



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO: 003-CA-GC-V05

FECHA APROBACIÓN : 24/04/2020

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

RESPONSABLE : Líder de Comunicación

NOMBRE DEL PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

LÍDER DEL PROCESO: LIDER COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer el posicionamiento institucional mediante estrategias de comunicación interna y externa.

ALCANCE DEL PROCESO: Inicia con la solicitud por parte de los líderes de proceso y termina con la difusión y publicación de la comunicación Institucional

| ENTRADAS | SUMINISTRA | ACTIVIDADES | P. H. V. A. | RESPONSABLE | SALIDAS | ENTREGA A: |
|---|---|---|----------------------|---|---|---|
| Seguimiento al Plan acción del Proceso Informes de Seguimiento a la Gestión | Comunicación Institucional Planeación Gestión de Evaluación y Control | Elaborar el Plan de acción de comunicación institucional | P | Líder de Comunicación | Plan de acción de comunicación institucional | Planeación Gestión de Evaluación y Control |
| Referentes teóricos sobre comunicación organizacional, procesos de comunicación interna, planes, programas, proyectos institucionales | Todos los procesos | Elaborar el manual de comunicación institucional | P | Líder de Comunicación Secretario General | Manual de comunicación institucional elaborado y aprobado | Todos los procesos y Comunidad Académica |
| Procesos de comunicación interna, planes, programas, proyectos institucionales | Todos los procesos | Establecer y ejecutar el Plan de Comunicación Institucional | H | Líder del Proceso | Planes de comunicación institucional elaborados | Todos los procesos y Comunidad Académica |
| Consejo Directivo, Consejo Académico. Actos Administrativos, Dependencias, Alta dirección y procesos. | Consejo Directivo, Consejo Académico y Direccionamiento estratégico | Comunicar las decisiones y directrices de los consejos directivo, académico, la alta dirección y demás procesos | H | Líder del Proceso de Comunicación Institucional | Acuerdos y resoluciones. | Todos los procesos , Comunidad Académica y partes interesadas |
| | | Divulgar y comunicar los planes, | H | Líder de | (comunicados de | |



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO: 003-CA-GC-V05

FECHA APROBACIÓN : 24/04/2020

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

RESPONSABLE : Líder de Comunicación

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|---|
| Consejo Directivo, Consejo Académico, Dependencias, Alta dirección y procesos | Todos los procesos | programas y proyectos institucionales a través de los medios de comunicación Internos y Externos y redes sociales. | | Comunicación Institucional y | Prensa, Boletines Informativos, revistas, periódico institucional, Correo Institucional, carteleras, redes sociales, entre otros | Comunidad Académica Medios de comunicación Comunidad en general y partes interesadas. |
| Proceso de Comunicación Institucional | Comunicación Institucional | Seguimiento a la Política, Manual de Comunicación Institucional y Plan acción del Proceso | V | Líder de Comunicación Institucional | Acciones correctivas, Preventivas y de Mejora | Direccionamiento Estratégico, Gestión de Calidad y Gestión de Evaluación y Control |
| Informes de las no conformidades identificadas en las Auditorías Internas | Gestión de Evaluación y Control | Establecer Acciones Correctivas, Preventivas o de Mejora | A | Líder de Comunicación Institucional | Acciones correctivas, Preventivas y de Mejora suscritas | Gestión de Calidad y Gestión de Evaluación y Control |

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ver Listado Maestro de Documentos Internos. Ver Listado Maestro de Documentos Externos Manual de Operaciones. (Ver listado maestro de control de documentos) | RECURSOS: HUMANOS: Responsable de las comunicaciones. INFRAESTRUCTURA: Computador con sus accesorios, Equipo de oficina, Equipos audiovisuales, Equipo reproductor. FINANCIERO: apropiaciones presupuestales | INDICADORES: Ver Matriz de despliegue de Objetivos de Calidad, Cuadro de mando de Indicadores y Hojas de Vida de Indicadores Tablero de mando de indicadores de la Institución. |
|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| REQUISITOS NORMATIVOS: Ley 872 del 2003 Decreto 1599 de 2005 Decreto 249/2004 Artículo 32 de la ley 489 de 1998 Ley 87 de 1993, artículo 4 Ley 594 de 2000 Documento Conpes 3072 del 2000 Directiva presidencial del 2000 Constitución Política Artículo 344 Ley 152 de 1994 Ley 30 de 1992 Ley 80 de 1993 y reformada por la Ley 1150 de 2007 Decreto 066, Decreto 2474 de 2008. Ley 872 de | PARÁMETROS DE CONTROL: Políticas de operación del proceso Cronograma de actividades Revisión de los temas a publicar Seguimiento a los controles establecidos en el Mapa de Riesgo. Medición de indicadores Cumplimiento al plan de acción Cumplimiento al plan de mejoramiento | ELEMENTO DE LA NORMA: Generales: 4.1 Requisitos Generales de Documentación, implementación y Entendimiento del SGC 4.2. Gestión Documental de su Proceso 8.2.3 Seguimiento y Medición 8.4 Análisis de Datos 8.5 Mejora (Planes de Mejoramiento) Específicos: 5.5.3. Comunicación Interna 7.2.3. Comunicación con el Cliente | RIESGOS IDENTIFICADOS: Ver Mapa de Riesgos. |
|---|---|---|---|



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO: 003-CA-GC-V05

FECHA APROBACIÓN : 24/04/2020

RESPONSABLE : Líder de Comunicación

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

2003 Por la cual se aprueba la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad al sector público.

| | | |
|--|--|---|
| Elaboró: Nombre: Javier Aguirre Racines Cargo: Líder de Comunicación Institucional | Revisó: Nombre: Alberto Bornachera Altamar Cargo: Líder de Calidad | Aprobó: Nombre: Leonardo Pérez Suescún Cargo: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno |
| Fecha: 24/04/2020 | Fecha: 24/04/2020 | Fecha: 24/04/2020 |

CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA | VERSIÓN | CAMBIOS |
|-------------------------|---------|---|
| 2 de octubre de 2008 | 1 | Ajuste total a la configuración de los procesos y al documento, en su formato y contenido |
| 7 de mayo de 2012 | 02 | Ajuste total a la configuración de los procesos y al documento, en su formato y contenido |
| 28 de noviembre de 2014 | 03 | Se modificaron los parámetros de Control |
| 05/02/2020 | 04 | Se modificó el encabezado, el cuadro del revisado y aprobado y codificación |
| 24/04/2020 | 05 | Se cambió: Encabezado (código, fecha, responsable y nuevo Logo Institucional), Pie de Página (elaborado, revisado y aprobado), Control de Cambios (versión, fecha, descripción del cambio y responsable de aprobación) |