formación 9: CONGRESO 2022 – GESTIÓN MODERNA EN RIESGOS LABORALES PARA LA FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

Objetivo: Brindar la oportunidad a funcionarios de la IES INFOTEP HVG en capacitarse en nuevas formas de gestión para la prevención de accidentes laborales y la importancia de la felicidad en el trabajo.



Capacitación y/o Actividad de Formación 10: **SEGURIDAD DIGITAL**

Objetivo: Brindar información a los trabajadores sobre la importancia de la seguridad digital en el campo laboral y personal.



Cabe resaltar, que todas las actividades de capacitación, socialización y talleres realizados dentro de la ejecución de los Planes de Bienestar e Incentivos Institucional 2022 y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022, hacen parte del PIC 2022.

EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se considera uno de los resultados de la implementación del SG-SST, pero, al mismo tiempo constituye un instrumento de planeación en el que se especifica la información que permite tener una perspectiva en la identificación de metas, responsabilidades, tiempo de ejecución y recursos para su desarrollo, en concordancia con los objetivos de la Política de SST y el cumplimiento de los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019) y los requisitos del Decreto 1072 de 2015.

Entre las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que se desarrollaron durante la vigencia 2022 se encuentran las siguientes:

- Ejecución del cronograma de Capacitación, Inducción y entrenamiento SST.
- Proceso de Convocatoria, conformación y capacitación del Comité Paritario de SST. COPASST.



- Proceso de Convocatoria, conformación y capacitación del Comité de Convivencia Laboral COCOLA.
- Actualización y ejecución del Plan de emergencia:
 - Conformación Brigadas de Emergencia.
 - Capacitación y entrenamiento de Brigadistas
 - Ejecución del Simulacro de Emergencia.
- Celebración de la Semana de la SST
- Ejecución del Programa de Pausas activas.
- Aplicación de Batería del Riesgo Psicosocial
- Señalización de áreas
- Inspecciones de Seguridad en áreas de la sede Centro y Costa Verde.
- Jornadas de orden y aseo.
- Consignación de datos de ausentismo laboral.
- Realización de Autoevaluación del SG-SST vigencia 2022- Generación del Plan de Mejora.
-
- Actualización y diseño documental:
 - Revisión y Actualización de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Revisión y Actualización de Objetivos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Revisión y actualización de las responsabilidades por roles de la institución ante el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Actualización de Matriz de Identificación de Riesgos.
 - Matriz de requisitos legales SST
 - Diseño de Programa de Inspecciones.
 - Diseño del Procedimiento de Archivo y retención documental del SG-SST.
 - Diseño de Procedimientos de Exámenes Médicos Ocupacionales.
 - Diseño del Programa de Auditorías internas del SG-SST.
 - Diseño del Programa de Auditorías internas del SG-SST
 - Actualización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de Lesiones Osteomusculares.



Otras actividades:

- Acompañamiento en proceso de Reincorporación Post incapacidad prolongada de una funcionaria.
- Tabulación de evaluaciones Osteomusculares (Sistema de Vigilancia Epidemiológica para prevención de lesiones osteomusculares.)
- Informe de Evaluación de Riesgos de la Sala Primera Infancia.

EVIDENCIAS DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SST EN EL 2022

- **Ejecución del cronograma de Capacitación, Inducción y entrenamiento SST.**

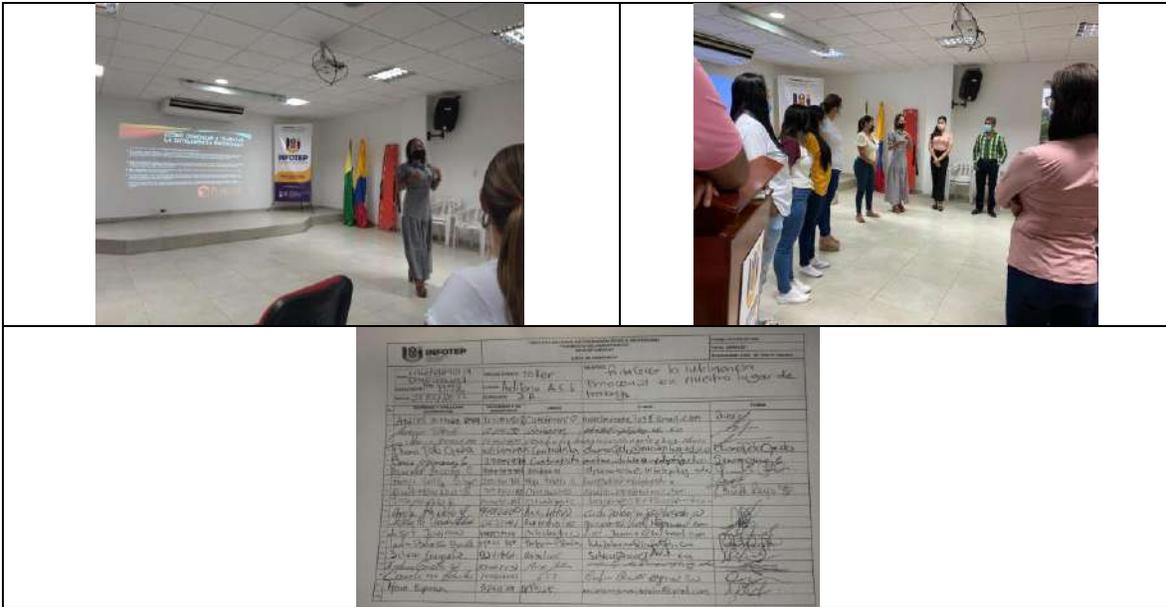
Actividad 1: Jornadas de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el trabajo.

Objetivo: Brindar información relacionada con el Sistema de Gestión de SST, entre ellas las relacionadas con la prevención de la ocurrencia de Accidentes y enfermedades laborales.



