



300.02.02 12

ACTA DEL CONSEJO ACADÉMICO

Programación de la Próxima Reunión			
FECHA : 16 de Octubre del 2019		HORA: 4:00 PM	LUGAR: sala de juntas
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	X
<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de juntas IES-INFOTEP de Ciénaga	16 de Octubre de 2019.	4:00 Pm.	18:00 pm

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Asistió
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	Si
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	Si
3	MARTA CECILA CORREDOR.	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO CON FUNCIONES SECRETARIA GENERAL	Si
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORM. ENCARGADO DE COORDINACION ACADEMICA	Si
5	LUIS FERNANDEZ QUINTO.	DIR. UND. CONTABILIDAD	SI
6	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	Si
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	SI
8		REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	
9	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. P. AGROPECUARIA(E)	SI
10	JHERETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	SI

INVITADO(s)



No.	Nombres y Apellidos	Cargo

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

La reunión fue presidida por el Doctor, Leonardo Pérez Suescùn, Rector de la IES Infotep de Ciénaga, quien agradece la asistencia a los presentes, acto seguido se declara instalada la sesión, inmediatamente, el secretario da lectura al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Modelo de Autoevaluación
4. Informe Proceso de Practicas (Especificar número estudiantes matriculados, Número estudiantes Asignados a espacios de prácticas; número de visitas de supervisión, Dificultades del proceso y seguimiento al Informe por parte de supervisores y estudiantes).
5. Propositiones y Varios
6. Cierre.

En el **Primer punto.- llamado a lista y verificación del quórum.** Se hace el llamado a lista verificándose que ocho (8) de sus miembros están presentes, existiendo quórum, Se procede a la aprobación del orden del día, solicitando se adicione el punto 5. Aprobación del Calendario Académico 2020 periodos A y B., **Segundo punto.-Lectura y aprobación del acta anterior.** El secretario da lectura al acta, siendo aprobada y firmada por los Consejeros.

Tercer Punto del Orden del día: Modelo de Autoevaluación

El ing. Cesar Tortello en su calidad de coordinador académico (e) socializa las etapas que se han ejecutado para el diseño del modelo de autoevaluación institucionales y las sintetiza así:

1. Se han realizado reuniones con los directores de unidad y el apoyo en el proceso por Ivonne Tette, Jefe de Bienestar, teniendo soporte de actas de las mesas de trabajo
2. Elaboración y presentación al Rector de la Resolución para aprobación del modelo de autoevaluación institucional
3. Definición de factores, características
4. Diseño de instrumentos a aplicar a cada muestra aleatoria simple seleccionada (Docentes, Estudiantes, Egresados, Sector Empresarial)
5. Cronograma de actividades para aplicación de los instrumentos

Se ratifica por parte del líder del proceso que el documento esta validado para organizar los equipos de trabajo e implementar el cronograma de actividades.



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



Cuarto Punto del Orden del día : Informe Proceso de Practicas (Especificar numero estudiantes matriculados, Numero estudiantes Asignados a espacios de prácticas; número de visitas de supervisión, Dificultades del proceso y seguimiento al Informe por parte de supervisores y estudiantes).

Los Directores de Unidad presentan el reporte del proceso de prácticas así:

PROGRAMA	NUMERO ESTUDIANTES MATRICULADOS PRACTICAS	ASIGNADOS ESPACIOS PRACTICAS	NUMERO ESTUDIANTES RETIRADOS PRACTICAS	NUMERO VISITAS SUPERVISION	DIFICULTADES
Operaciones Portuaria	23	100%	3	Realizada una por Mes	<ul style="list-style-type: none">• Un supervisor no tiene el perfil y dificultad en orientaciones a los estudiantes• No entrega del link del informes para iniciar el proceso los estudiantes
Contabilidad	48	100%	0	Programada dos visitas por mes	No entrega del link del informes para iniciar el proceso los estudiantes
Mantenimiento de Sistemas Informáticos	47	100%	0	Realizada una por Mes	En algunas instituciones educativas se ha presentado dificultad para que los estudiantes tengan acceso a los equipos
Seguridad y Salud en el Trabajo	61	58	3	Realizada una por Mes	<ul style="list-style-type: none">• Un supervisor no tiene el perfil y dificultad en orientaciones a los estudiantes• No entrega del link del informes para iniciar el proceso los estudiantes• No acceso a las Finca donde se tienen practicas por las restricciones de seguridad ambiental• Número de horas por supervisor no es equitativo entre los 3 docentes



