



300.02.02 03

### ACTA DEL CONSEJO ACADÉMICO

TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA: x	EXTRAORDINARIA:	
<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de juntas IES-INFOTEP de Ciénaga	26 de abril de 2019	10:00 am	12:00 pm

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Asistió
1	CAMILO DAVID CASTRO STAND	RECTOR	Si
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	Si
3	LILIANA MIRANDA	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO	Si
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORM.	Si
5	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ GARCÍA	DIR. UND. CONTABILIDAD	Si
6	ULFRADES GONZALEZ GARCÍA	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	Si
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	Si
8	MARÍA ANGÉLICA RENDÓN S.	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	No
9	CLEMENTE NOGUERA TOVAR.	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	No
10	JHEREETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	Si
11	EDGARDO HERNANDEZ B	SECRETARIO	Si

#### INVITADO(s)

No.	Nombres y Apellidos	Cargo
<b>DESARROLLO ORDEN DEL DÍA</b>		



La reunión fue presidida por el Especialista Camilo David Castro Stand, Rector de la IES Infotep de Ciénaga, quien agradece la asistencia a los presentes, acto seguido se declara formalmente instalada la sesión, inmediatamente, el secretario da lectura al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Avances del Proceso de matrícula I semestre 2019.
4. Socialización del proceso de inscripciones y admisiones I semestre 2019.
5. Propuesta de calendario Académico II semestre. A. Z.
6. Convenio de Jóvenes en Acción de Prosperidad Social.
7. Comunicaciones, proposiciones y varios
8. Cierre.

En el **Primer punto.- llamado a lista y verificación del quórum.** Se hace el llamado a lista verificándose que ocho (8) de sus miembros están presentes, existiendo quórum, se procede a la aprobación del orden del día. **Segundo punto.-Lectura y aprobación del acta anterior.** El secretario da lectura al acta, siendo aprobada con las sugerencias propuestas por el director del programa de contabilidad. **Tercer punto.- 3. Avances del Proceso de matrícula I semestre 2019.** En este punto el Rector, da lectura al reporte entregado por el área financiera sobre los estudiantes que a la fecha se han matriculado financieramente, en el siguiente orden: Tec. En Mantenimientos informáticos 128 estudiantes – Producción Agropecuaria 12 estudiantes – Primera Infancia 94 – Ciencias Contables 164 – Operaciones Portuarias 102 – Seguridad y Salud en el Trabajo 265, para un total de 765 estudiantes matriculados financieramente. Del anterior informe expresa el Rector, que teniendo en cuenta el número de estudiantes con matrículas liquidadas y el reporte entregado por el Líder de la oficina de Registro y Control Académico faltan muchos estudiantes por legalizar su proceso de matrícula, por lo que requiere a los directores de programa para que a su vez lo hagan con los estudiantes que no han cumplido con este requisito, estableciéndose como último plazo de matrícula el día 03 de mayo. **Cuarto Punto.- 4. Socialización del proceso de inscripciones y admisiones I semestre 2019.** Para desarrollar este punto se le concede la palabra a la Coordinadora Académica Magister Mildred Ospina Pacheco, quien presenta un informe que formara parte integral a la presente acta y se anexará a la misma, inicia su intervención proyectando un cuadro donde tabula al personal de admitidos por programas correspondiente a la primera, segunda y tercera fecha en los meses de enero a febrero con los siguientes resultados: en el programa de Contabilidad 89 admitidos – S.S. en el Trabajo 124 – A.C. Primera Infancia 40 – M.S. Informáticos 71 – O. Portuarias 34 - Producción Agropecuaria 10, para un total de 368 admitidos. Después proyecta un cuadro donde tabula el número de admitidos con promedio Superior e Inferior a 3.0. Contabilidad 14 con promedio de 3.0 y 75 con -3.0 - S.S en el trabajo 27 con promedio de 3.0 y con 97 inferior -3.0 - A.C. Primera Infancia 8 con promedio de 3.0 y con 32 inferior a -3.0 - M.S. Informáticos 16 y a -3.0 55 - Inferior a 3.0 O. Portuarias 9 y a -3.0 25 - Inferior a 3.0 - Producción Agropecuaria con promedio de 0 3.0 y 10 -3.0. Luego proyecta un cuadro donde tabula el personal admitido en fechas extemporáneas en el periodo comprendido de febrero a marzo y según el promedio de 3.0 y -3.0. En el programa de Contable 100 – S.S. en el Trabajo 132 – A.C. Primera Infancia 47 – M.S. Informáticos 81 – O. Portuarias 40 – Producción Agropecuaria 16, para un total de admitidos en fecha extemporánea de 436 estudiantes. Posteriormente, socializó los siguientes compromisos: por parte de Coordinación