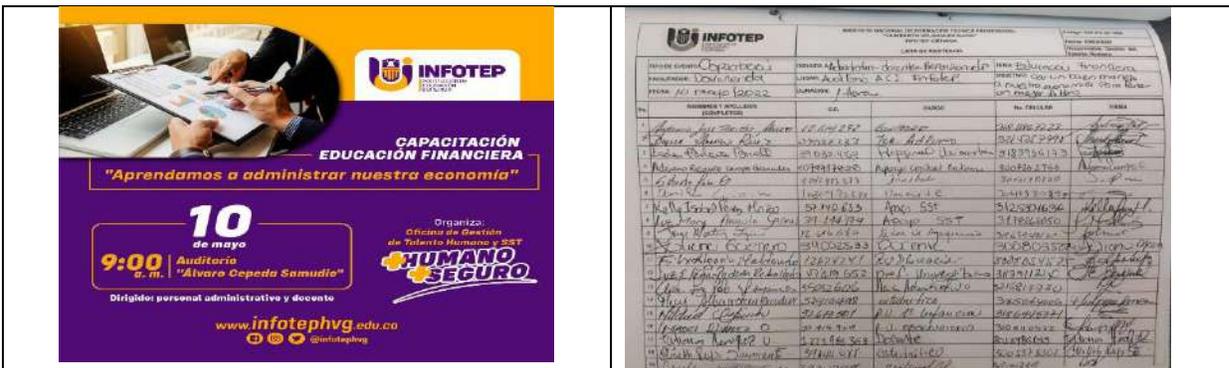
Actividad 2: Taller sobre Inteligencia Emocional

Objetivo: Fortalecer en los colaboradores actitudes para el adecuado manejo de situaciones y resolución de conflictos en el entorno laboral y familiar.



Actividad 3: Capacitación en Educación Financiera

Objetivo: Intervención de la Dimensión: Situación Económica del grupo familiar, la cual obtuvo un mayor porcentaje de nivel alto como generador de estrés en la población trabajadora, durante la evaluación del riesgo psicosocial a través de la aplicación del riesgo psicosocial.



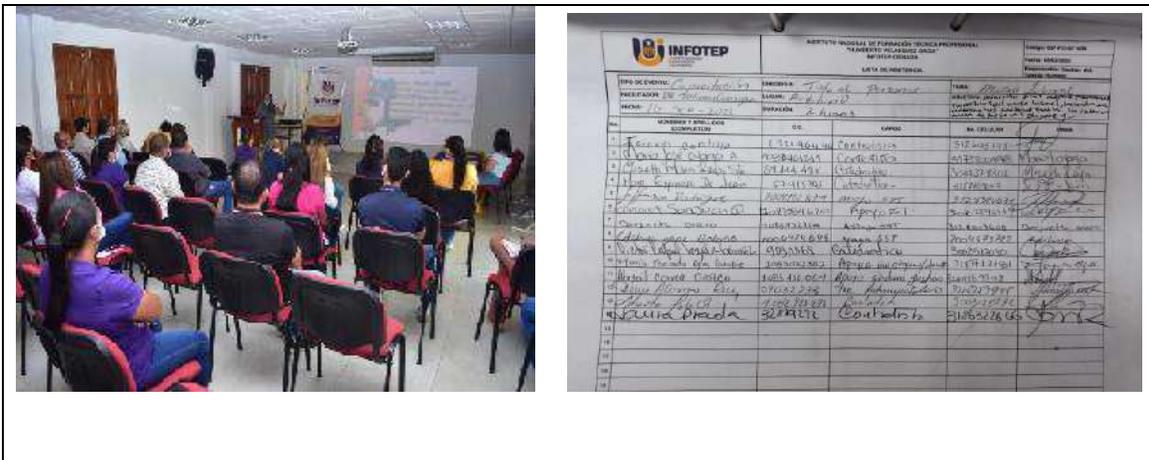
Actividad 4: Capacitación Técnica de las 5S – Importancia del orden y aseo

Objetivo: Generar conciencia en los trabajadores sobre la importancia del orden y el aseo para mejorar las condiciones de trabajo, elevando la cantidad, la productividad, la salud y la satisfacción en el trabajo.

EMPRESA		EMPRESA		EMPRESA	
TIPO DE EMPRESA	SECTOR	SECTOR	SECTOR	SECTOR	SECTOR
Industria	Industria	Industria	Industria	Industria	Industria
Comercio	Comercio	Comercio	Comercio	Comercio	Comercio
Transporte	Transporte	Transporte	Transporte	Transporte	Transporte
...

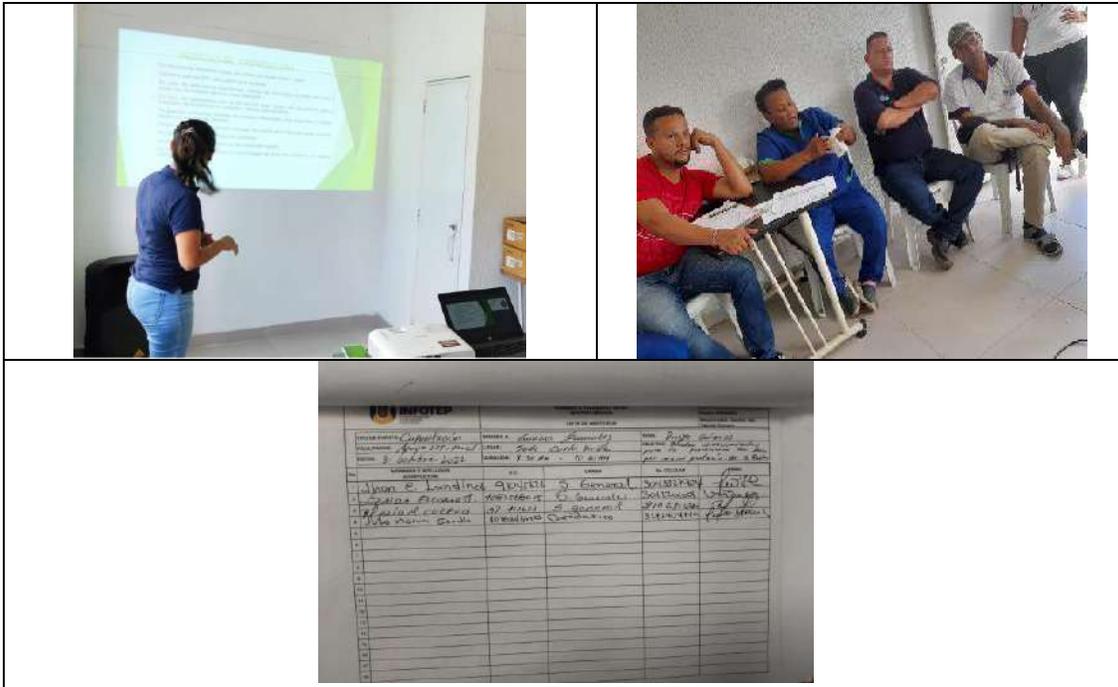
Actividad 6: Capacitación de Acoso Laboral