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



Primera Infancia	37	100%	1	2 supervisiones por periodo	<ul style="list-style-type: none"> La Incapacidad de la docente Karina dificulto el proceso de seguimiento por dos semanas
------------------	----	------	---	-----------------------------	---

Quinto Punto del Orden del día. Aprobación del Calendario Académico

Se socializa el Calendario académico del periodo 2020 así:

PROGRAMAS:	Regulares	<input checked="" type="checkbox"/>	Articulación	<input type="checkbox"/>	Ceres	<input type="checkbox"/>		
PERIODO								
Fecha de Inicio:	03/02/2020				Fecha de Fin:	1/06/2020		
	DÍA MES AÑO					DÍA MES AÑO		
INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN								
Proceso Inscripción				Noviembre 26 de 2019– febrero 02 de 2020				
Selección y Admisión				Primera Cohorte:	Publicación Admitidos			
					22 de enero		Enero 24	
				Segunda Cohorte:	Publicación Admitidos			
	Enero 30		Enero 31					
PROCESO MATRICULA								
Estudiantes Nuevos				Enero 31 – febrero 3				
Estudiantes Antiguos				Diciembre 20 de 2019 – enero 15 de 2020				
Matricula Extraordinaria				Febrero 14				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS								
INICIO DE CLASES				Febrero 3				
Inscripción de Prácticas Programas Técnicos Profesionales				Enero 27 – febrero 3				
Inducción a Nuevos Estudiantes				17 - 21 de febrero				
Inducción a Docentes				Enero 27 – febrero 3				
Graduaciones				Junio 30				
Graduaciones por Ventanilla				-----				
PRIMER PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO				Febrero 3 – marzo 7				
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.				Marzo 8 - 10				
Exámenes Diferidos del Primer Parcial				Marzo 9				
SEGUNDO PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO				Marzo 9– abril 4				
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.				Abril 4 - 7				
Exámenes Diferidos del Segundo Parcial				Abril 6				
FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS				Abril 13 – mayo 8				
ULTIMO DÍA DE CLASES				Mayo 12				
EXÁMENES FINALES				13 – 19 de mayo				
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.				Mayo 14 – 20				
Exámenes Diferidos del Examen Final				Mayo 20				
Habilitaciones				20 – 21 de mayo				
FINALIZACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO				Mayo 23				
Cursos Vacacionales y Exámenes de Validación								
Inscripción				8 – 10 junio				

[Handwritten signature]



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



Periodo de desarrollo	16 – 17 de julio
Reporte de calificaciones	20 de julio
EVALUACIÓN DOCENTE	
Estudiantes	27 – 30 de abril
Docentes	27 – 30 de abril
Directores de Unidad	11 de mayo