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL  
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"  
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA  
NIT: 891.701.932-0



Académica, presentar y enviar los resultados ante el Consejo Académico, por parte de los directores de unidades académicas reunirse con la Líder de Bienestar Institucional, para elaborar cronogramas de actividades, talleres y charlas Psicológicas, seleccionar al grupo de docentes que harán parte del acompañamiento, informar de todo esto a la Coordinadora Académica. **Quinto punto.- 5. Propuesta de calendario Académico II semestre.** Este punto se aplazó para la próxima reunión. **Sexto Punto.- 6. Convenio de Jóvenes en Acción de Prosperidad Social.** En este punto informa el Rector, que para hacerle seguimiento a este convenio se delegó al Líder de Registro y Control Académico, Cesar Tortello Jiménez y, a la Coordinadora Académica Magister Mildred Ospina Pacheco, por tanto, se les concede el uso de la palabra para que expliquen los avances logrados hasta la fecha, indicando el ingeniero Cesar Tortello Jiménez, que ya se desarrolló la primera etapa, es decir, la de sensibilización y socialización con aquellos estudiantes que aspiran formar parte del convenio, resalta que actualmente nos encontramos en la segunda etapa, es decir, la revisión y valoración de los requisitos establecidos para acceder al convenio, en la actualidad contamos con 280 estudiantes inscritos. **Séptimo punto.- 7. Comunicaciones, Proposiciones y Varios.** En este punto el secretario lee la comunicación presentada por Cootrasena, quienes solicitan realizar un convenio para permitir que sus alumnos puedan recibir formación en la instalación de la IES INFOTEP, la comunicación presentada por Edgar Yesid Ortega Vidal, estudiante del programa de III semestre de S.S. en el trabajo, quien solicita la realización de un examen único de la signatura de legislación, la comunicación presentada por la estudiante Adriana Lucia Ruiz Salcedo, del programa de S.S. en el trabajo, quien solicita se le autorice matricularse y, comunicación presentada por la estudiante Nellys López Pardo, del programa de S.S. en el trabajo, quien solicita se le revisen las notas que no le aparecen en la plataforma, ante las lecturas anterior se decidió con respecto a la primera comunicación leída se niega por extemporaneidad, y las dos últimas se decidió darle traslado al Líder de Registro y Control Académico, para que verifique si efectuaron la matricula o no. Acto seguido, la coordinadora Académica da lectura a la comunicación enviada por la directora de programa Liliana Miranda ante la ausencia de la docente María Angélica Rendón Sandoval, ante lo cual se decidió elevar la consulta ante el asesor jurídico de la institución. **Octavo punto.- 8. Cierre.** Agotados los temas del orden del día se da por finalizada la reunión.

COMPROMISO(S)			
No.	Actividad	Responsable	Fecha Cumplimiento

Programación de la Próxima Reunión		
FECHA :28 de mayo de 2019	HORA: 10:00 am	LUGAR:



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL  
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"  
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA  
NIT: 891.701.932-0



La presente acta fue revisada y aprobada por todos los Consejeros que participaron en la reunión.

CAMILO DAVID CASTRO STAND  
PRESIDENTE

EDGARDO JOSE HERNANDEZ BARRAZA  
SECRETARIO

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Firma
1	CAMILO DAVID CASTRO STAND	RECTOR	
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	
3	LILIANA MIRANDA	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORMÁTICOS	
5	LEONARDO PÉREZ SUESCÚN	DIR. UND. CONTABILIDAD	
6	ULFRADES GONZALEZ GARCÍA	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	
8	MARÍA A. RENDÓN SANDOVAL	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	
9	JHERETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	
10	CLEMENTE NOGUERA TOVAR	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
11	EDGARDO HERNANDEZ B	SECRETARIO	