Objetivo: Sensibilizar sobre la importancia de manifestar las situaciones asociadas al acoso laboral, como medida preventiva de estas conductas en el entorno laboral.



Actividad 7 : Capacitación en Prevención del Riesgo Químico

Objetivo: Brindar conocimientos para la prevención de accidentes por manipulación y almacenamiento de Sustancias químicas.



Actividad 8. Capacitación en Manejo de Residuos Sólidos.

Objetivo: Promover la cultura ambiental a través de jornadas educativas enfocadas en el manejo integral de residuos y conservación de los recursos naturales.

INFORMACIÓN GENERAL		NOMBRE Y APELLIDOS		CATEGORÍA		FECHA	
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Actividad 9. Prevención del Consumo de sustancias psicoactivas.

Objetivo: Brindar información acerca de la afectación en la salud integral por el sino de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaquismo.

INFORMACIÓN GENERAL		INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE			
INFORMACIÓN GENERAL INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO TÉCNICO PROFESIONAL "MANABESE VILAHUAYCA" SPOBSE-CEJARRA LISTA DE ASISTENTES	CARGO: 847-PT-03-08 FECHA: 09/09/2022 RESPONSABLE: Tania del Encanto Sánchez	TÍTULO DE SUERTE O DE LA INFORMATICA FACILITADOR: Carolina Aguayo 80-867 FECHA: Noviembre 20 2022 DURACION: 20 min	OBJETIVO: Promover el consumo de alimentos saludables. OBJETIVO: Generar conciencia sobre la importancia de la salud integral por el consumo de alimentos saludables. OBJETIVO: Identificar, seleccionar y priorizar los estilos de vida saludables.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.I.	CARGO	Nº. CELULAR	FECHA
1	Vania Herino V.	101347261	Practicante	3003744134	Juanita H.
2	Nayelis Nayelis P.	100255522	Practicante	3207458099	Yolanda M.
3	Jorge Acuña Acuña	700437774	Practicante	3145750353	Miguel A.
4	Martín Caballero	57412582	Ases. Adm.	316492468	Yolanda M.
5	Sebastián Acuña	59022232	Tec. Adm.	3214247991	Yolanda M.
6	Edith C.	100490229	Contable	3003268270	Yolanda M.
7	Adriana Acuña Acuña	107992828	Ases. Adm. Asistente	3007262365	Adriana M.
8	Martha Patricia Acuña	26137117	Prof. Asistente	3006651430	Martha M.
9					
10					
11					
12					

Actividad 10. Capacitación en Estilos de Vida Saludable (Alimentación sana)

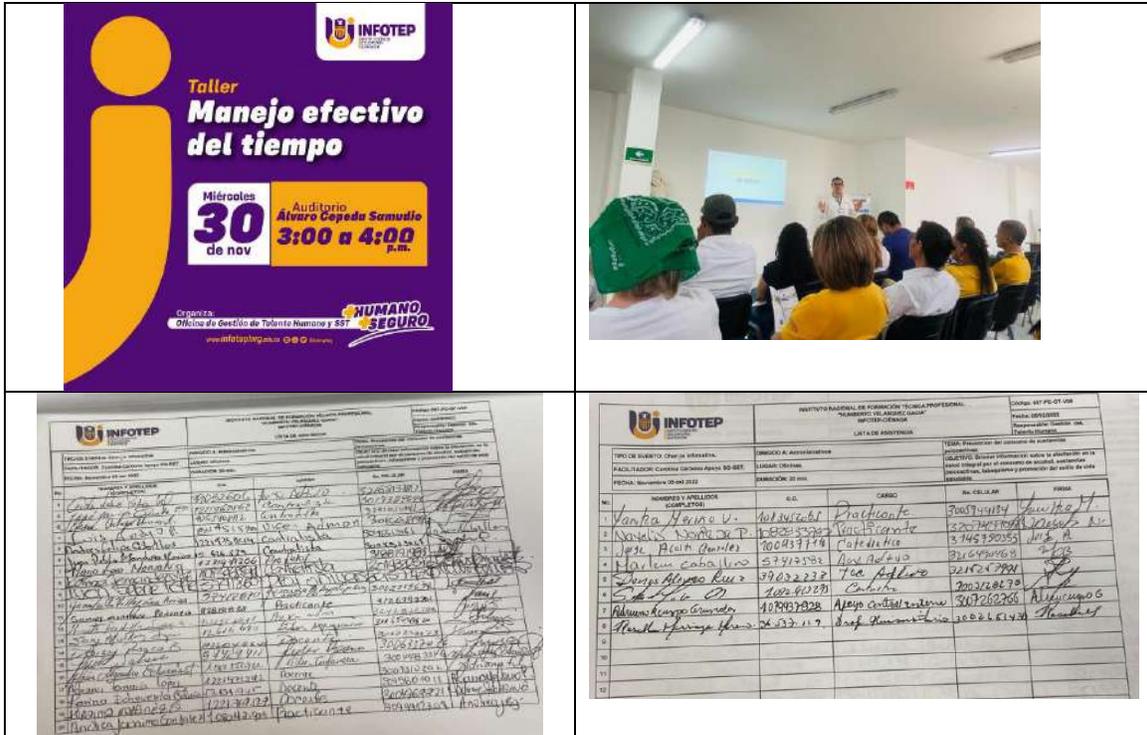
Objetivo: Generar conciencia en los trabajadores sobre la importancia de alimentación sana como un hábito de vida saludable.