Se socializa el calendario académico Periodo 2020- II

PROGRAMAS:	Regulares	<input checked="" type="checkbox"/>	Articulación	<input type="checkbox"/>	Ceres	<input type="checkbox"/>
PERIODO						
Fecha de Inicio:	03/08/2020				Fecha de Fin:	30/11/2020
	DÍA MES AÑO					DÍA MES AÑO
INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN						
Proceso Inscripción			MAYO 30 – AGOSTO 1			
Selección y Admisión			Primera Cohorte:		Publicación Admitidos	
			julio 13		julio 17	
			Segunda Cohorte:		Publicación Admitidos	
			julio 27		julio 30	
PROCESO MATRICULA						
Estudiantes Nuevos			julio 31 – agosto 3			
Estudiantes Antiguos			junio 16 – julio 31			
Matricula Extraordinaria			AGOSTO 10			
ACTIVIDADES ACADÉMICAS						
INICIO DE CLASES			AGOSTO 3			
Inscripción de Prácticas Programas Técnicos Profesionales			Julio 27 – agosto 3			
Inducción a Nuevos Estudiantes			18 - 21 de agosto			
Inducción a Docentes			Julio 27 – agosto 3			
Graduaciones			DICIEMBRE 21			
Graduaciones por Ventanilla			-----			
PRIMER PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO			AGOSTO 3 – SEPTIEMBRE 5			
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.			septiembre 5 - 8			
Exámenes Diferidos del Primer Parcial			septiembre 7			
SEGUNDO PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO			SEPTIEMBRE 7 – OCTUBRE 3			
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.			Octubre 3 -6			
Exámenes Diferidos del Segundo Parcial			Octubre 5			
FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS			OCTUBRE 5 – NOVIEMBRE 10			
ULTIMO DÍA DE CLASES			NOVIEMBRE 10			
EXÁMENES FINALES			NOVIEMBRE 11-17			
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.			Noviembre 12– 18			
Exámenes Diferidos del Examen Final			Noviembre 18			
Habilitaciones			noviembre 19-20			
FINALIZACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO			Noviembre 30			
Cursos Vacacionales y Exámenes de Validación						
Inscripción			Diciembre 1 - 5			
Periodo de desarrollo			Diciembre 11 - 23			
Reporte de calificaciones			Diciembre 23			

Handwritten signature



EVALUACIÓN DOCENTE	
Estudiantes	29-30 de octubre
Docentes	29-30 de octubre
Directores de Unidad	5 de noviembre

Por unanimidad fue aprobado por los consejeros el calendario académico periodo 2020 I y II.

Se continúa con el punto Sexto del orden del día: Propositiones y Varios-

- ✓ Se presenta oficio dirigido al Consejo Académico: Carlos Duran Rivas, del programa de SST, se matriculo de forma extemporánea; fue apoyado por Registro y Control en la inscripción de materias pero no evidencio que tenía perdida COMPETENCIAS COMUNICATIVAS a la fecha no ha ingresado a clases y por ende no tiene notas pero si ingresó a clases con el docente de Bioestadística y tiene notas pero no matriculada en la plataforma; solicita se le cancele la asignatura COMPETENCIAS COMUNICATIVAS; El consejo Académico en unanimidad definen no aprobado porque el sistema no permite cancelación; la solicitud es extemporánea por calendario académico; además por reglamento estudiantil es obligatoriedad repetir la asignatura perdida.
- ✓ Planeación Académica 2020 – I: Los Directores de Unidad, solicitan al señor Rector se socialice fecha de entrega de la propuesta de la planeación académica 2020-I; se define el 10 de diciembre del 2019 plazo máximo para entrega de las propuestas.

Octavo Punto.- Cierre.- Agotados los temas del orden del día se da por finalizada la reunión, siendo las 18:00 pm.

COMPROMISO(S)			
No.	Actividad	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Socialización documento de Autoevaluación institucional final	Cesar Tortello, Coordinador Académico (e)	17 de octubre
2	Entrega del Link de Informe para proceso de seguimiento de coordinador de prácticas y supervisores	Cesar Tortello, Coordinador Académico (e)	20 de Octubre
3	Capacitación Coordinador de prácticas y supervisores sobre el informe a presentar por los estudiantes mediante herramientas de las	Cesar Tortello, Coordinador Académico (e)	20 de Octubre



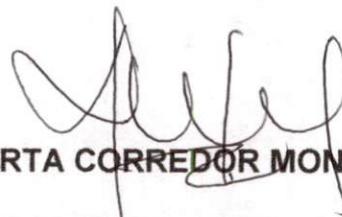
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0