INFORMACIÓN GENERAL		INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE			
INFORMACIÓN GENERAL INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO TÉCNICO PROFESIONAL "MANABESE VILAHUAYCA" SPOBSE-CEJARRA LISTA DE ASISTENTES	CARGO: 847-PT-03-08 FECHA: 09/09/2022 RESPONSABLE: Tania del Encanto Sánchez	TÍTULO DE SUERTE O DE LA INFORMATICA FACILITADOR: Carolina Aguayo 80-867 FECHA: Noviembre 20 2022 DURACION: 20 minutos	OBJETIVO: Promover el consumo de alimentos saludables. OBJETIVO: Generar conciencia sobre la importancia de la salud integral por el consumo de alimentos saludables. OBJETIVO: Identificar, seleccionar y priorizar los estilos de vida saludables.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.I.	CARGO	Nº. CELULAR	FECHA
1	Yolanda Acuña Acuña	57412582	Contable	3006651430	Yolanda M.
2	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
3	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
4	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
5	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
6	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
7	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
8	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
9	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
10	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
11	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.
12	Yolanda Acuña Acuña	101347261	Contable	3003744134	Yolanda M.

Actividad 11. Capacitación en Manejo efectivo del Tiempo

Objetivo: Desarrollar habilidades para administrar en relación a las necesidades de cumplimiento de objetivos a nivel personal y laboral.



- Proceso de Convocatoria, Conformación y capacitación del Comité Paritario de SST. COPASST.

Actividad 1: Convocatoria y elección del COPASST

INFOTEP

#VisaImportante / Atención!

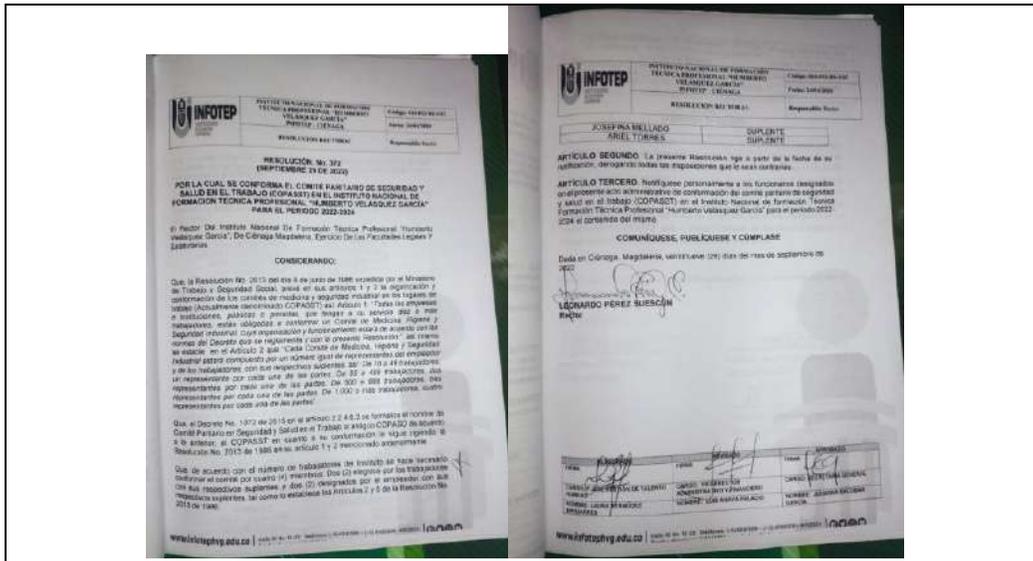
Proceso de Inscripción y Elección del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) vigencia 2022-2024

Dirigido a:
Funcionarios, docentes de planta, ocasionales y catedráticos de la IES INFOTEP

www.infotepvgh.edu.co
@infotepvgh

#COPASST2024
#InfotepVGH
#EducaciónSuperiorDeCrisisEnElServicioDeSalud

Actividad 2: Conformación del COPASST



Actividad 3. Capacitación a Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST:

Objetivo: Brindar los conocimientos a los miembros del COPASST para que puedan cumplir con sus funciones y responsabilidades de manera efectiva.

Funciones y responsabilidades del COPASST.



INFOTEP		INFOTEP-GENADA		Fecha: 05/02/2022	
LISTA DE ASISTENCIA				Responsable: Comisión del Talento Humano	
TIPO DE EVENTO: INDUCCIÓN		DIRIGIDO A: COPASST		TEMA: INDUCCIÓN	
FACILITADOR: Roselina Cragimo		LUGAR: Buñolvecá		OBJETIVO: Capacitar y entomar a nuevos miembros del comité	
FECHA: 28 OCTUBRE del 2022		DURACIÓN: 1 hora y 30 minutos		Sobre los fines de la institución	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	No. CELULAR	FIRMA
1	Maria Fernanda Lopez Lopez	4083032302	Apoyo g. investigacion	3117712281	Maria Fernanda L
2	Indira Cuellar Casanova	57412833	Aux. Adm.	57412833	Indira Cuellar
3	Yelissa Acosta Matos	1221791245	Profesora	307670184	Yelissa Acosta
4	Sonia Aguasora A.	182454993	Aux. Adm.	322320186	Sonia Aguasora
5	Luchete Leiva	57412833	Prof. Univ.	57412833	Luchete Leiva
6	Ara M. Cadena Galindo	39141821	Aux. Adm.	39141821	Ara M. Cadena
7					
8					
9					
10					
11					

- Investigación de Accidentes y Enfermedades laborales,
- Inspecciones de Seguridad.



- **Proceso de Convocatoria, conformación y capacitación del de Comité de Convivencia Laboral COCOLA.**
Actividad 1: Convocatoria y elección del COCOLA

Resolución 390 de 2022
que convoca al proceso
de elección del
**COMITÉ DE
CONVIVENCIA
LABORAL**

INFOTEP

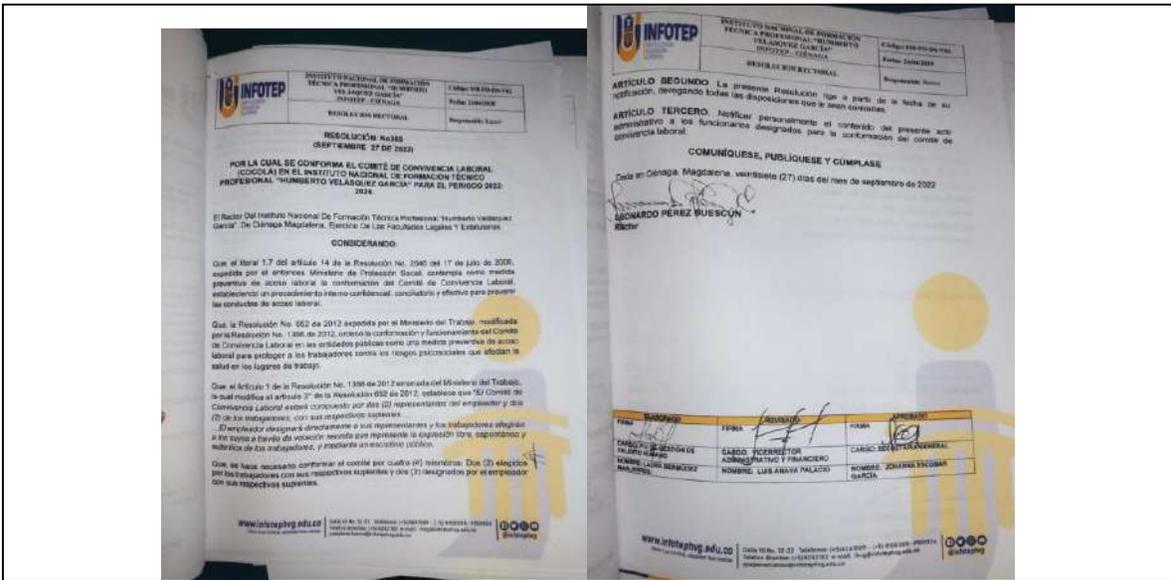
Para servidores públicos que ocupan empleos de carrera administrativa sin importar su tipo de vinculación, libro nombramiento y remoción.

Para elegir los dos (2) representantes de los empleados en la Comisión de Personal con sus respectivos suplentes, para un periodo de dos (2) años.

Más Información Aquí

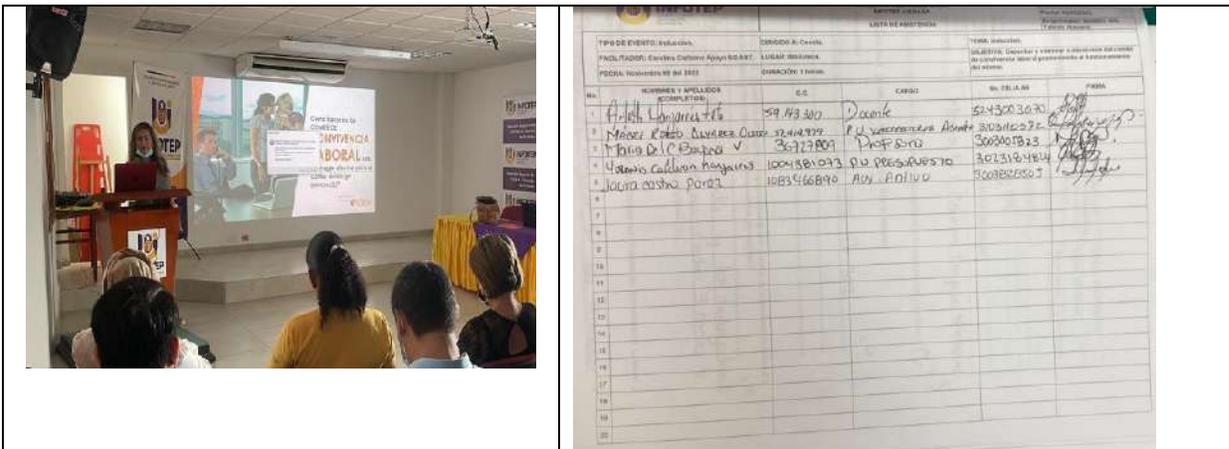
www.infotep.gub.ve

Actividad 2: Conformación del COCOLA



Actividad 3. Capacitación a miembros del Comité de Convivencia Laboral - COCOLA.

Objetivo: Brindar los conocimientos a los miembros del COCOLA, para que puedan cumplir con sus funciones y responsabilidades de manera efectiva.



- **Actualización y ejecución del Plan de emergencia:**

Actividad 1. Conformación Brigadas de Emergencia.

Objetivo: Contar con un grupo presto e idóneo para atender situaciones de emergencia que se puedan presentar en la institución.

Haz parte de las
**Brigadas de
Emergencia**

www.infotephvg.edu.co
@infotephvg

INFOTEP
Instituto Tecnológico de
Educativos

Lugar de inscripción:
Oficina de Gestión de Talento Humano y SST

**HUMANO
+ SEGURO**

17 y 18 de noviembre

Perfil de los aspirantes:

- ✓ Ser voluntario
- ✓ Representar áreas y turnos.
- ✓ Personas dinámicas y serenas.
- ✓ Disciplina, responsabilidad y compromiso con la Institución.
- ✓ Con capacidad de liderazgo.
- ✓ Buenas relaciones personales.
- ✓ Disposición para trabajar en equipo.
- ✓ Disposición para jornadas de formación y entrenamiento.