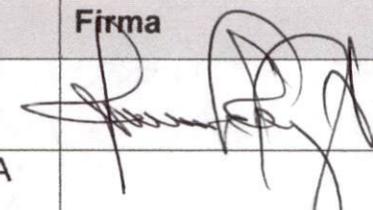
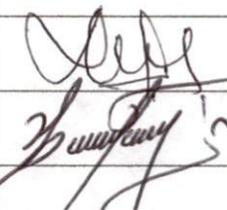
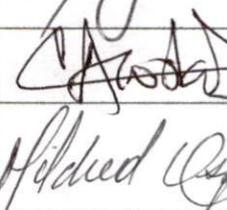
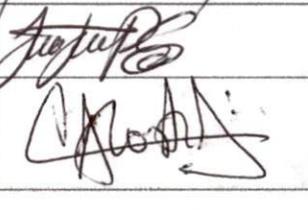
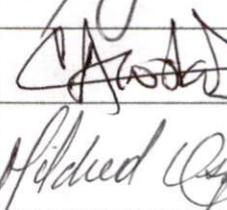
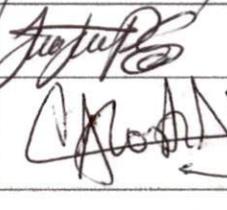
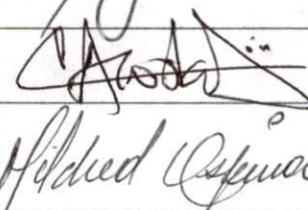
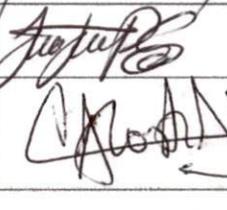
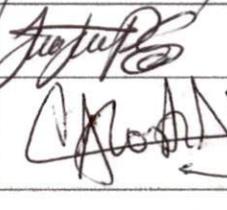


	plataforma		
4	Formalizar mediante convenio las asignaciones de prácticas de 2019 - II	Directores de Unidad	Periodo Académico
5	Planeación Académica 2020 - I	Coordinación Académica	10 de diciembre del 2019

La presente acta fue revisada y aprobada por todos los Consejeros que participaron en la reunión.


LEONARDO PEREZ SUESCUN.
PRESIDENTE.


MARTA CORREDOR MONCADA
DIRECTOR DE UNIDAD CON FUNCIONES DE SECRETARIA GENERAL

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Firma
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	
3	MARTA CECILA CORREDOR.	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORMÁTICOS	
5	LUIS FERNANDEZ QUINTO	DIR. UND. CONTABILIDAD	
6	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	
8	JHERETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	
9	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR.(E) PROGRAMA TEC. PROF. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



300.02.02 12

ACTA DEL CONSEJO ACADÉMICO

Programación de la Próxima Reunión			
FECHA : 16 de Octubre del 2019		HORA: 4:00 PM	LUGAR: sala de juntas
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	X
<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de juntas IES-INFOTEP de Ciénaga	16 de Octubre de 2019.	4:00 Pm.	18:00 pm

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Asistió
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	Si
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	Si
3	MARTA CECILA CORREDOR.	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO CON FUNCIONES SECRETARIA GENERAL	Si
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORM. ENCARGADO DE COORDINACION ACADEMICA	Si
5	LUIS FERNANDEZ QUINTO.	DIR. UND. CONTABILIDAD	SI
6	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	Si
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	SI
8		REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	
9	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. P. AGROPECUARIA(E)	SI
10	JHERETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	SI

INVITADO(S)



No.	Nombres y Apellidos	Cargo

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

La reunión fue presidida por el Doctor, Leonardo Pérez Suescùn, Rector de la IES Infotep de Ciénaga, quien agradece la asistencia a los presentes, acto seguido se declara instalada la sesión, inmediatamente, el secretario da lectura al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Modelo de Autoevaluación
4. Informe Proceso de Practicas (Especificar numero estudiantes matriculados, Numero estudiantes Asignados a espacios de prácticas; número de visitas de supervisión, Dificultades del proceso y seguimiento al Informe por parte de supervisores y estudiantes).
5. Proposiciones y Varios
6. Cierre.