Actividad 2. Capacitación y entrenamiento de Brigadistas

Objetivo: Brindar los conocimientos necesarios al personal brigadista para atender situaciones de emergencia de manera efectiva y oportuna.



Primeros Auxilios



- Prevención y control del fuego.
- Evacuación y Rescate.

Actividad 3. Ejecución del Simulacro de Emergencia.

Objetivo : Entrenar a toda la comunidad educativa en la actuación y atención de situaciones de emergencia.



- **Celebración de la Semana de la SST**

Objetivo: Promover en la comunidad educativa la conciencia y la cultura de la seguridad y Salud en el Trabajo a través de diferentes actividades de promoción y prevención.

Bienvenida:



Jornada de Donación de Sangre:



Tarde de Recreación:



Tamizaje de mama

(Comunidad estudiantil y funcionarias)

Promoción de estilos de vida saludable.

Charlas :

- Cómo cambiar hábitos
- Contenido de azúcar en las bebidas de la canasta familiar.



- Alimentación sana.



Stand emprendedores que promueven estilos de vida saludable:



• **Ejecución del Programa de Pausas Activas.**

Actividad 1: Capacitación y entrenamiento de Líderes de Pausas Activas.

Objetivo: Capacitar y entrenar a líderes de cada oficina para facilitar la motivación y realización de las pausas activas, como parte de la estrategia para el éxito del programa.



INFORMACIÓN GENERAL		LISTA DE ASISTENTES		LISTA DE CELULARES	
TIPO DE EVENTO	UBICACIÓN	UBICACIÓN	CARGO	NÚMERO DE CELULAR	OTROS
Facilitador	Facilitador				
Fecha	06 - Feb - 2022				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	C.C.	CARGO	Nº CELULAR	OTROS
1	Diego Alvarado D.	3073054993	Asa Alvaro	300228116	
2	Walter Durán R.	400355360	Director Operativo	310211872	
3	Chelsoy Castro T.	101196000	Controladora	304570273	
4	Yoselin Sarmiento M.	12487872	Controladora	300228116	
5	Diego Alvarado D.	3073054993	Asa Alvaro	300228116	
6	Silvia González C.	50106000	Asistente Asesor	300228116	
7	Patricia Prieta	50279272	Asistente Asesor	300228116	
8	Yoselin Sarmiento M.	12487872	Controladora	300228116	
9	Diego Alvarado D.	3073054993	Asa Alvaro	300228116	
10	Diego Alvarado D.	3073054993	Asa Alvaro	300228116	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Actividad 2: Charla sobre importancia de realizar gimnasia cerebral.

Objetivo: Incentivar la realización de pausas gimnasia cerebral durante las pausas activas como mecanismo para mejorar los procesos de memorización, concentración y prevención del Alzheimer.

Actividad 3: Concurso “Muévete en la pausa y gana”

Objetivo: Motivar a través de actividades creativas la realización de pausas activas en los horarios laborales, como herramienta para la prevención de patologías asociadas al estrés y las relacionadas también con lesiones osteomusculares.

¡MUÉVETE EN LA PAUSA Y GANA!

Pasos para ganar:

1. Elijan la canción que los pone a bailar. Graben un video de **20 a 30 segundos** en el que todos aparezcan bailando ese tema.
2. Envíen el video al correo gestionsat@infotephvg.edu.co antes del **13 de abril**.
3. Los videos serán compartidos en una encuesta a todos los empleados de INFOTEP. Ellos calificarán la creatividad y la organización de la coreografía de su pausa activa.
4. De ahí saldrá el video ganador del premio que tienen preparado la Oficina de Talento Humano y el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

www.infotephvg.edu.co
@infotephvg

Actividad 4: Realización de pausas activas en todas las áreas de la Institución.

Objetivo: Prevenir desordenes psicofísicos causados por la fatiga física y mental a través de la realización de varias técnicas en periodos cortos (minutos), durante la jornada laboral.



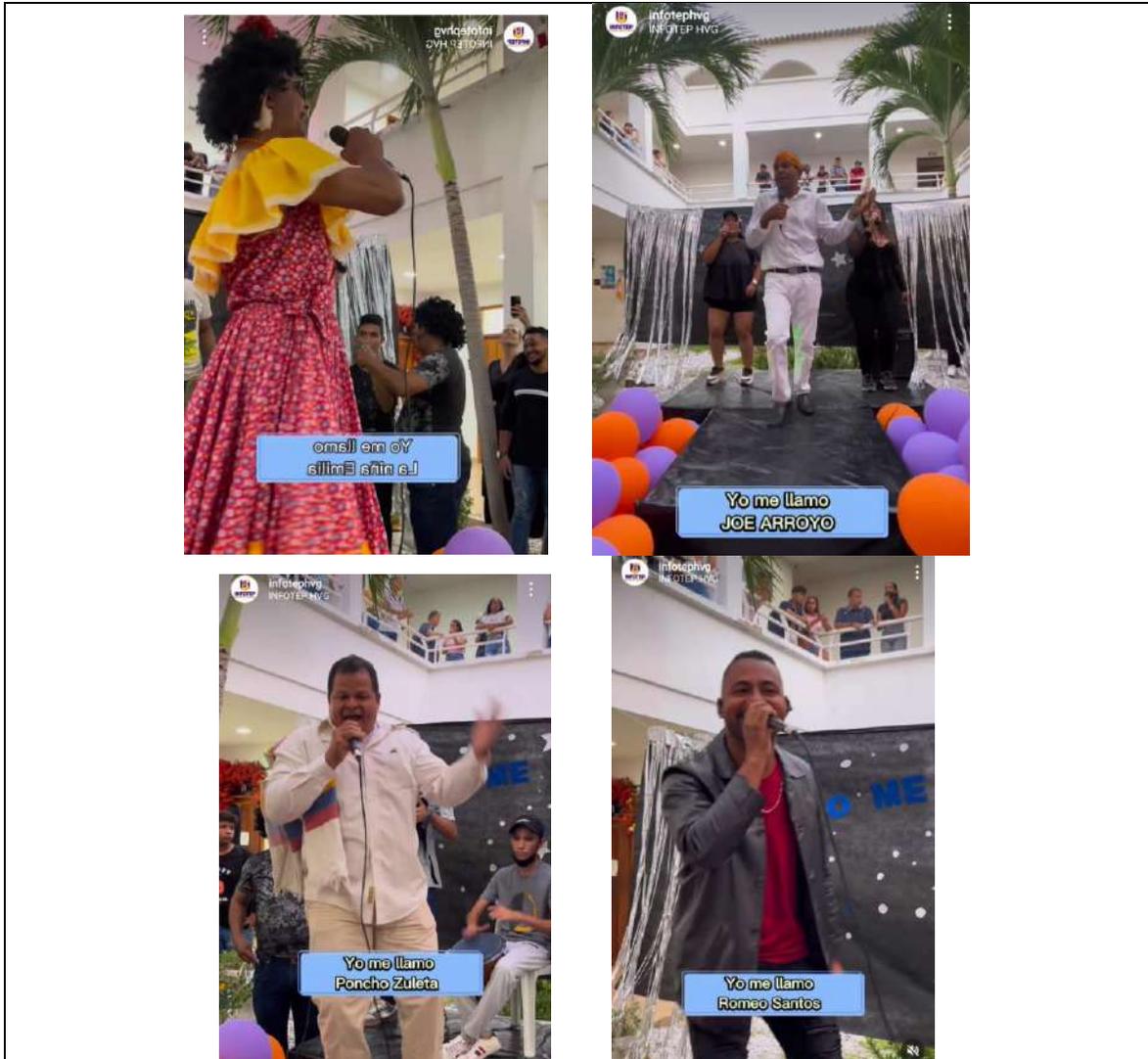


- **Jornadas recreativas:**

Actividad 1: Concurso “Yo me llamo”.

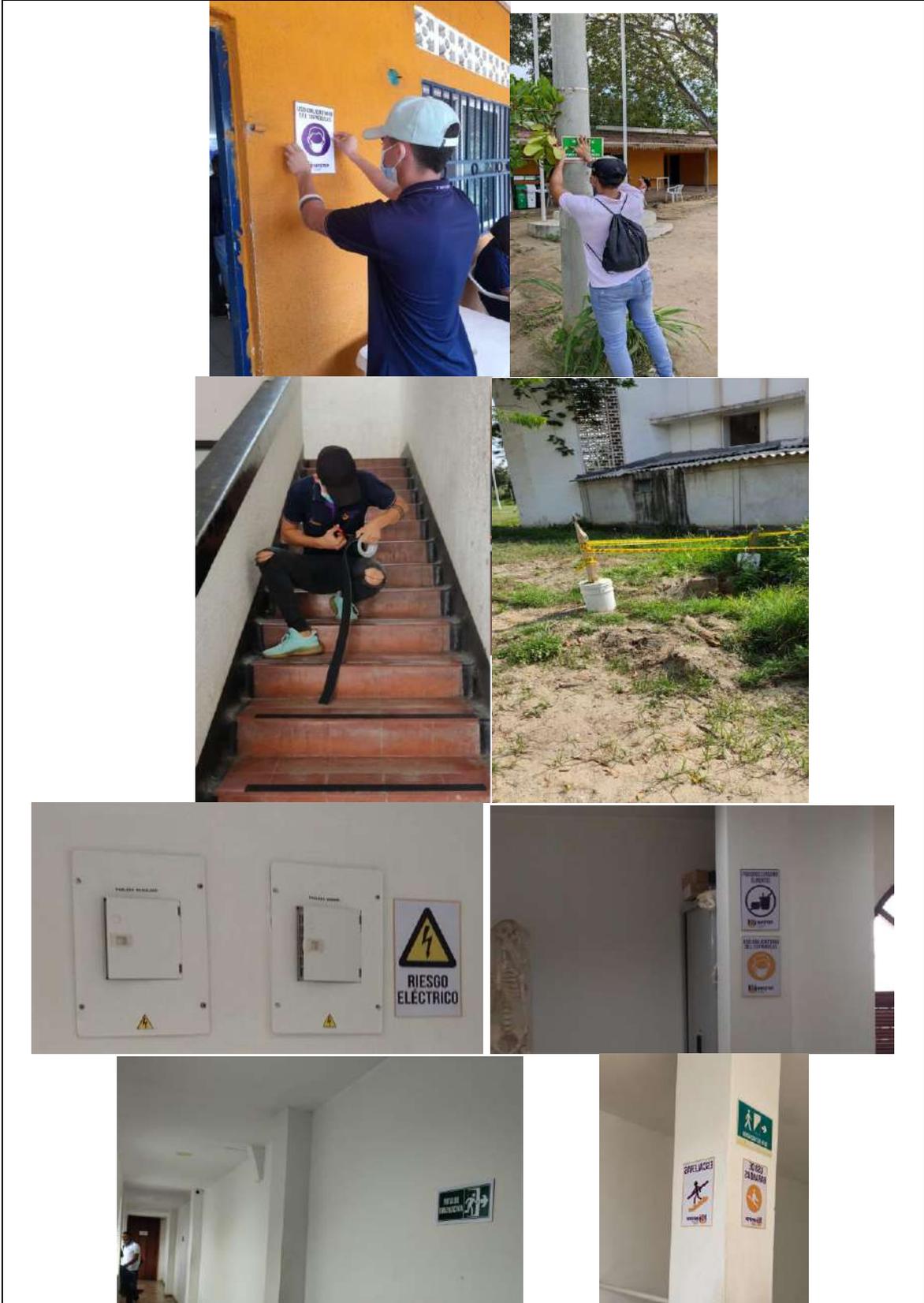
Objetivo: Contribuir con la salud física y psicológica de los colaboradores, logrando al mismo tiempo las relaciones interpersonales, liberación del estrés y logrando también mejorar el clima laboral.