En el **Primer punto.- Llamado a lista y verificación del quórum.** Se hace el llamado a lista verificándose que ocho (8) de sus miembros están presentes, existiendo quórum, Se procede a la aprobación del orden del día, solicitando se adicione el punto 5. Aprobación del Calendario Académico 2020 periodos A y B., **Segundo punto.-Lectura y aprobación del acta anterior.** El secretario da lectura al acta, siendo aprobada y firmada por los Consejeros.

Tercer Punto del Orden del día: Modelo de Autoevaluación

El ing. Cesar Tortello en su calidad de coordinador académico (e) socializa las etapas que se han ejecutado para el diseño del modelo de autoevaluación institucionales y las sintetiza así:

1. Se han realizado reuniones con los directores de unidad y el apoyo en el proceso por Ivonne Tette, Jefe de Bienestar, teniendo soporte de actas de las mesas de trabajo
2. Elaboración y presentación al Rector de la Resolución para aprobación del modelo de autoevaluación institucional
3. Definición de factores, características
4. Diseño de instrumentos a aplicar a cada muestra aleatoria simple seleccionada (Docentes, Estudiantes, Egresados, Sector Empresarial)
5. Cronograma de actividades para aplicación de los instrumentos

Se ratifica por parte del líder del proceso que el documento esta validado para organizar los equipos de trabajo e implementar el cronograma de actividades.



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



Cuarto Punto del Orden del día : Informe Proceso de Practicas (Especificar numero estudiantes matriculados, Numero estudiantes Asignados a espacios de prácticas; número de visitas de supervisión, Dificultades del proceso y seguimiento al Informe por parte de supervisores y estudiantes).

Los Directores de Unidad presentan el reporte del proceso de prácticas así:

PROGRAMA	NUMERO ESTUDIANTES MATRICULADOS PRACTICAS	ASIGNADOS ESPACIOS PRACTICAS	NUMERO ESTUDIANTES RETIRADOS PRACTICAS	NUMERO VISITAS SUPERVISION	DIFICULTADES
Operaciones Portuaria	23	100%	3	Realizada una por Mes	<ul style="list-style-type: none">• Un supervisor no tiene el perfil y dificultad en orientaciones a los estudiantes• No entrega del link del informes para iniciar el proceso los estudiantes
Contabilidad	48	100%	0	Programada dos visitas por mes	No entrega del link del informes para iniciar el proceso los estudiantes
Mantenimiento de Sistemas Informáticos	47	100%	0	Realizada una por Mes	En algunas instituciones educativas se ha presentado dificultad para que los estudiantes tengan acceso a los equipos
Seguridad y Salud en el Trabajo	61	58	3	Realizada una por Mes	<ul style="list-style-type: none">• Un supervisor no tiene el perfil y dificultad en orientaciones a los estudiantes• No entrega del link del informes para iniciar el proceso los estudiantes• No acceso a las Fincas donde se tienen practicas por las restricciones de seguridad ambiental• Número de horas por supervisor no es equitativo entre los 3 docentes

[Handwritten signatures]



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



Primera Infancia	37	100%	1	2 supervisiones por periodo	<ul style="list-style-type: none"> La Incapacidad de la docente Karina dificultó el proceso de seguimiento por dos semanas
------------------	----	------	---	-----------------------------	---

Quinto Punto del Orden del día. Aprobación del Calendario Académico

Se socializa el Calendario académico del periodo 2020 así:

PROGRAMAS:	Regulares	<input checked="" type="checkbox"/>	Articulación	<input type="checkbox"/>	Ceres	<input type="checkbox"/>		
PERIODO								
Fecha de Inicio:	03/02/2020			Fecha de Fin:	1/06/2020			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN								
Proceso Inscripción				Noviembre 26 de 2019– febrero 02 de 2020				
Selección y Admisión				Primera Cohorte:	Publicación Admitidos			
					22 de enero		Enero 24	
				Segunda Cohorte:	Publicación Admitidos			
					Enero 30		Enero 31	
PROCESO MATRICULA								
Estudiantes Nuevos				Enero 31 – febrero 3				
Estudiantes Antiguos				Diciembre 20 de 2019 – enero 15 de 2020				
Matricula Extraordinaria				Febrero 14				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS								
INICIO DE CLASES				Febrero 3				
Inscripción de Prácticas Programas Técnicos Profesionales				Enero 27 – febrero 3				
Inducción a Nuevos Estudiantes				17 - 21 de febrero				
Inducción a Docentes				Enero 27 – febrero 3				
Graduaciones				Junio 30				
Graduaciones por Ventanilla				-----				
PRIMER PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO				Febrero 3 – marzo 7				
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.				Marzo 8 - 10				
Exámenes Diferidos del Primer Parcial				Marzo 9				
SEGUNDO PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO				Marzo 9– abril 4				
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.				Abril 4 - 7				
Exámenes Diferidos del Segundo Parcial				Abril 6				
FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS				Abril 13 – mayo 8				
ULTIMO DÍA DE CLASES				Mayo 12				
EXÁMENES FINALES				13 – 19 de mayo				
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.				Mayo 14 – 20				
Exámenes Diferidos del Examen Final				Mayo 20				
Habilitaciones				20 – 21 de mayo				
FINALIZACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO				Mayo 23				
Cursos Vacacionales y Exámenes de Validación								
Inscripción				8 – 10 junio				

[Handwritten signature]



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0**



Periodo de desarrollo	16 – 17 de julio
Reporte de calificaciones	20 de julio
EVALUACIÓN DOCENTE	
Estudiantes	27 – 30 de abril
Docentes	27 – 30 de abril
Directores de Unidad	11 de mayo

Se socializa el calendario académico Periodo 2020- II

PROGRAMAS:	Regulares	<input checked="" type="checkbox"/>	Articulación	<input type="checkbox"/>	Ceres	<input type="checkbox"/>
PERIODO						
Fecha de Inicio:	03/08/2020				Fecha de Fin:	30/11/2020
	DÍA MES AÑO					DÍA MES AÑO
INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN						
Proceso Inscripción			MAYO 30 – AGOSTO 1			
Selección y Admisión			Primera Cohorte:		Publicación Admitidos	
			julio 13		julio 17	
			Segunda Cohorte:		Publicación Admitidos	
			julio 27		julio 30	
PROCESO MATRICULA						
Estudiantes Nuevos			julio 31 – agosto 3			
Estudiantes Antiguos			junio 16 – julio 31			
Matricula Extraordinaria			AGOSTO 10			
ACTIVIDADES ACADÉMICAS						
INICIO DE CLASES			AGOSTO 3			
Inscripción de Prácticas Programas Técnicos Profesionales			Julio 27 – agosto 3			
Inducción a Nuevos Estudiantes			18 - 21 de agosto			
Inducción a Docentes			Julio 27 – agosto 3			
Graduaciones			DICIEMBRE 21			
Graduaciones por Ventanilla			-----			
PRIMER PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO			AGOSTO 3 – SEPTIEMBRE 5			
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.			septiembre 5 - 8			
Exámenes Diferidos del Primer Parcial			septiembre 7			
SEGUNDO PARCIAL DEL PERIODO ACADÉMICO			SEPTIEMBRE 7 – OCTUBRE 3			
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.			Octubre 3 -6			
Exámenes Diferidos del Segundo Parcial			Octubre 5			
FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS			OCTUBRE 5 – NOVIEMBRE 10			
ULTIMO DÍA DE CLASES			NOVIEMBRE 10			
EXÁMENES FINALES			NOVIEMBRE 11-17			
Digitación de Notas a la plataforma Academusoft.			Noviembre 12- 18			
Exámenes Diferidos del Examen Final			Noviembre 18			
Habilitaciones			noviembre 19-20			
FINALIZACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO			Noviembre 30			
Cursos Vacacionales y Exámenes de Validación						
Inscripción			Diciembre 1 - 5			
Periodo de desarrollo			Diciembre 11 - 23			
Reporte de calificaciones			Diciembre 23			



EVALUACIÓN DOCENTE	
Estudiantes	29-30 de octubre
Docentes	29-30 de octubre
Directores de Unidad	5 de noviembre

Por unanimidad fue aprobado por los consejeros el calendario académico periodo 2020 I y II.