- **Señalización de áreas.**

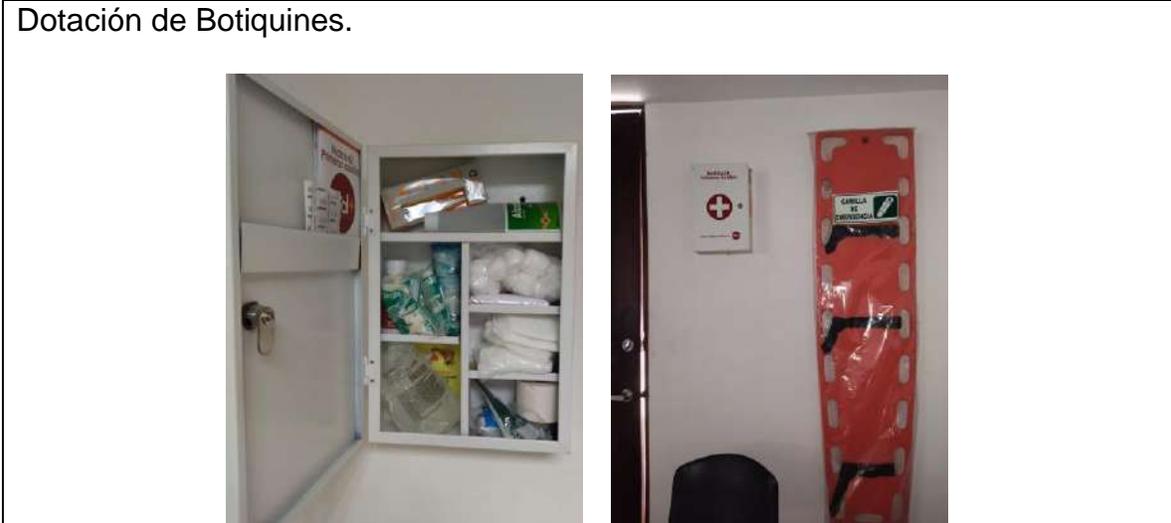
Objetivo: Informar y generar conciencia de autocuidado acerca de la presencia de peligros y riesgos en el área de trabajo en las sedes Centro y Costa Verde de la Institución.



- **Dotación de elementos de atención de emergencia:**

Objetivo: Contar con los elementos necesarios para atender situaciones de emergencia y su adecuada disposición dentro de las instalaciones.

Dotación de Botiquines.



- **Jornadas de Orden y aseo.**

Objetivo: Contribuir con espacios limpios, seguros y armoniosos tanto para la prevención de accidentes y afectaciones a la salud, y aporten a la productividad.



EJECUCIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

- **VINCULACIÓN DE PROFESORES SEGUNDO PERIODO DE 2022**

*Recepción, revisión y organización de hojas de vida

*Vinculaciones en el marco del convenio firmado con el Centro de Regionalización de la Educación y las Oportunidades – CREO – de la Universidad del Magdalena.

- **DEPURACIÓN DEUDA COLPENSIONES**

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional INFOTEP, presenta una deuda real por pagos extemporáneo que realizó la institución fuera de fecha y una presunta, según la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES por omisión al pago de Aportes Pensionales de algunos afiliados que laboraron en la Institución.

El proceso de depuración ha sido adelantado por el señor ALFONSO EGEA contratista a quien la institución vinculó para la revisión, clasificación y cargue de la información de historia laboral en la plataforma de COLPENSIONES y manejo del aplicativo "Portal Web del Aportante" corrigiendo las inconsistencias en los aportes pensionales de los empleos y ex empleados del instituto. Importante resaltar que el trabajo se adelanta con el personal que de apoyo que tiene la oficina de gestión de talento humano.

Que de acuerdo con la revisión Institucional se pudo establecer la existencia de la obligación en favor de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES (COLPENSIONES), originada por las vinculaciones de personal administrativo y docente de la Institución y deben ser reconocidas en virtud de las disposiciones establecidas en la Ley 100 de 1993

Que, conforme a lo anterior, la institución cargó la información en el “Portal Web del aportante” de COLPENSIONES, por intermedio del ink: https://www.colpensiones.gov.co/empleador/Publicaciones/Empleadores/como_depurar_la_deuda.

Que se adelantó un proceso de depuración de la deuda real por pagos extemporáneos que realizó la institución fuera de fecha, lográndose una disminución importante de la suma para pago, tal y como se aprecia en la siguiente imagen.

ANTES

	Valor deuda	Valor Intereses	Total Deuda	Cotizantes
ESTADO DE DEUDA COLPENSIONES	\$ 16.459.927	\$ 184.521.368	\$ 200.981.295	3.178

DESPUES

	Valor deuda	Valor Intereses	Total Deuda	Cotizantes
TOTAL DEUDA DEPURADA	\$ 16.407.227	\$ 90.348.900	\$ 106.756.127	3.178

- **CONFORMACIÓN DE COMISIÓN DE PERSONAL 2022-2024**

Se procedió a elaborar el acto administrativo y demás trámites correspondientes para convocar el proceso electoral a los servidores públicos que ocupen empleos de carrera administrativa independientemente de su forma de vinculación y a los de libre nombramiento y remoción de las dependencias del Instituto Nacional De Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García para elegir los dos (2) representantes de los empleados en la Comisión de Personal con sus respectivos suplentes, para un período de dos (2) años.

Importante resaltar que desde el año 2017 no se había convocado a las elecciones, siendo la última comisión conformada para el periodo 2015-2017, pese a que el artículo 16 de la Ley 909 de 2004 señala que “en todos los organismos y entidades reguladas por esta ley deberá existir una Comisión de Personal, conformada por dos (2) representantes de la entidad u organismo designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados, que de conformidad con el Decreto 1083 de 2015 serán elegidos para períodos de dos (2) años, que se contarán a partir de la fecha de la comunicación de la elección.

El proceso de elección se encuentra cerrado, con la comisión de personal conformada por acto administrativo.