Se continúa con el punto Sexto del orden del día: Proposiciones y Varios-

- ✓ Se presenta oficio dirigido al Consejo Académico: Carlos Duran Rivas, del programa de SST, se matriculo de forma extemporánea; fue apoyado por Registro y Control en la inscripción de materias pero no evidencio que tenía perdida COMPETENCIAS COMUNICATIVAS a la fecha no ha ingresado a clases y por ende no tiene notas pero si ingresó a clases con el docente de Bioestadística y tiene notas pero no matriculada en la plataforma; solicita se le cancele la asignatura COMPETENCIAS COMUNICATIVAS; El consejo Académico en unanimidad definen no aprobado porque el sistema no permite cancelación; la solicitud es extemporánea por calendario académico; además por reglamento estudiantil es obligatoriedad repetir la asignatura perdida.
- ✓ Planeación Académica 2020 – I: Los Directores de Unidad, solicitan al señor Rector se socialice fecha de entrega de la propuesta de la planeación académica 2020-I; se define el 10 de diciembre del 2019 plazo máximo para entrega de las propuestas.

Octavo Punto.- Cierre.- Agotados los temas del orden del día se da por finalizada la reunión, siendo las 18:00 pm.

COMPROMISO(S)			
No.	Actividad	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Socialización documento de Autoevaluación institucional final	Cesar Tortello, Coordinador Académico (e)	17 de octubre
2	Entrega del Link de Informe para proceso de seguimiento de coordinador de prácticas y supervisores	Cesar Tortello, Coordinador Académico (e)	20 de Octubre
3	Capacitación Coordinador de prácticas y supervisores sobre el informe a presentar por los estudiantes mediante herramientas de las	Cesar Tortello, Coordinador Académico (e)	20 de Octubre

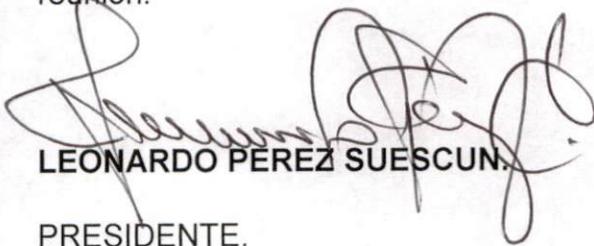


INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0

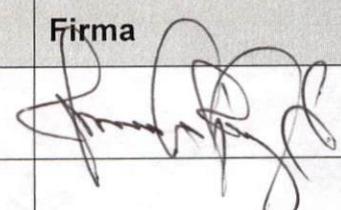


	plataforma		
4	Formalizar mediante convenio las asignaciones de prácticas de 2019 - II	Directores de Unidad	Periodo Académico
5	Planeación Académica 2020 - I	Coordinación Académica	10 de diciembre del 2019

La presente acta fue revisada y aprobada por todos los Consejeros que participaron en la reunión.


LEONARDO PÉREZ SUESCUN.
PRESIDENTE.


MARTA CORREDOR MONCADA
DIRECTOR DE UNIDAD CON FUNCIONES DE SECRETARIA GENERAL

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Firma
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	
3	MARTA CECILA CORREDOR.	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORMÁTICOS	
5	LUIS FERNANDEZ QUINTO	DIR. UND. CONTABILIDAD	
6	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	
7		REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	
8	JHERETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	
9	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR.(E) PROGRAMA TEC. PROF. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	